

Бучава

ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ города МОСКВЫ

ДИРЕКТОР

«Научно-исследовательского института скорой помощи
им.Н.В.Склифосовского»

ПРИКАЗ

«27» ноября 2015 г.

№ 674

«Об утверждении Положения
о порядке аттестации научных работников»

В целях подтверждения соответствия научных работников Института занимаемым должностям на основе оценки результатов их профессиональной деятельности,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке аттестации научных работников Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Научно-исследовательский институт скорой помощи имени Н.В.Склифосовского Департамента здравоохранения города Москвы» (Приложение к Приказу).

2. Ответственность за исполнение настоящего приказа возложить на Заместителя директора по научной работе Михаила Михайловича Абакумова.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор института,
член-корр. РАН, д.м.н., профессор

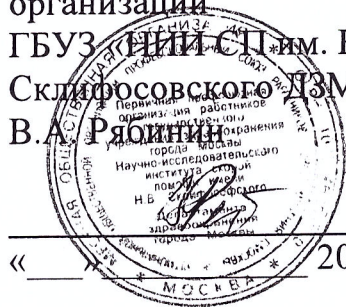


М.Ш. Хубутя

Приложение к Приказу № 674
от «27» ноября 2015 г.

«СОГЛАСОВАНО»

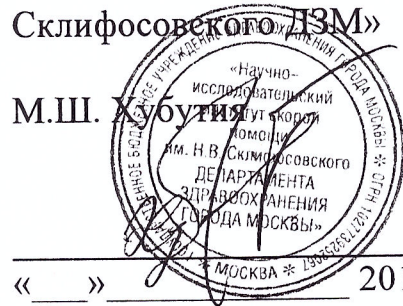
Председатель МОО
Первичной профсоюзной
организации
ГБУЗ «НИИ СП им. Н.В.
Склифосовского ДЗМ»
В.А. Рясинин



« » 2015 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор
ГБУЗ «НИИ СП им. Н.В.
Склифосовского ДЗМ»



« » 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке аттестации научных работников

Государственного бюджетного учреждения здравоохранения
«Научно-исследовательский институт скорой помощи имени
Н.В.Склифосовского Департамента здравоохранения города Москвы»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок аттестации научных работников Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Научно-исследовательский институт скорой помощи имени Н.В.Склифосовского Департамента здравоохранения города Москвы» (далее – Институт).

1.2. Аттестация проводится в целях подтверждения соответствия научных работников занимаемым должностям на основе оценки результатов их профессиональной деятельности.

Аттестация призвана способствовать рациональному использованию образовательного и творческого потенциала научных работников, повышению их профессионального уровня; оптимизации подготовки, подбора и расстановки кадров; решению вопросов, связанных с определением преимущественного права на занятие должностей при сокращении численности или штата научных работников.

1.3. При проведении аттестации научных работников объективно оцениваются:

- результаты научной деятельности научных работников в динамике за период, предшествующий аттестации;

- сложность и своевременность выполняемых исследований и разработок;
- личный вклад в развитие науки, решение научных проблем в соответствующей области знаний;
- работа по реализации результатов научных исследований
- повышение личного профессионального уровня;
- исполнительская дисциплина, инициативность.

При проведении аттестации деятельности научных работников-руководителей научных подразделений в том числе оцениваются:

- результаты деятельности возглавляемых ими подразделений;
- повышение профессионального уровня научных работников, осуществляющих научную деятельность в руководимых ими подразделениях.

1.5. Аттестации не подлежат:

- научные работники, трудовые договоры с которыми заключены на определенный срок;
- научные работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет;
- беременные женщины; женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам; научные работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных научных работников возможна не ранее чем через один год после их выхода из указанных отпусков.

II. Сроки проведения аттестации. Состав аттестационной комиссии.

2.1. Аттестация научных работников проводится один раз в пять лет.

По решению директора Института аттестация научных работников (либо конкретного научного работника) может быть проведена до истечения пяти лет, но не ранее чем через два года после прохождения научным работником очередной аттестации.

2.2. Решение о проведении аттестации, дате, месте и времени проведения аттестации принимается директором Института и доводится до сведения научных работников, подлежащих аттестации, не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации под роспись.

2.3. Для проведения аттестации в Институте формируется аттестационная комиссия с учетом исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включаются заместитель директора по научной работе, ученый секретарь, высококвалифицированные научные работники, представители первичной профсоюзной организации, кадровой и юридической служб Института.

Персональный состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора Института.

III. Порядок проведения аттестации.

3.1. Аттестация проводится на основе объективной и всесторонней оценки деятельности научного работника, исходя из его обязанностей согласно должностной инструкции и квалификационных требований, предъявляемых к занимаемой должности.

3.2. Не позднее, чем за 10 рабочих дней до даты проведения аттестации, научный работник представляет в аттестационную комиссию следующие материалы за период, предшествующий аттестации:

3.2.1. Список печатных работ по разделам:

- статьи в рецензируемых журналах;
- монографии и главы в монографиях;
- статьи в научных сборниках и периодических научных изданиях;
- публикации в материалах научных мероприятий;
- патенты;
- публикации в зарегистрированных научных электронных изданиях;
- научно-популярные книги и статьи;
- другие публикации по вопросам профессиональной деятельности.

3.2.2. Отчет о научной деятельности, в том числе включающий сведения:

- о личном участии в научных мероприятиях (съезды, конференции, симпозиумы и иные научные мероприятия) с указанием статуса доклада (приглашенный, пленарный, секционный, стендовый) и уровня мероприятия (международное, всероссийское, региональное);
- об участии в подготовке и проведении научных мероприятий;
- о педагогической деятельности (чтение лекций, проведение семинаров, научное руководство аспирантами и консультирование докторантов и результаты защиты ими соответствующих диссертаций, другие виды педагогической деятельности);
- об участии в редакционных коллегиях научных журналов;
- о членстве в научных обществах, выборных органах научных обществ;
- о премиях и наградах, полученных в период работы в занимаемой должности.

3.2.3. Данные, содержащиеся в материалах, указанных в п. 3.2.1. и п. 3.2.2., обобщаются в аттестационном листе научного работника.

3.2.4. В аттестационную комиссию также предоставляется отзыв об исполнении научным работником должностных обязанностей, подписанный непосредственным руководителем или уполномоченным работодателем должностным лицом.

Отзыв должен содержать мотивированную оценку профессиональных, деловых и личностных качеств аттестуемого, а также результатов его профессиональной деятельности.

3.3. Не позднее 5 рабочих дней до дня проведения аттестации секретарь аттестационной комиссии должен ознакомить аттестуемого

научного работника с отзывом об исполнении им должностных обязанностей и другими материалами, поступившими в аттестационную комиссию.

Научный работник, подлежащий аттестации, вправе по собственной инициативе представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной деятельности, а также заявление о своем несогласии с представленными материалами с указанием причин.

3.4. Аттестация проводится в присутствии аттестуемого научного работника. При неявке научного работника аттестационная комиссия вправе перенести дату аттестации отсутствующего научного работника либо провести аттестацию в его отсутствие.

3.5. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов. Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого научного работника открытым голосованием простым большинством голосов. При равенстве голосов окончательное решение принимает председатель аттестационной комиссии.

При аттестации научного работника, являющегося членом аттестационной комиссии, решение принимается в его отсутствие в общем порядке.

Решение аттестационной комиссии сообщается научному работнику непосредственно после подведения итогов голосования.

3.6. По результатам аттестации научного работника аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности;
- не соответствует занимаемой должности.

В случае вынесения аттестационной комиссией рекомендаций об улучшении деятельности научного работника, аттестационная комиссия вправе перенести принятие решения на срок до года и провести повторное заседание комиссии с учетом выполнения научным работником рекомендаций аттестационной комиссии.

3.7. Результаты аттестации научного работника заносятся в аттестационный лист, с которым научный работник должен быть ознакомлен под роспись не позднее трех рабочих дней с даты проведения аттестации.

3.8. Материалы аттестации научных работников передаются директору Института не позднее пяти рабочих дней со дня заседания аттестационной комиссии для принятия решений в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. Принятые решения оформляются приказом.

3.9. В случае принятия аттестационной комиссией решения о несоответствии научного работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации, директор Института может перевести научного работника с его письменного согласия на другую имеющуюся в Институте работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую научный работник

может выполнять с учетом его состояния здоровья. Если перевод на другую имеющуюся в Институте работу осуществить невозможно, то директор Института может принять решение об увольнении научного работника в соответствии с п. 3 статьи 81 Трудового Кодекса Российской Федерации.

3.10. Научный работник вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.
