

ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ СКОРОЙ ПОМОЩИ
ИМЕНИ Н. В. СКЛИФОВСКОГО»

П Р И К А З

31.05.2024

№ пр-726

**О внесении изменений в приказ
ГБУЗ «НИИ СП им.
Н.В. Склифосовского ДЗМ»
от 29.12.2018 № 802**

В связи с изменениями в организации бухгалтерского учета учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Приложение 1 к приказу Института от 29.12.2018 № 802 «Об утверждении учетной политики ГБУЗ «НИИ СП им. Н.В. Склифосовского ДЗМ» в следующей части:

1.1. Пункт 1.1 "Общие положения" подпункт 1.1.4 изложить в следующей редакции:

Вместо «приказ Минфина России от 08.06.2018 № 132н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» читать «приказ Минфина России от 24.05.2022 № 82н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения».

1.2. В связи с изменением законодательства Российской Федерации Приложение А «Перечень основных нормативно-правовых актов» изложить в редакции согласно Приложению 1 к настоящему приказу.

1.3. В связи с внесением изменений в Приказ Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» Приложение Б «Рабочий план счетов» изложить в редакции согласно Приложению 2 к настоящему приказу.

1.4. В соответствии с приказом Минфина России от 15.04.2021 № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению» пункт 1.3 «Правила документооборота и технология обработки учетной информации» дополнить подпунктом 1.3.6 следующего содержания:

«1.3.6 Перечень и сроки формирования унифицированных форм электронных первичных учётных документов, применяемых при ведении бухгалтерского учёта, устанавливаются в соответствии с графиком документооборота, приведенным в Приложении Х к настоящей Учетной политике.»

1.5. В соответствии с приказом Минфина России от 15.04.2021 № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению» дополнить перечень приложений Приложением Х «График электронного документооборота в целях бухгалтерского учета» и утвердить к применению по мере технической возможности программного продукта СКУУ ЕМИАС «Бюджетный учет» согласно Приложению 3 к настоящему приказу.

1.6. В Приложении Ж «Положение о приемке, хранении, выдаче (списании) бланков строгой отчетности» пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. В соответствии с Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 19 мая 2021 г. N 320н "Об утверждении формы, порядка ведения и хранения трудовых книжек" определить размер взимания платы с работника за трудовые книжки и вкладыши к ним равный стоимости приобретения этих бланков».

1.7. Пункт 2.5.3 «Расходы будущих периодов» дополнить подпунктом 2.5.3.2 следующего содержания:

«2.5.3.2 В учреждении ежеквартально создаются резервы предстоящих расходов в сумме отложенных обязательств, которые отражаются на счете 0 401 60 000 "Резервы предстоящих расходов". Резервы формируются в целях формирования полной и достоверной информации об обязательствах учреждения по методу начисления, предусматривающему отражение расходов в том периоде, к которому они относятся, независимо от того, когда выплачены денежные средства, а также для равномерного отнесения расходов на финансовый результат учреждения. Отражение в бюджетном учете отложенных обязательств прекращается по мере признания объектов учета (отражения в бюджетном учете кредиторской задолженности на счете 302 00 «Расчеты по принятым обязательствам») за счет сумм ранее признанного резерва предстоящих расходов.»

1.8. В пункте 2.1.1 «Основные средства» подпункты 2.1.1.18 и 2.1.1.27 изложить

в следующей редакции:

«2.1.1.18 Особенности учета программного обеспечения:

– при приобретении компьютерной техники с установленными операционной системой, программным обеспечением (например, Windows, Microsoft Office, Outlook Express), стоимость таких операционной системы, программного обеспечения не выделяется из стоимости компьютера;

– учет программного обеспечения, полученного в пользование учреждением (лицензиатом) по отдельным договорам, ведется на балансовом 0 111 6?000 «Права пользования программным обеспечением и базами данных».»

«2.1.1.27 Забалансовый учет объектов основных средств:

– полученные в безвозмездное или возмездное пользование без закрепления права оперативного управления (хозяйственного ведения) ОС учитываются на забалансовом счете 01 «Имущество, полученное в пользование» по стоимости, указанной (определенной) собственником (балансодержателем) имущества. В случаях не указания собственником (балансодержателем) стоимости - в условной оценке: один объект, один рубль;

– объекты ОС, принимаемые учреждением на ответственное хранение, учитываются на забалансовом счете 02 «Материальные ценности, принятые (принимаемые) на хранение» по стоимости, указанной в документе передающей стороной (по стоимости, предусмотренной договором), а в случае одностороннего оформления акта учреждением в условной оценке: один объект, один рубль;

На данном счете учитываются:

– выбывшее из эксплуатации имущество до момента его демонтажа и (или) утилизации;

– ОС, принятые на хранение от сторонних организаций;

– ОС, изъятые в возмещение ущерба и т.п.

– учет основных средств на счете 21 «Основные средства стоимостью до 10000 рублей включительно в эксплуатации» ведется по балансовой стоимости введенного в эксплуатацию объекта;

– объекты ОС, переданные учреждением в безвозмездное или возмездное пользование (аренду), учитываются на соответствующих забалансовых счетах 25 «Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)» и 26 «Имущество, переданное в безвозмездное пользование» по их балансовой стоимости;

– объекты ОС, выданные в личное пользование работниками (сотрудникам), учитываются на забалансовом счете 27 «Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)» по их балансовой стоимости.»

1.9. В пункте 1.2 «Организация бухгалтерского учета» подпункт 1.2.9 изложить в следующей редакции:

«1.2.9 По итогам каждого календарного месяца данные проверенных и

принятых к учету первичных документов систематизируются в хронологическом порядке и отражаются накопительным способом в регистрах бухгалтерского учета, составленных по унифицированным формам, утвержденным Инструкцией №157н. Регистры бухгалтерского учета формируются в автоматизированном порядке с использованием программного продукта по ведению бухгалтерского учета СКУУ ЕМИАС. Формы регистров бухгалтерского учета:

- Главная книга;
- Журнал операций по счету «Касса» (1);
- Журнал операций с безналичными денежными средствами (2);
- Журнал операций расчетов с подотчетными лицами (3);
- Журнал операций расчетов с поставщиками и подрядчиками (4);
- Журнал операций расчетов с дебиторами по доходам (5);
- Журнал операций расчетов по оплате труда, денежному довольствию и стипендиям (6);
- Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (7);
- Журнал по прочим операциям (8).»

1.10. Пункт 1.3 «Правила документооборота и технология обработки учетной информации» дополнить подпунктом 1.3.11 следующего содержания:

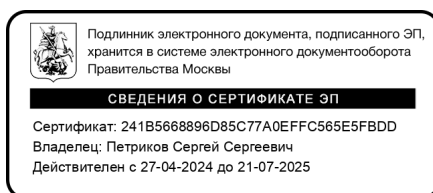
«1.3.11 Табель учета использования рабочего времени (ф.0504421) ведется по унифицированной форме сплошным способом заполнения: отражает фактические затраты рабочего времени и регистрирует различные случаи отклонения от нормального использования рабочего времени. Условные обозначения, используемые в таблице учета рабочего времени, устанавливаются приказом руководителя.»

1.11. В связи с обновлением стандарта «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденным Приказом Минфина России от 13.09.2023 № 144н, Приложение П «Положение по инвентаризации имущества, финансовых активов и обязательств учреждения» изложить в редакции согласно Приложению 4 к настоящему приказу.

2. Данный приказ вступает в силу с 1 мая 2024 года.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



С.С. Петриков

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Таблица А.1 – Перечень основных нормативно-правовых документов

№ п/ п	Реквизиты документов	Краткое содержание
1	Нормативные правовые акты, устанавливающие общие принципы бюджетного, гражданского, трудового и налогового законодательства	
	Бюджетный кодекс Российской Федерации	Бюджетный кодекс Российской Федерации устанавливает общие принципы бюджетного законодательства Российской Федерации, организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации, правовое положение субъектов бюджетных правоотношений, определяет основы бюджетного процесса и межбюджетных отношений в Российской Федерации, порядок исполнения судебных актов по обращению взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, основания и виды ответственности за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации.
	Гражданский кодекс Российской Федерации	В частности ГК РФ раскрывает понятие юридических лиц, их виды, определяет их имущественные права как хозяйствующих субъектов. Устанавливает порядок правового регулирования договоров возмездного оказания услуг, купли – продажи, аренды, передачи имущества в безвозмездное пользование и т.п.
	Налоговый кодекс Российской Федерации	Регулирует отношения по установлению, введению и взиманию налогов и сборов в Российской Федерации, отношения, возникающие в процессе осуществления налогового контроля, обжалования актов налоговых органов, действий их должностных лиц и привлечения к ответственности за совершение налогового правонарушения, устанавливает налоговые льготы.
	Трудовой кодекс Российской Федерации	Регулирует трудовые и иные непосредственно связанные с ними отношения.
2	Нормативные правовые акты, регулирующие деятельность государственных учреждений и обеспечение открытости и доступности документов об их деятельности	
	Федеральный закон РФ от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»	Закон определяет правовое положение, порядок создания, деятельности, реорганизации и ликвидации некоммерческих организаций как юридических лиц, формирования и использования имущества некоммерческих организаций, права и обязанности их учредителей (участников), основы управления некоммерческими организациями и возможные формы их поддержки органами государственной власти и органами местного самоуправления
	Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»	Закон регулирует отношения в области использования электронных подписей при совершении гражданско-правовых сделок, оказании государственных и муниципальных услуг, исполнении государственных и муниципальных функций, при совершении иных юридически значимых действий, в том числе в случаях, установленных другими федеральными законами
	Приказ Минфина РФ от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления	Порядок устанавливает правила предоставления и размещения информации (сведений) о государственных (муниципальных) учреждениях и их обособленных структурных подразделениях, которым утверждено

№ п/ п	Реквизиты документов	Краткое содержание
	информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта»	государственное (муниципальное) задание, на официальном сайте в сети Интернет, а также правила ведения указанного официального сайта
	Постановление Правительства Москвы от 14.12.2017 № 1011-ПП «О Территориальной программе государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в городе Москве на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»	<p>Утверждена территориальная программа государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в г. Москве на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов, которая устанавливает:</p> <p>1) перечень видов, форм и условий оказываемой бесплатно медицинской помощи, перечень заболеваний и состояний, оказание медицинской помощи при которых осуществляется бесплатно, категории граждан, оказание медицинской помощи которым осуществляется бесплатно, нормативы объема медицинской помощи, нормативы финансовых затрат на единицу объема медицинской помощи, подушевые нормативы финансирования, порядок и структуру формирования тарифов на медицинскую помощь и способы ее оплаты;</p> <p>2) порядок и условия предоставления медицинской помощи, включая порядок обеспечения граждан лекарственными препаратами, медицинскими изделиями, донорской кровью и ее компонентами, лечебным питанием, в том числе специализированными продуктами лечебного питания, по медицинским показаниям в соответствии со стандартами медицинской помощи с учетом видов, условий и форм оказания медицинской помощи, перечень медицинских организаций, участвующих в реализации территориальной программы, в том числе Территориальной программы обязательного медицинского страхования города Москвы;</p> <p>3) сроки ожидания медицинской помощи, оказываемой в плановой форме, в том числе сроки ожидания оказания медицинской помощи в стационарных условиях, проведения отдельных диагностических обследований, а также консультаций врачей-специалистов;</p> <p>4) целевые значения критериев доступности и качества медицинской помощи, оказываемой в рамках Территориальной программы.</p>
	Приказ Минздравсоцразвития России от 13.10.2017 № 804н «Об утверждении номенклатуры медицинских услуг»	Утверждена номенклатура медицинских услуг
	Приказ Департамента здравоохранения города Москвы от 07.05.2013 № 430 «Об утверждении порядка предварительного согласования совершения государственными бюджетными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, подведомственными Департаменту здравоохранения города Москвы, крупных сделок»	Порядок предварительного согласования совершения государственным бюджетным учреждением, подведомственным Департаменту здравоохранения города Москвы, крупных сделок разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 08.05.2010 № 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений" в целях повышения эффективности управления закрепленным за ним государственным имуществом и усиления ответственности его руководителя.
	Приказ Департамента здравоохранения города Москвы от 24.08.2011 № 760 «Об установлении предельно допустимого значения просроченной	Утвержден Порядок определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем государственного бюджетного учреждения

№ п/ п	Реквизиты документов	Краткое содержание
	кредиторской за долженности государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы»	здравоохранения города Москвы по инициативе работодателя в соответствии со статьей 81 Трудового кодекса Российской Федерации.
	Приказ Департамента здравоохранения города Москвы от 01.04.2011 № 279 «Об утверждении Порядка принятия решения об одобрении сделок с участием государственного бюджетного учреждения города Москвы, подведомственного Департаменту здравоохранения города Москвы, в совершении которых имеется заинтересованность»	Порядок устанавливает правила принятия решения об одобрении сделок с участием государственного бюджетного учреждения города Москвы, подведомственного Департаменту здравоохранения города Москвы, в совершении которых имеется заинтересованность.
3	Нормативные правовые акты Министерства финансов Российской Федерации, регулирующие вопросы применения бюджетной классификации	
	Приказ Минфина России от 24.05.2022 № 82н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»	Устанавливает порядок и определяет правила формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, а также их структуру, принципы назначения, коды составных частей бюджетной классификации Российской Федерации
	Приказ Минфина России от 29.11.2017 № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления»	Настоящий Порядок определяет правила применения кодов классификации операций сектора государственного управления (далее - КОСГУ), используемых для ведения бюджетного (бухгалтерского) учета, составления бюджетной (бухгалтерской) и иной финансовой отчетности, обеспечивающей сопоставимость показателей бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
	Приказ Департамента финансов города Москвы от 29.12.2018 № 460 «О порядке формирования и применения бюджетной классификации расходов и источников финансирования дефицита бюджета города Москвы и перечня главных распорядителей бюджетных средств»	Указания устанавливают порядок применения целевых статей расходов бюджета города Москвы
4	Нормативные правовые акты Министерства финансов Российской Федерации, регулирующие порядок составления, утверждения плана ФХД	
	Приказ Минфина России от 31.08.2018 № 186н "О Требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения"	Утверждены требования, которые устанавливают общий порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения (бюджетные и автономные учреждения)

№ п/ п	Реквизиты документов	Краткое содержание
	Приказ Департамента здравоохранения города Москвы от 17.01.2019 № 23 «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственного бюджетного (автономного) учреждения, подведомственного Департаменту здравоохранения города Москвы»	Порядок определяет правила составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственного бюджетного (автономного) учреждения, подведомственного Департаменту здравоохранения города Москвы по форме плана финансово-хозяйственной деятельности государственного бюджетного (автономного) учреждения, подведомственного Департаменту здравоохранения города Москвы, утвержденной этим же приказом
5	Нормативные правовые акты, регулирующие порядок организации и ведения бухгалтерского учета в государственных учреждениях	
	Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»	Закон регламентирует общие требования к бухгалтерскому учету, в том числе бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также создание правового механизма регулирования бухгалтерского учета
	Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств»	Устанавливается порядок проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации и оформления ее результатов.
	Приказ Минфина РФ от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению»	Инструкция устанавливает единый порядок применения субъектами учета Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, обязательные общие требования к учету нефинансовых, финансовых активов, обязательств, операций, их изменяющих, и полученных по указанным операциям финансовых результатов на соответствующих счетах Единого плана счетов, в том числе требования по их признанию, оценке, группировке, общие способы и правила организации и ведения бюджетного учета учреждениями, осуществляющими полномочия получателя бюджетных средств, органами, осуществляющими кассовое обслуживание бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, финансовыми органами, и бухгалтерского учета бюджетными учреждениями, автономными учреждениями, государственными академиями наук путем сплошного, непрерывного и документального учета всех операций с активами и обязательствами.
	Приказ Минфина РФ от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению»	Приказом утвержден перечень и формы унифицированных форм первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, а также Методические указания по применению форм первичных учетных документов и формированию регистров бухгалтерского учета

№ п/ п	Реквизиты документов	Краткое содержание
	Постановление Минтруда и Соцразвития РФ от 31.12.2002 № 85 «Об утверждении перечней должностей и работ, замещаемых или выполняемых работниками, с которыми работодатель может заключать письменные договоры о полной индивидуальной или коллективной (бригадной) материальной ответственности, а также типовых форм договоров о полной материальной ответственности»	Утверждены перечни должностей и работ, замещаемых или выполняемых работниками, с которыми работодатель может заключать письменные договоры о полной индивидуальной или коллективной (бригадной) материальной ответственности за недостачу вверенного имущества, типовые формы договора о полной индивидуальной материальной ответственности и договора о полной коллективной (бригадной) материальной ответственности
	Постановление Правительства Москвы от 19.08.2014 № 466-ПП «Об универсальной автоматизированной системе бюджетного учета»	<p>Утверждено Положение об универсальной автоматизированной системе бюджетного учета, которое определяет назначение, основные принципы и правила функционирования универсальной автоматизированной системы бюджетного учета (УАИС Бюджетный учет), состав участников информационного взаимодействия с использованием УАИС Бюджетный учет и их полномочия.</p> <p>Переход на ведение бухгалтерского учета органами исполнительной власти города Москвы и государственными учреждениями города Москвы, а также переход на ведение кадрового учета и расчета заработной платы работников государственных учреждений города Москвы, контроль за показателями исполнения бюджета города Москвы и государственных программ города Москвы в УАИС Бюджетный учет осуществляется с 1 сентября 2014 г. по 1 мая 2016 г.</p>
	Письмо Департамента финансов города Москвы от 09.08.2012 № 140-03-34/151 «О списании безнадежной к взысканию дебиторской задолженности»	Разъяснения Департамента финансов города Москвы о списании дебиторской задолженности и истекшим сроком исковой давности и других долгов юридических и физических лиц, нереальных для взыскания
	Письмо Минфина России от 25.12.2013 № 07-04-15/57289	О направлении информации Минфина РФ об организации и осуществлении экономическим субъектом внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни, ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.
6	Нормативные акты, регламентирующие составление и представление бухгалтерской, налоговой отчетности	
	Приказ Минфина РФ от 25.03.2011 № 33н «Об утверждении инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений»	Инструкция устанавливает порядок составления и представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений
	Приказ Минфина РФ от 02.11.2021 № 171н «Об общих требованиях к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности	Определение общих требований к составлению и утверждению Отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ними государственного (муниципального) имущества

№ п/ п	Реквизиты документов	Краткое содержание
	государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества»	
	Приказ ФНС России от 29.10.2014 № ММВ-7-3/558@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость в электронной форме»	Утверждены порядок заполнения налоговой декларации по НДС и Порядок заполнения налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость
	Приказ ФНС России от 19.10.2016 № ММВ-7-3/572@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на прибыль организаций, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на прибыль организаций в электронной форме»	Утверждены форма налоговой декларации по налогу на прибыль организаций, формат представления налоговой декларации по налогу на прибыль организаций, Порядок заполнения налоговой декларации по налогу на прибыль организаций
	Приказ ФНС РФ от 21.11.2011 № ММВ-7-3/892@ «Об утверждении формы Сведений о доле доходов организации от осуществления образовательной и (или) медицинской деятельности в общей сумме доходов, о численности работников в штате организации и о численности медицинского персонала, имеющего сертификат специалиста, в штате организации»	Утверждена форма Сведений о доле доходов организации от осуществления образовательной и (или) медицинской деятельности в общей сумме доходов, о численности работников в штате организации и о численности медицинского персонала, имеющего сертификат специалиста, в штате организации
	Приказ ФНС России от 31.03.2017 № ММВ-7-21/271 «Об утверждении форм и форматов представления налоговой декларации по налогу на имущество организаций и налогового расчета по авансовому платежу по налогу на имущество организаций в электронной форме и порядков их заполнения»	Утверждены формы налоговой декларации по налогу на имущество организаций, налогового расчета по авансовому платежу по налогу на имущество организаций, формы представления налоговой декларации по налогу на имущество организаций и налогового расчета по авансовому платежу по налогу на имущество в электронном виде, а также Порядок заполнения налоговой декларации по налогу на имущество организаций и Порядок заполнения налогового расчета по авансовому платежу по налогу на имущество организаций
	Приказ ФНС России от 10.05.2017 № ММВ-7-21/347@ «Об утверждении формы и формата представления налоговой декларации по земельному налогу в электронной форме и порядка ее заполнения, а также признании утратившим силу приказа Федеральной налоговой службы от 28.10.2011 N ММВ-7-11/696@»	Утверждены форма налоговой декларации по земельному налогу, формат представления налоговой декларации по земельному налогу в электронном виде и Порядок заполнения налоговой декларации по земельному налогу

№ п/ п	Реквизиты документов	Краткое содержание
	Письмо Минфина России от 28.03.2013 № 02-06-07/9937 «По вопросу о представлении в налоговые органы бухгалтерской (бюджетной) отчетности организаций сектора государственного управления»	Определен состав форм отчетности для получателей бюджетных средств, бюджетных и автономных учреждений с целью представления отчетности в налоговые органы
	Закон города Москвы № 64 от 05.11.2003 «О налоге на имущество организаций»	Закон в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации устанавливает на территории города Москвы ставку налога на имущество организаций, порядок и сроки уплаты налога, налоговые льготы
	Закон города Москвы № 74 от 24.11.2004 «О земельном налоге»	Законом в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации на территории города Москвы определяются ставки земельного налога, порядок и сроки уплаты налога, налоговые льготы, включая размер не облагаемой налогом суммы для отдельных категорий налогоплательщиков, а также порядок и сроки представления налогоплательщиками документов, подтверждающих право на уменьшение налоговой базы
	Приказ Департамента здравоохранения города Москвы от 01.04.2011 № 278 «Об утверждении Порядка составления и утверждения Отчета о результатах деятельности государственного учреждения, подведомственного Департаменту здравоохранения города Москвы, и об использовании закрепленного за ним государственного имущества»	Порядок устанавливает правила составления и утверждения отчетов о результатах деятельности бюджетного и казенного учреждения, подведомственного Департаменту здравоохранения города Москвы, и об использовании закрепленного за ним государственного имущества
	Контрольные соотношения к показателям бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, представляемой в Департамент финансов города Москвы, размещенные на сайте findep.mos.ru	Контрольные соотношения внутри форм бухгалтерской отчетности, между показателями форм бухгалтерской отчетности бюджетных и автономных учреждений (квартал, год), а также Требования к соответствию показателей сводной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений показателям бюджетной отчетности главных распорядителей средств бюджетов, осуществляющих функции и полномочия учредителей (квартал, год)
7	Нормативные акты, регламентирующие учет нефинансовых активов	
	Федеральный закон от 12.04.2010 № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств»	Закон регулирует отношения, возникающие в связи с обращением - разработкой, доклиническими исследованиями, клиническими исследованиями, экспертизой, государственной регистрацией, стандартизацией и с контролем качества, производством, изготовлением, хранением, перевозкой, ввозом в Российскую Федерацию, вывозом из Российской Федерации, рекламой, отпуском, реализацией, передачей, применением, уничтожением лекарственных средств.
	Постановление Правительства РФ от 26.07.2010 № 538 «О порядке отнесения имущества автономного или бюджетного учреждения к категории особо ценного движимого имущества»	Установлено кем определяются виды и перечни особо ценного движимого имущества, а также какое имущество подлежит включению в перечень особо ценного движимого имущества автономных или бюджетных учреждений

№ п/ п	Реквизиты документов	Краткое содержание
	Постановление Правительства РФ от 21.12.2010 № 1077-ПП «О порядке определения видов и перечней особо ценного движимого имущества государственных бюджетных и автономных учреждений города Москвы»	Утвержден Порядок определения видов и перечней особо ценного движимого имущества государственных бюджетных и автономных учреждений города Москвы согласно приложению к постановлению
	Постановление Правительства РФ от 29.06.2010 № 540-ПП «Об утверждении положения об управлении объектами нежилого фонда, находящимися в собственности города Москвы»	Утверждены: Положение об управлении объектами нежилого фонда, находящимися в собственности города Москвы; Типовая форма реестрового дела объекта нежилого фонда, находящегося в собственности города Москвы; Типовой договор безвозмездного пользования (ссуды) объектом нежилого фонда, находящимся в собственности города Москвы, Акт приема-передачи объекта нежилого фонда, находящегося в собственности города Москвы, казенному предприятию или государственному учреждению города Москвы на праве оперативного управления; Акт приема-передачи объекта нежилого фонда, находящегося в собственности города Москвы, государственному унитарному предприятию города Москвы на праве хозяйственного ведения
	Постановление Правительства РФ от 17.10.2023 № 1717 «О порядке определения норм и условий бесплатной выдачи лечебно-профилактического питания, молока или других равноценных пищевых продуктов и осуществления компенсационной выплаты в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов»	Установлено, что: работникам, занятым на работах с особо вредными условиями труда, бесплатная выдача лечебно-профилактического питания осуществляется в соответствии с перечнем производств, профессий и должностей, работа в которых дает право на бесплатное получение лечебно-профилактического питания в связи с особо вредными условиями труда, рационами лечебно-профилактического питания, правилами бесплатной выдачи лечебно-профилактического питания и нормами бесплатной выдачи витаминных препаратов; работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, бесплатная выдача молока или других равноценных пищевых продуктов осуществляется в соответствии с перечнем вредных производственных факторов, при воздействии которых в профилактических целях рекомендуется употребление молока или других равноценных пищевых продуктов, нормами и условиями бесплатной выдачи молока или других равноценных пищевых продуктов.
	Классификации объектов основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденная Постановлением Правительства РФ от 01.01.2002 № 1	Классификацией определяются допустимые пределы срока полезного использования основных средств в зависимости от амортизационной группы
	Распоряжение Правительства РФ от 07.04.2010 № 1058-р «О порядке передачи движимого имущества государственным учреждениям города Москвы»	В целях сокращения документооборота в Департаменте имущества и упрощения процедуры передачи движимого имущества между государственными учреждениями города Москвы установлен порядок передачи вновь приобретенного (приобретаемого) движимого имущества в собственность города Москвы и в оперативное управление государственным учреждениям города Москвы, передачи движимого имущества, находящегося в собственности города Москвы и в оперативном управлении государственных учреждений города Москвы, в оперативное управление другим государственным учреждениям города Москвы
	Общероссийский классификатор основных фондов (ОКОФ) ОК 013-2014 (СНС 2008), утвержден Приказом Росстандарта от 12.12.2014	Применяется не в целях определения основного средства, а в целях группировки основных средств для распределения по соответствующим счетам учета.

№ п/ п	Реквизиты документов	Краткое содержание
	№ 2018-ст.	
	Постановление Совета Министров СССР от 22.10.1990 № 1072 «О единых нормах амортизационных отчислений на полное восстановление основных фондов народного хозяйства СССР»	Применяется для основных средств, входящих в десятую амортизационную группу Классификации, расчет суммы амортизации осуществляется исходя из единых норм амортизационных отчислений на полное восстановление основных фондов народного хозяйства
	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 19 мая 2021 г. N 320н "Об утверждении формы, порядка ведения и хранения трудовых книжек"	Установлены правила ведения и хранения трудовых книжек, изготовления бланков трудовой книжки и обеспечения ими работодателей, в том числе взимание с работника платы за трудовую книжку
	Постановление Минтруда России от 29.12.1997 № 68 «Об утверждении Типовых отраслевых норм бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты»	Утверждены Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам, в том числе производств медикаментов, медицинских и биологических препаратов и материалов согласно Приложению № 9; организаций здравоохранения и социальной защиты населения, медицинских научно-исследовательских организаций и учебных заведений, производств бактериальных и биологических препаратов, материалов, учебных наглядных пособий, по заготовке, выращиванию и обработке медицинских пиявок согласно Приложению № 11
	Приказ Минздрава СССР от 29.01.1988 № 65 «О введении Отраслевых норм бесплатной выдачи спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, а также норм санитарной одежды и санитарной обуви»	Утверждены Нормы бесплатной выдачи санитарно-гигиенической одежды, санитарной обуви и санитарных принадлежностей работникам учреждений, предприятий и организаций здравоохранения, согласованные с ЦК профсоюза медицинских работников, Методические рекомендации по организации обеспечения, хранения и эксплуатации специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты в учреждениях, предприятиях и организациях здравоохранения, согласованные с ЦК профсоюза медицинских работников.
	Приказ Минздрава России от 17.06.2013 № 378н «Об утверждении правил регистрации операций, связанных с обращением лекарственных средств для медицинского применения, включенных в перечень лекарственных средств для медицинского применения, подлежащих предметно-количественному учету, в специальных журналах учета операций, связанных с обращением лекарственных средств для медицинского применения, и правил ведения и хранения специальных журналов учета операций, связанных с обращением лекарственных средств для медицинского применения»	Утверждены правила регистрации операций, связанных с обращением лекарственных средств для медицинского применения, включенных в перечень лекарственных средств для медицинского применения, подлежащих предметно-количественному учету, в специальных журналах учета операций, связанных с обращением лекарственных средств для медицинского применения; правила ведения и хранения специальных журналов учета операций, связанных с обращением лекарственных средств для медицинского применения.

№ п/ п	Реквизиты документов	Краткое содержание
	Приказ Министерства здравоохранения РФ от 28 октября 2020 г. N 1167н "Об утверждении требований к организации деятельности субъектов обращения донорской крови и (или) ее компонентов по заготовке, хранению, транспортировке донорской крови и (или) ее компонентов, включая штатные нормативы и стандарт оснащения"	Инструкция по учету крови при ее заготовке и переработке в учреждениях и организациях здравоохранения
	Приказ Минздрава России от 22.04.2014 № 183н «Об утверждении перечня лекарственных средств для медицинского применения, подлежащих предметно-количественному учету»	Утвержден перечень лекарственных средств для медицинского применения, подлежащих предметно-количественному учету
	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 01.09.2010 № 777н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением»	Утверждены Типовые нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты в том числе работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением
	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 01.06.2009 № 290н.	Утверждение межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты
	Приказ Минздрава СССР от 02.06.1987 № 747 «Об утверждении "Инструкции по учету медикаментов, перевязочных средств и изделий медицинского назначения в лечебно-профилактических учреждениях здравоохранения, состоящих на Государственном бюджете СССР»	Инструкция содержит информацию о том, как учитывать лекарственные средства в учреждениях, имеющих аптеку, также учет в учреждениях, не имеющих аптек, учет лекарственных средств в бухгалтерии учреждения. В документах присутствуют следующие формы: учета ядовитых лекарственных средств в отделениях и кабинетах лечебно-профилактических учреждений, ведомость выборки израсходованных лекарственных средств, подлежащих предметно-количественному учету, отчет о движении лекарственных средств, подлежащих предметно-количественному учету, книга регистрации счетов, поступивших в аптеку.
	Приказ Минздрава СССР от 05.05.1983 г. № 530 «Об утверждении инструкции по учету продуктов питания в лечебно-профилактических и других учреждениях, состоящих на Государственном бюджете СССР»	Инструкция содержит информацию по учету продуктов питания в ЛПУ.
	Приказ Министерства Здравоохранения СССР от	Инструкцию по учету белья, постельных принадлежностей, одежды и обуви в лечебно - профилактических и

№ п/ п	Реквизиты документов	Краткое содержание
	29.02.1984 № 222 «Об утверждении инструкции по учету белья, постельных принадлежностей, одежды и обуви в лечебно-профилактических и других учреждениях здравоохранения, состоящих на государственном бюджете СССР»	других учреждениях здравоохранения, состоящих на государственном бюджете СССР. В приложении приказа представлены общие положения инструкции, учет белья на центральном и бельевых складах, учет белья в отделениях, учет белья, находящегося в стирке, дезинфекции и ремонте, списание белья пришедшего в ветхость и негодность, учет белья в централизованной бухгалтерии и бухгалтерии учреждения, инвентаризация белья в учреждениях, перечень специализированных форм первичного учета белья (форма № 3МЗ), примерная номенклатура предметов белья, типовой договор о полной индивидуальной материальной ответственности, расписка.
	Приказ Минздрава СССР от 03.07.1968 № 523 «О порядке хранения, учета, прописывания, отпуска и применения ядовитых, наркотических и сильнодействующих лекарственных средств»	Утверждены: "Правила прописывания ядовитых, наркотических и сильнодействующих лекарственных средств", "Правила хранения и учета ядовитых, наркотических и сильнодействующих лекарственных средств в лечебно-профилактических учреждениях", "Правила хранения, учета и отпуска ядовитых, наркотических и сильнодействующих лекарственных средств в хозрасчетных аптеках", "Правил хранения, учета и отпуска ядовитых, наркотических и сильнодействующих лекарственных средств и бланков на наркотические средства в аптечных складах", "Правил хранения и учета ядовитых, наркотических и сильнодействующих средств в контрольно-аналитических лабораториях аптечных управлений", "Правил хранения, учета и отпуска ядовитых, наркотических и сильнодействующих лекарственных средств на фармацевтических производственных предприятиях", "Правила хранения и учета ядовитых, наркотических и сильнодействующих средств в научно-исследовательских институтах, лабораториях и учебных заведениях системы здравоохранения"; "Временные правила уничтожения сильнодействующих ядовитых веществ, пришедших в негодность, и меры личной и общественной безопасности"
	Письмо Минфина России от 17.01.2013 № 02-06-07/111 «О порядке ведения бухгалтерского учета нефинансовых активов, приобретенных государственными (муниципальными) учреждениями в рамках деятельности в сфере обязательного медицинского страхования»	О порядке ведения бухгалтерского учета нефинансовых активов, приобретенных государственными (муниципальными) бюджетными, автономными учреждениями (далее - учреждения) в рамках деятельности в сфере обязательного медицинского страхования по группе аналитического учета 20 "Особо ценное движимое имущество", а также о формировании показателей по счету 721006000 "Расчеты с учредителем"
	Письмо Минфина России от 18.09.2012 № 02-06-07/3798 «Об отражении в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности бюджетных, автономных учреждений, а также в бюджетном учете и бюджетной отчетности органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя учреждения, операций с недвижимым имуществом, в отношении которого учреждение не имеет права самостоятельного распоряжения, и особо ценным движимым имуществом»	Министерство финансов Российской Федерации разъясняет вопросы об отражении в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности бюджетных, автономных учреждений, а также в бюджетном учете и бюджетной отчетности органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя учреждения, операций с недвижимым имуществом, в отношении которого учреждение не имеет права самостоятельного распоряжения, и особо ценным движимым имуществом
	Приказ руководителя ДИГМ от 08.09.2011 № 504-п «Об отдельных вопросах осуществления Департаментом имущества города Москвы	Регулирует порядок взаимодействия структурных подразделений Департамента имущества города Москвы, государственных учреждений и унитарных предприятий города Москвы, иных юридических и физических лиц при осуществлении Департаментом возложенных на него отдельных полномочий в сфере распоряжения

№ п/ п	Реквизиты документов	Краткое содержание
	возложенных на него полномочий по распоряжению имуществом»	имуществом города Москвы
	Приказ Департамента здравоохранения города Москвы от 16.07.2012 № 709 «Об усилении контроля за использованием недвижимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления или хозяйственного ведения за учреждениями и предприятиями Департамента здравоохранения города Москвы»	<p>Утверждены: Положение о порядке согласования Департаментом здравоохранения города Москвы передачи сторонним организациям прав владения и (или) пользования недвижимым имуществом, закрепленным за государственными учреждениями здравоохранения и государственными унитарными предприятиями (казенными предприятиями) на праве оперативного управления или хозяйственного ведения. Состав Комиссии по контролю за использованием недвижимого имущества государственных учреждений здравоохранения и государственных унитарных предприятий (казенных предприятий). Положение о Комиссии по контролю за использованием недвижимого имущества государственных учреждений здравоохранения и государственных унитарных предприятий (казенных предприятий).</p> <p>А также установлен запрет на заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования и иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования недвижимым имуществом, без согласования комиссии Департамента здравоохранения города Москвы по контролю за использованием недвижимого имущества государственных учреждений здравоохранения и государственных унитарных предприятий (казенных предприятий).</p>
	Приказ Департамента здравоохранения г. Москвы от 13.11.2014 № 972 «О списании движимого имущества и создании постоянно действующей комиссии Департамента здравоохранения города Москвы по списанию пришедшего в негодность движимого имущества»	<p>Утверждены:</p> <p>Состав постоянно действующей комиссии Департамента здравоохранения города Москвы по списанию пришедшего в негодность движимого имущества подведомственных учреждений.</p> <p>Положение о списании пришедшего в негодность движимого имущества подведомственных Департаменту здравоохранения города Москвы учреждений</p>
	Приказ Департамента здравоохранения города Москвы от 17.05.2012 № 448 «О порядке определения видов и перечней особо ценного движимого имущества государственных бюджетных и автономных учреждений города Москвы»	Утверждены виды особо ценного движимого имущества государственных бюджетных и автономных учреждений Департамента здравоохранения города Москвы с перечнем государственных учреждений, к которым он применим.
	Приказ ДИГМ от 21.03.2016 № 62 «О совершенствовании работы Департамента городского имущества города Москвы по рассмотрению обращений о согласовании сделок с имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за государственными учреждениями города Москвы и органами власти города Москвы»	Приказ устанавливает порядок дачи согласия Департаментом имущества города Москвы на заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества, закрепленного на праве оперативного управления за государственными учреждениями города Москвы. Утверждены также примерные формы договоров аренды, безвозмездного пользования нежилыми помещениями, закрепленными на праве оперативного управления за государственными учреждениями города Москвы.
	Письмо Департамента финансов города Москвы от 20.11.2012 № 140-03-34-196 «О порядке	Департамент финансов города Москвы данным письмом направляет уточненную корреспонденцию счетов бухгалтерского учета по отражению в учете государственных (муниципальных) бюджетных и автономных

№ п/ п	Реквизиты документов	Краткое содержание
	отражения в учете получаемого государственным (муниципальным) бюджетным и автономным учреждениями имущества»	учреждений и органов государственной (муниципальной) власти, выполняющих в отношении учреждений функции и полномочия учредителя, операций по передаче бюджетным и автономным учреждениям имущества
	Информационное письмо Департамента имущества города Москвы от 30.05.2011 № 11/11453 «Об особо ценном движимом имуществе»	Утверждена форма перечня ОЦДИ
	Письмо Департамента здравоохранения города Москвы от 17.09.2014 № 32-13-28897/14-1	Информационное письмо о разъяснении порядка предметно-количественного учета лекарственных препаратов
	Письмо Департамента здравоохранения города Москвы от 09.10.2013 № 64-18-181 «Об отражении в бухгалтерском учете операций, связанных с безвозмездным получением материальных ценностей в качестве пожертвования»	Департамент здравоохранения города Москвы дает разъяснения об отражении в бухгалтерском учете операций, связанных с безвозмездным получением материальных ценностей в качестве пожертвований.
8	Регламентирующие учет операций с денежными средствами, в том числе учет с кассовыми операциями и денежными документами	
	Постановление Правительства РФ от 06.05.2008 № 359 «О порядке осуществления наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт без применения ККТ»	Утвержденное Положение устанавливает порядок осуществления организациями и индивидуальными предпринимателями наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт без применения ККТ в случае оказания услуг населению при условии выдачи документа, оформленного на бланке строгой отчетности, приравненного к кассовому чеку, а также порядок утверждения, учета, хранения и уничтожения таких бланков
	Указание Банка России от 11.03.2014 № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства»	<p>Определяет порядок ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории Российской Федерации юридическими лицами (за исключением Центрального банка Российской Федерации, кредитных организаций, а также упрощенный порядок ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства).</p> <p>Получатели бюджетных средств при ведении кассовых операций руководствуются настоящим Указанием, если иное не определено нормативным правовым актом, регулирующим порядок ведения кассовых операций получателями бюджетных средств.</p>
	Письмо Центрального Банка Российской Федерации от 30.07.2013 № 14-27/783 «По вопросу возможности заключения бюджетным учреждением договора об осуществлении эквайринга»	В письме определено, что действующее законодательство не содержит норм, запрещающих заключение договора об осуществлении эквайринга между кредитной организацией и бюджетным учреждением
	«Положение о порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и	Положение определяет порядок ведения кассовых операций с валютой Российской Федерации в виде банкнот и монеты Банка России при осуществлении банковских операций и других сделок, порядок работы с

№ п/ п	Реквизиты документов	Краткое содержание
	инкассации банкнот и монеты Банка России в кредитных организациях на территории Российской Федерации», утв. Банком России 18.06.2018 № 51359	вызывающими сомнение в платежеспособности денежными знаками Банка России, неплатежеспособными, не имеющими признаков подделки денежными знаками Банка России, денежными знаками Банка России, наличие признаков подделки которых не вызывает сомнения у кассового работника кредитной организации, а также устаивает правила хранения, перевозки и инкассации наличных денег в кредитных организациях на территории Российской Федерации
	Письмо Минфина России от 04.09.2012 № 02-06-10/3517	Об отражении в бухгалтерском учете бюджетного учреждения операций по оплате кредиторской задолженности, в том числе по исполнительному листу, сформированной в рамках соответствующего вида финансового обеспечения (деятельности), в пределах остатка денежных средств на лицевом счете учреждения с последующим возмещением привлеченных средств
	Приказ Департамента финансов города Москвы от 22.12.2016 № 300 «Об утверждении Порядка проведения Департаментом финансов города Москвы кассовых операций со средствами бюджетных, автономных учреждений города Москвы и государственных унитарных предприятий города Москвы»	Порядок регламентирует проведение Департаментом финансов города Москвы кассовых операций со средствами бюджетных и автономных учреждений города Москвы (в том числе предоставленных в виде субсидий на иные цели или в форме инвестиций, а также в рамках обязательного медицинского страхования) на лицевых счетах, открытых им в финансовом органе.
9	Нормативные акты, регламентирующие учет расчетов с подотчетными лицами	
	Постановление Правительства РФ от 02.10.2002 № 729 «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории РФ, работникам организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета»	Установлены размеры возмещений расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам организаций, финансируемых за счет федерального бюджета
	Постановление Правительства РФ от 13.10.2008 № 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки»	Положение определяет особенности порядка направления работников в служебные командировки, как на территории РФ, так и на территории иностранных государств
	Постановление Правительства РФ от 26.12.2005 № 812 «О размере и порядке выплаты суточных в иностранной валюте и надбавок к суточным в иностранной валюте при служебных командировках на территории иностранных государств работников организаций, финансируемых за счет средств	Установлены размеры суточных в иностранной валюте, выплачиваемых работникам организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета, при служебных командировках на территории иностранных государств

№ п/ п	Реквизиты документов	Краткое содержание
	федерального бюджета»	
	Приказа Минтранса России от 08.11.2006 № 134 «Об установлении формы электронного пассажирского билета и багажной квитанции в гражданской авиации»	Установлена форма электронного пассажирского билета и багажной квитанции в гражданской авиации, а также что маршрут/квитанция электронного пассажирского билета и багажной квитанции (выписка из автоматизированной информационной системы оформления воздушных перевозок) является документом строгой отчетности и применяется для осуществления организациями и индивидуальными предпринимателями наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники
	Приказ Минтранса России от 21.08.2012 № 322 «Об установлении форм электронных проездных документов (билетов) на железнодорожном транспорте»	Установлена форма электронных проездных документов (билетов) на железнодорожном транспорте согласно приложению к настоящему приказу, а также, что контрольный купон электронного проездного документа (билета) (выписка из автоматизированной системы управления пассажирскими перевозками на железнодорожном транспорте) является документом строгой отчетности и применяется для осуществления организациями и индивидуальными предпринимателями наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники.
	Письмо Минфина России № 02-03-10/37209, Казначейства России № 42-7.4-05/5.2-554 от 10.09.2013	О правомерности перечисления денежных средств, выдаваемых под отчет, на банковские счета сотрудников организаций в целях осуществления ими с использованием банковских карт оплаты расходов, связанных с деятельностью организации, а также компенсации сотрудникам документально подтвержденных расходов
10	Нормативные акты, регламентирующие учет расчетов с поставщиками и подрядчиками	
	Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Закон регулирует отношения, направленные на обеспечение государственных и муниципальных нужд в целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг, обеспечения гласности и прозрачности осуществления таких закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере таких закупок
	Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Закон устанавливает общие принципы закупки товаров, работ, услуг и основные требования к закупке товаров, работ, услуг, в том числе для автономных учреждений
	Постановление Правительства Москвы от 30.12.2008 № 1229-ПП «Об авансовых платежах, совершаемых за счет средств бюджета города Москвы»	Об установлении права получателям средств бюджета города Москвы предусматривать авансовые платежи при заключении договоров (государственных контрактов) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, включая договоры, подлежащие оплате за счет средств, полученных от оказания платных услуг, иной приносящей доход деятельности. Размеры авансовых платежей распространяются на договоры, заключаемые государственными бюджетными и автономными учреждениями города Москвы,

№ п/ п	Реквизиты документов	Краткое содержание
		перешедшими на финансовое обеспечение в форме субсидий на выполнение государственного задания.
	Письмо Минфина России от 04.09.2012 № 02-06-10/3517	В письме приводится пример отражения в бухгалтерском учете бюджетного учреждения операций по оплате кредиторской задолженности, сформированной в рамках вида финансового обеспечения "2" - собственные доходы учреждения, за счет средств, полученных на выполнение государственного задания (вид финансового обеспечения "4" - субсидии на выполнение государственного задания) в пределах остатка денежных средств на лицевом счете учреждения с последующим возмещением привлеченных средств.
11	Нормативные акты, регламентирующие учет расчетов по доходам	
	Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»	Закон регулирует отношения, возникающие в связи с осуществлением обязательного медицинского страхования, в том числе определяет правовое положение субъектов обязательного медицинского страхования и участников обязательного медицинского страхования, основания возникновения их прав и обязанностей, гарантии их реализации, отношения и ответственность, связанные с уплатой страховых взносов на обязательное медицинское страхование неработающего населения.
	Приказ Минздрава России от 24.12.2012 № 1355н «Об утверждении формы типового договора на оказание и оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию»	Утверждена форма типового договора на оказание и оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию.
	Приказ Минздравсоцразвития России от 28.02.2011 № 158н «Об утверждении Правил обязательного медицинского страхования»	Правила устанавливают порядок подачи заявления о выборе (замене) страховой медицинской организации застрахованным лицом; единые требования к полису обязательного медицинского страхования; порядок выдачи полиса обязательного медицинского страхования либо временного свидетельства застрахованному лицу; порядок ведения реестра страховых медицинских организаций, осуществляющих деятельность в сфере обязательного медицинского страхования; порядок ведения реестра медицинских организаций, осуществляющих деятельность в сфере обязательного медицинского страхования; порядок направления территориальным фондом обязательного медицинского страхования сведений о принятом решении об оплате расходов на лечение застрахованного лица непосредственно после произошедшего тяжелого несчастного случая на производстве; порядок оплаты медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию; порядок осуществления расчетов за медицинскую помощь, оказанную застрахованным лицам за пределами субъекта Российской Федерации, на территории которого выдан полис обязательного медицинского страхования; порядок утверждения для страховых медицинских организаций дифференцированных подушевых нормативов финансового обеспечения обязательного медицинского страхования; методику расчета тарифов на оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию; порядок оказания видов медицинской помощи, установленных базовой программой

№ п/ п	Реквизиты документов	Краткое содержание
		<p>обязательного медицинского страхования, застрахованным лицам за счет средств обязательного медицинского страхования в медицинских организациях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации и находящихся за пределами территории Российской Федерации; требования к размещению страховыми медицинскими организациями информации; порядок заключения и исполнения договоров территориальных фондов обязательного медицинского страхования со страховыми медицинскими организациями в 2011 году; положение о деятельности Комиссии по разработке территориальной программы обязательного медицинского страхования согласно приложению № 1 к настоящим Правилам; порядок информационного сопровождения застрахованных лиц при организации оказания им медицинской помощи страховыми медицинскими организациями.</p>
	<p>Приказ Минфина России от 28.07.2010 № 82н «О взыскании в соответствующий бюджет неиспользованных остатков субсидий, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации государственным (муниципальным) учреждениям государственным (муниципальным) унитарным предприятиям»</p>	<p>Утверждены Общие требования к порядку взыскания в соответствующий бюджет неиспользованных остатков субсидий, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации государственным (муниципальным) бюджетным и автономным учреждениям, государственным (муниципальным) унитарным предприятиям, лицевые счета которым открыты в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах субъектов Российской Федерации, муниципальных образований</p>
	<p>Письмо Минфина России от 05.04.2013 № 02-06-07/11164 «Об отражении в бухгалтерском учете учреждений, операций по предоставлению субсидий на выполнение государственного (муниципального) задания и субсидий на иные цели»</p>	<p>Министерство финансов Российской Федерации дает рекомендации об отражении в бухгалтерском учете бюджетных, автономных учреждений, а также в бюджетном учете главных распорядителей, получателей бюджетных средств, осуществляющих функции и полномочия учредителя учреждения, операций по предоставлению субсидий на выполнение государственного (муниципального) задания и субсидий на иные цели</p>
	<p>Письмо Минфина России от 25.03.2013 № 02-06-07/9374 «По вопросу отражения в бухгалтерском учете бюджетного учреждения операций по оплате обязательств с удержанием санкций»</p>	<p>Приведены бухгалтерские записи по отражению операций по принятию, исполнению обязательств, принимаемых по гражданско-правовому договору, источником финансового обеспечения которого является субсидия на иную цель, а также операций по предъявлению требований по уплате неустоек (пеней, штрафов) и исполнения указанных требований, в том числе при принятии решения учреждением о перечислении средств от предъявленных санкций в доход бюджета.</p>
	<p>Письмо Минфина России от 23.01.2014 № 02-06-07/2378</p>	<p>Об уточнении бухгалтерских записей по отражению операций по принятию, исполнению обязательств, принимаемых по гражданско-правовому договору, источником финансового обеспечения которого является субсидия на иную цель, а также операций по предъявлению требований по уплате неустоек (пеней, штрафов) и исполнения указанных требований</p>

№ п/ п	Реквизиты документов	Краткое содержание
	Письмо Департамента финансов города Москвы от 04.03.2014 № 140-01-34-46/14 «Об отражении операций по зачету штрафных санкций»	Департамент финансов города Москвы направляет для учета в работе корреспонденцию счетов при отражении в бухгалтерском учете государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений операций по оплате обязательств по гражданско-правовым договорам с одновременным удержанием сумм на численных штрафных санкций, а также примеры заполнения ф. 0503737 «Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности» по данным операциям и по видам финансового обеспечения
	Письмо Департамента финансов города Москвы от 19.08.2013 № 140-03-34-122/13 «О разъяснении отдельных вопросов»	Департамент финансов города Москвы направляет следующие разъяснения по отдельным вопросам: о порядке возврата учреждениями субсидий, предоставляемых из бюджета города Москвы, по вопросу возмещения арендаторами нежилых помещений расходов арендодателя на оплату жилищно-коммунальных и других услуг (при предоставлении в аренду помещений арендодателями - участниками бюджетного процесса (органами власти, казенными учреждениями – получателями бюджетных средств); при предоставлении в аренду помещений государственными бюджетными и автономными учреждениями)
	Письмо Департамента финансов города Москвы от 26.06.2013 № 140-01-34-87/13 «О возврате субсидий»	Департамент финансов города Москвы разъясняет вопросы о порядке возврата учреждениями субсидий (на выполнение государственного задания и субсидий на иные цели), предоставляемых из бюджета города Москвы государственным бюджетным и автономным учреждениям органами власти, осуществляющими функции и полномочия учредителя
	Письмо Департамента финансов города Москвы от 20.11.2012 № 140-03-34-195 «О порядке отражения в учете субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) бюджетным и автономным учреждениям»	Департамент финансов города Москвы дает рекомендации по отражению в учете государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений и органов государственной (муниципальной) власти, выполняющих в отношении учреждений функции и полномочия учредителя, операций по предоставлению и использованию субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, субсидий на иные цели и субсидий на цели осуществления капитальных вложений в соответствии с Инструкциями № 162н, № 174н и № 183н
	Приказ Департамента финансов города Москвы от 30.12.2010 № 274 «О взыскании в бюджет города Москвы неиспользованных остатков субсидий, предоставленных бюджетным и автономным учреждениям города Москвы»	Требования уста на вливают порядок взыскания в бюджет города Москвы неиспользованных на 1 января текущего финансового года остатков субсидий, ранее предоставленных государственным бюджетным и автономным учреждениям города Москвы в соответствии с абзацем 2 пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и законом города Москвы о бюджете города Москвы на соответствующий финансовый год и плановый период на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания города Москвы на оказание государственных услуг (выполнение работ)
12	Нормативные акты, регламентирующие учет расчетов по НДС	
	Постановление Правительства РФ от 26.12.2011 № 1137 «О формах и правилах	Утверждены формы и правила заполнения счета -фактуры, формы и правила ведения журнала учета

№ п/ п	Реквизиты документов	Краткое содержание
	заполнения (ведения) документов, применяемых при расчетах по налогу на добавленную стоимость»	полученных и выставленных счетов-фактур, формы и правила ведения книги покупок и книги продаж
13	Нормативные акты, регламентирующие организацию работы по оказанию платных услуг и иной приносящей доход деятельности	
	Федеральный закон от 07.02.1992 № 2300 – 1 «О защите прав потребителей» (в ред. 29.07.2018г.)	Настоящий Закон регулирует отношения, возникающие между потребителями и изготовителями, исполнителями, продавцами при продаже товаров (выполнении работ, оказании услуг), устанавливает права потребителей на приобретение товаров (работ, услуг) надлежащего качества и безопасных для жизни, здоровья, имущества потребителей и окружающей среды, получение информации о товарах (работах, услугах) и об их изготовителях (исполнителях, продавцах), просвещение, государственную и общественную защиту их интересов, а также определяет механизм реализации этих прав.
	Постановление Правительства РФ от 04.10.2012 № 1006 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг»	Правила определяют порядок и условия предоставления медицинскими организациями гражданам платных медицинских услуг
	Приказ Департамента экономической политики и развития города Москвы и Департамента финансов города Москвы от 05.09.2011 № 123-ПР/264 «Об утверждении Методических рекомендаций по установлению порядка определения платы за оказание государственными бюджетными учреждениями города Москвы гражданам и юридическим лицам за плату государственных услуг (выполнение работ), относящихся к их основным видам деятельности»	Методические рекомендации разработаны в целях установления единого механизма формирования цен за оказание государственными бюджетными учреждениями города Москвы гражданам и юридическим лицам за плату государственных услуг (выполнение работ), относящихся к их основным видам деятельности, оказываемых сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания.
	Приказ Департамента здравоохранения города Москвы от 02.10.2013 № 944 «Об утверждении Правил оказания платных услуг гражданам и юридическим лицам государственными организациями системы здравоохранения города Москвы»	Правила устанавливают порядок оказания платных услуг гражданам и юридическим лицам медицинскими, образовательными и другими государственными организациями системы здравоохранения города Москвы

№ п/ п	Реквизиты документов	Краткое содержание
	Приказ Департамента здравоохранения города Москвы от 08.02.2013 № 98 «О порядке размещения в нежилых помещениях, закрепленных на праве оперативного управления за государственными учреждениями здравоохранения города Москвы, платежных терминалов/банкоматов и автоматов по продаже товаров и услуг»	Рекомендации по размещению платежных терминалов/банкоматов и автоматов по продаже товаров и услуг,
	Приказ Департамента здравоохранения города Москвы от 14.12.2011 № 1743 «Об утверждении Порядка определения платы за оказание государственными учреждениями всех типов (за исключением автономных) Департамента здравоохранения города Москвы гражданам и юридическим лицам за плату государственных услуг (выполнение работ), относящихся к их основным видам деятельности, оказываемых сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания»	Порядок разработан в соответствии с Методическими рекомендациями, утвержденными приказом Департамента экономической политики и развития города Москвы и Департамента финансов города Москвы от 5 сентября 2011 года № 123-ПР/264, в целях установления единого механизма формирования цен за оказание государственными учреждениями города Москвы гражданами и юридическим лицам за плату государственных услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности, оказываемых сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания
	Распоряжение Департамента здравоохранения города Москвы от 13.12.2010 № 2003-р «Об утверждении Перечня видов внебюджетной деятельности учреждений Департамента здравоохранения города Москвы, по которым поступают доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности»	Утвержден Перечень видов внебюджетной деятельности учреждений Департамента здравоохранения города Москвы, по которым поступают доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.
14	Нормативные акты, регламентирующие санкционирование доходов и расходов	
	Приказ Департамента финансов города Москвы от 24.11.2014 № 194 «О санкционировании расходов государственных учреждений и	Порядок устанавливает порядок санкционирования расходов бюджетных и автономных учреждений города Москвы, государственных унитарных предприятий города Москвы, источником финансового обеспечения которых являются субсидии

№ п/ п	Реквизиты документов	Краткое содержание
	государственных унитарных предприятий города Москвы, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, предоставленные из бюджета города Москвы в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и взыскании неиспользованных остатков субсидий»	

Рабочий план счетов

Бюджетный учет					
№ п/п	Групповой счет	Счет	ПБЕ	Типовая форма учета	Структура счета
Бухгалтерский	1з17	01050201020000001з1700000	Казенные	денежные средства (наличные)	0105.0201020000.000.1з1700000
Бухгалтерский	1з18	090602В06081003211з1800000	Казенные	денежные средства (безналичные)	0906.02В0608100.321.1з1800000
Бухгалтерский	1з18	070602Е02094003401з1800000	Казенные	денежные средства (безналичные)	0706.02Е0209400.340.1з1800000
Бухгалтерский	120134000	0105020102000000120134000	Казенные	денежные средства (наличные)	0105.0201020000.000.120134000
Бухгалтерский	120862000	090602В0608100321120862000	Казенные	подотчётные лица	0906.02В0608100.321.1.120862000
Бухгалтерский	120896000	070602Е0209400340120896000	Казенные	подотчётные лица	0706.02Е0209400.340.1.120896000
Бухгалтерский	121003000	070602Е0209400340121003000	Казенные		0706.02Е0209400.340.1.121003000
Бухгалтерский	130262000	090602В0608100321130262000	Казенные	дебиторы/кредиторы	0906.02В0608100.321.1.130262000
Бухгалтерский	130296000	070602Е0209400340130296000	Казенные	дебиторы/кредиторы	0706.02Е0209400.340.1.130296000
Бухгалтерский	130402000	070602Е0209400340130402000	Казенные	дебиторы/кредиторы	0706.02Е0209400.340.1.130402000
Бухгалтерский	130403000	070602Е0209400340130403000	Казенные		0706.02Е0209400.340.1.130403000
Бухгалтерский	130405000	070602Е0209400340130405000	Казенные	денежные средства (безналичные)	0706.02Е0209400.340.1.130405000
Бухгалтерский	130405000	090602В0608100321130405000	Казенные	денежные средства (безналичные)	0906.02В0608100.321.1.130405000
Бухгалтерский	140120000	090602В0608100321140120000	Казенные		0906.02В0608100.321.1.140120000
Бухгалтерский	140120000	070602Е0209400340140120000	Казенные		0706.02Е0209400.340.1.140120000
Бухгалтерский	140130000	0000000000000000140130000	Казенные		0000.0000000000.000.140130000
Бухгалтерский	150113000	090602В0608100321150113000	Казенные		0906.02В0608100.321.1.150113000
Бухгалтерский	150113000	070602Е0209400340150113000	Казенные		0706.02Е0209400.340.1.150113000
Бухгалтерский	150115000	090602В0608100321150115000	Казенные		0906.02В0608100.321.1.150115000
Бухгалтерский	150115000	070602Е0209400340150115000	Казенные		0706.02Е0209400.340.1.150115000
Бухгалтерский	150211000	070602Е0209400340150211000	Казенные		0706.02Е0209400.340.1.150211000
Бухгалтерский	150211000	090602В0608100321150211000	Казенные		0906.02В0608100.321.1.150211000
Бухгалтерский	150212000	070602Е0209400340150212000	Казенные		0706.02Е0209400.340.1.150212000
Бухгалтерский	150212000	090602В0608100321150212000	Казенные		0906.02В0608100.321.1.150212000
Бухгалтерский	2з01	090100000000000002з0100000	Внебюджет	материалы, товары (средние цены)	0901.0000000000.000.2з0100000
Бухгалтерский	2з02	090100000000000002з0200000	Внебюджет	материалы, товары (средние цены)	0901.0000000000.000.2з0200000
Бухгалтерский	2з03	090100000000000002з0300000	Внебюджет	материалы, товары (средние цены)	0901.0000000000.000.2з0300000
Бухгалтерский	2з04	090100000000000002з0400000	Внебюджет	дебиторы/кредиторы	0901.0000000000.000.2з0400000
Бухгалтерский	2з10	090100000000000002з1000000	Внебюджет	дебиторы/кредиторы	0901.0000000000.000.2з1000000
Бухгалтерский	2з17	090100000000001502з1700000	Внебюджет	денежные средства (безналичные)	0901.0000000000.1502з1700000
Бухгалтерский	2з17	090100000000001402з1700000	Внебюджет	денежные средства (безналичные)	0901.0000000000.1402з1700000
Бухгалтерский	2з17	090100000000121402з1700000	Внебюджет	денежные средства (безналичные)	0901.0000000012.1402з1700000
Бухгалтерский	2з17	090100000000091202з1700000	Внебюджет	денежные средства (безналичные)	0901.0000000009.1202з1700000
Бухгалтерский	2з17	090100000000081302з1700000	Внебюджет	денежные средства (безналичные)	0901.0000000008.1302з1700000
Бухгалтерский	2з17	090100000000071302з1700000	Внебюджет	денежные средства (безналичные)	0901.0000000007.1302з1700000
Бухгалтерский	2з17	090102BN5N00091502з1700000	Внебюджет	денежные средства (безналичные)	0901.02BN5N0009.1502з1700000
Бухгалтерский	2з17	090100000000001802з1700000	Внебюджет	денежные средства (безналичные)	0901.0000000000.1802з1700000
Бухгалтерский	2з17	090100000000001302з1700000	Внебюджет	денежные средства (безналичные)	0901.0000000000.1302з1700000
Бухгалтерский	2з17	0701000000000051302з1700000	Внебюджет	денежные средства (безналичные)	0701.0000000000.51302з1700000
Бухгалтерский	2з17	090100000000114402з1700000	Внебюджет	денежные средства (безналичные)	0901.0000000011.4402з1700000
Бухгалтерский	2з17	070500000000001302з1700000	Внебюджет	денежные средства (безналичные)	0705.0000000000.1302з1700000
Бухгалтерский	2з17	09010000000000002з1700000	Внебюджет	денежные средства (безналичные)	0901.0000000000.000.2з1700000
Бухгалтерский	2з17	090100000000002442з1700000	Внебюджет	денежные средства (безналичные)	0901.0000000000.2442з1700000
Бухгалтерский	2з17	090100000000101302з1700000	Внебюджет	денежные средства (безналичные)	0901.0000000010.1302з1700000
Бухгалтерский	2з17	0901000000000051302з1700000	Внебюджет	денежные средства (безналичные)	0901.0000000005.1302з1700000
Бухгалтерский	2з17	090100000000005102з1700000	Внебюджет	денежные средства (безналичные)	0901.0000000005.102з1700000
Бухгалтерский	2з17	090100000000004102з1700000	Внебюджет	денежные средства (безналичные)	0901.0000000004.102з1700000
Бухгалтерский	2з17	090100000000004402з1700000	Внебюджет	денежные средства (безналичные)	0901.0000000004.4402з1700000
Бухгалтерский	2з18	0901000N5000001192з1800000	Внебюджет	денежные средства (безналичные)	0901.000N500000.1192з1800000
Бухгалтерский	2з18	090100000000002472з1800000	Внебюджет	денежные средства (безналичные)	0901.0000000000.2472з1800000
Бухгалтерский	2з18	090100000000002442з1800000	Внебюджет	денежные средства (безналичные)	0901.0000000000.2442з1800000
Бухгалтерский	2з18	090100000000008522з1800000	Внебюджет	денежные средства (безналичные)	0901.0000000000.8522з1800000
Бухгалтерский	2з18	090100000000008532з1800000	Внебюджет	денежные средства (безналичные)	0901.0000000000.8532з1800000
Бухгалтерский	2з18	09010000000000002з1800000	Внебюджет	денежные средства (безналичные)	0901.0000000000.000.2з1800000
Бухгалтерский	2з18	090100000000005102з1800000	Внебюджет	денежные средства (безналичные)	0901.0000000005.102з1800000
Бухгалтерский	2з18	09010000000000312з1800000	Внебюджет	денежные средства (безналичные)	0901.0000000000.312з1800000
Бухгалтерский	2з18	090100000000008312з1800000	Внебюджет	денежные средства (безналичные)	0901.0000000000.8312з1800000
Бухгалтерский	2з18	0901000N5000001112з1800000	Внебюджет	денежные средства (безналичные)	0901.000N500000.1112з1800000
Бухгалтерский	2з18	090100000000008512з1800000	Внебюджет	денежные средства (безналичные)	0901.0000000000.8512з1800000
Бухгалтерский	2з18	090100000000001192з1800000	Внебюджет	денежные средства (безналичные)	0901.0000000000.1192з1800000
Бухгалтерский	2з18	090100000000001122з1800000	Внебюджет	денежные средства (безналичные)	0901.0000000000.1122з1800000
Бухгалтерский	2з18	090100000000001112з1800000	Внебюджет	денежные средства (безналичные)	0901.0000000000.1112з1800000
Бухгалтерский	2з20	0901000000000002з2000000	Внебюджет	дебиторы/кредиторы	0901.0000000000.000.2з2000000
Бухгалтерский	2з21	0901000000000002з2100000	Внебюджет	материалы, товары (средние цены)	0901.0000000000.000.2з2100000
Бухгалтерский	2з27	0901000000000002з2700000	Внебюджет	материалы, товары (средние цены)	0901.0000000000.000.2з2700000
Бухгалтерский	210124000	0901000000000000210124000	Внебюджет	основные средства	0901.0000000000.000.2.10124000
Бухгалтерский	210126000	0901000000000000210126000	Внебюджет	основные средства	0901.0000000000.000.2.10126000
Бухгалтерский	210134000	0901000000000000210134000	Внебюджет	основные средства	0901.0000000000.000.2.10134000

Бухгалтерский	210136000	0901000000000000210136000	Внебюджет	основные средства	0901.000000000.0002.10136000
Бухгалтерский	210138000	0901000000000000210138000	Внебюджет	основные средства	0901.000000000.0002.10138000
Бухгалтерский	21023D000	090100000000000021023D000	Внебюджет	основные средства	0901.000000000.0002.1023D000
Бухгалтерский	210230000	0901000000000000210230000	Внебюджет	основные средства	0901.000000000.0002.10230000
Бухгалтерский	210424000	0901000000000000210424000	Внебюджет		0901.000000000.0002.10424000
Бухгалтерский	210426000	0901000000000000210426000	Внебюджет		0901.000000000.0002.10426000
Бухгалтерский	21043D000	090100000000000021043D000	Внебюджет		0901.000000000.0002.1043D000
Бухгалтерский	210434000	0901000000000000210434000	Внебюджет		0901.000000000.0002.10434000
Бухгалтерский	210436000	0901000000000000210436000	Внебюджет		0901.000000000.0002.10436000
Бухгалтерский	210438000	0901000000000000210438000	Внебюджет		0901.000000000.0002.10438000
Бухгалтерский	210439000	0901000000000000210439000	Внебюджет		0901.000000000.0002.10439000
Бухгалтерский	210444000	0901000000000000210444000	Внебюджет		0901.000000000.0002.10444000
Бухгалтерский	210461000	0901000000000000210461000	Внебюджет		0901.000000000.0002.10461000
Бухгалтерский	210531000	0901000000000000210531000	Внебюджет	материалы, товары (средние цены)	0901.000000000.0002.10531000
Бухгалтерский	210532000	0901000000000000210532000	Внебюджет	материалы, товары (средние цены)	0901.000000000.0002.10532000
Бухгалтерский	210534000	0901000000000000210534000	Внебюджет	материалы, товары (средние цены)	0901.000000000.0002.10534000
Бухгалтерский	210535000	0901000000000000210535000	Внебюджет	материалы, товары (средние цены)	0901.000000000.0002.10535000
Бухгалтерский	210536000	0901000000000000210536000	Внебюджет	материалы, товары (средние цены)	0901.000000000.0002.10536000
Бухгалтерский	210537000	0901000000000000210537000	Внебюджет	материалы, товары (средние цены)	0901.000000000.0002.10537000
Бухгалтерский	210621000	0901000000000244210621000	Внебюджет		0901.000000000.2442.10621000
Бухгалтерский	210631000	0901000000000244210631000	Внебюджет		0901.000000000.2442.10631000
Бухгалтерский	210960000	0901000000000247210960000	Внебюджет		0901.000000000.2472.10960000
Бухгалтерский	210960000	090100000000000210960000	Внебюджет		0901.000000000.0002.10960000
Бухгалтерский	210960000	09010000000000112210960000	Внебюджет		0901.000000000.1122.10960000
Бухгалтерский	210960000	09010000000000119210960000	Внебюджет		0901.000000000.1192.10960000
Бухгалтерский	210960000	09010000000000111210960000	Внебюджет		0901.000000000.1112.10960000
Бухгалтерский	210960000	0901000000000244210960000	Внебюджет		0901.000000000.2442.10960000
Бухгалтерский	210970000	0901000000000247210970000	Внебюджет		0901.000000000.2472.10970000
Бухгалтерский	210970000	09010000000000119210970000	Внебюджет		0901.000000000.1192.10970000
Бухгалтерский	210970000	09010000000000111210970000	Внебюджет		0901.000000000.1112.10970000
Бухгалтерский	210970000	0901000000000244210970000	Внебюджет		0901.000000000.2442.10970000
Бухгалтерский	210970000	090100000000000210970000	Внебюджет		0901.000000000.0002.10970000
Бухгалтерский	210980000	0901000000000244210980000	Внебюджет		0901.000000000.2442.10980000
Бухгалтерский	210980000	09010000000000119210980000	Внебюджет		0901.000000000.1192.10980000
Бухгалтерский	210980000	09010000000000111210980000	Внебюджет		0901.000000000.1112.10980000
Бухгалтерский	210980000	090100000000000210980000	Внебюджет		0901.000000000.0002.10980000
Бухгалтерский	210980000	0901000000000247210980000	Внебюджет		0901.000000000.2472.10980000
Бухгалтерский	211144000	090100000000000211144000	Внебюджет	основные средства	0901.000000000.0002.11144000
Бухгалтерский	211161000	090100000000000211161000	Внебюджет	основные средства	0901.000000000.0002.11161000
Бухгалтерский	220111000	090100000000000220111000	Внебюджет	денежные средства (безналичные)	0901.000000000.0002.20111000
Бухгалтерский	220123000	090100000000000220123000	Внебюджет		0901.000000000.0002.20123000
Бухгалтерский	220134000	090100000000000220134000	Внебюджет	денежные средства (наличные)	0901.000000000.0002.20134000
Бухгалтерский	220135000	090100000000000220135000	Внебюджет	денежные средства (наличные)	0901.000000000.0002.20135000
Бухгалтерский	220521000	09010000000009120220521000	Внебюджет	покупатели	0901.000000009.1202.20521000
Бухгалтерский	220529000	01130000000009120220529000	Внебюджет	покупатели	0113.000000009.1202.20529000
Бухгалтерский	220531000	09010000000007130220531000	Внебюджет	покупатели	0901.000000007.1302.20531000
Бухгалтерский	220531000	09010000000005130220531000	Внебюджет	покупатели	0901.000000005.1302.20531000
Бухгалтерский	220531000	09010000000008130220531000	Внебюджет	покупатели	0901.000000008.1302.20531000
Бухгалтерский	220535000	09010000000010130220535000	Внебюджет	покупатели	0901.000000010.1302.20535000
Бухгалтерский	220552000	0901000000000150220552000	Внебюджет	покупатели	0901.000000001.1502.20552000
Бухгалтерский	220552000	090102BN5N0009150220552000	Внебюджет	покупатели	0901.02BN5N0009.1502.20552000
Бухгалтерский	220555000	09010000000000150220555000	Внебюджет	покупатели	0901.000000000.1502.20555000
Бухгалтерский	220571000	0901000000000410220571000	Внебюджет	покупатели	0901.000000004.1022.20571000
Бухгалтерский	220574000	0901000000000440220574000	Внебюджет	покупатели	0901.000000004.4402.20574000
Бухгалтерский	220574000	09010000000011440220574000	Внебюджет	покупатели	0901.0000000011.4402.20574000
Бухгалтерский	220621000	0901000000000244220621000	Внебюджет	поставщики	0901.000000000.2442.20621000
Бухгалтерский	220622000	0901000000000244220622000	Внебюджет	поставщики	0901.000000000.2442.20622000
Бухгалтерский	220623000	0901000000000244220623000	Внебюджет	поставщики	0901.000000000.2442.20623000
Бухгалтерский	220623000	0901000000000247220623000	Внебюджет	поставщики	0901.000000000.2472.20623000
Бухгалтерский	220626000	0901000000000244220626000	Внебюджет	поставщики	0901.000000000.2442.20626000
Бухгалтерский	220627000	0901000000000244220627000	Внебюджет	поставщики	0901.000000000.2442.20627000
Бухгалтерский	220634000	0901000000000244220634000	Внебюджет	поставщики	0901.000000000.2442.20634000
Бухгалтерский	220812000	09010000000000112220812000	Внебюджет	подотчётные лица	0901.000000000.1122.20812000
Бухгалтерский	220821000	0901000000000244220821000	Внебюджет	подотчётные лица	0901.000000000.2442.20821000
Бухгалтерский	220825000	0901000000000244220825000	Внебюджет	подотчётные лица	0901.000000000.2442.20825000
Бухгалтерский	220826000	09010000000000112220826000	Внебюджет	подотчётные лица	0901.000000000.1122.20826000
Бухгалтерский	220826000	0901000000000244220826000	Внебюджет	подотчётные лица	0901.000000000.2442.20826000
Бухгалтерский	220834000	0901000000000244220834000	Внебюджет	подотчётные лица	0901.000000000.2442.20834000
Бухгалтерский	220934000	09010000000010130220934000	Внебюджет	подотчётные лица	0901.0000000010.1302.20934000
Бухгалтерский	220934000	09010000000000119220934000	Внебюджет	подотчётные лица	0901.000000000.1192.20934000
Бухгалтерский	220934000	0901000000000244220934000	Внебюджет	подотчётные лица	0901.000000000.2442.20934000
Бухгалтерский	220934000	09010000000008130220934000	Внебюджет	подотчётные лица	0901.000000008.1302.20934000
Бухгалтерский	220934000	0901000000000510220934000	Внебюджет	подотчётные лица	0901.000000005.1022.20934000
Бухгалтерский	220941000	09010000000012140220941000	Внебюджет	подотчётные лица	0901.0000000012.1402.20941000
Бухгалтерский	221003000	0901000000000244221003000	Внебюджет		0901.000000000.2442.21003000
Бухгалтерский	221003000	09010000000000111221003000	Внебюджет		0901.000000000.1112.21003000
Бухгалтерский	221003000	09010000000000112221003000	Внебюджет		0901.000000000.1122.21003000

Бухгалтерский	550410000	090112202B0160851550410000	Субсидии		0901.12202B0160.851.5.50410000
Бухгалтерский	550410000	090912302E0070119550410000	Субсидии		0909.12302E0070.1195.50410000
Бухгалтерский	550410000	090912302E0070150550410000	Субсидии		0909.12302E0070.1505.50410000
Бухгалтерский	550410000	090112202B0160150550410000	Субсидии		0901.12202B0160.1505.50410000
Бухгалтерский	550410000	090912202B0330111550410000	Субсидии		0909.12202B0330.1115.50410000
Бухгалтерский	550410000	090912202B0330119550410000	Субсидии		0909.12202B0330.1195.50410000
Бухгалтерский	550410000	090132302B0290119550410000	Субсидии		0901.32302B0290.1195.50410000
Бухгалтерский	550410000	090132302B0290244550410000	Субсидии		0901.32302B0290.244.5.50410000
Бухгалтерский	550410000	090912102B0200244550410000	Субсидии		0909.12102B0200.244.5.50410000
Бухгалтерский	550410000	090912102B0200150550410000	Субсидии		0909.12102B0200.1505.50410000
Бухгалтерский	550410000	090112102B0010244550410000	Субсидии		0901.12102B0010.244.5.50410000
Бухгалтерский	550410000	090112102B0010150550410000	Субсидии		0901.12102B0010.1505.50410000
Бухгалтерский	550410000	090112402B0640851550410000	Субсидии		0901.12402B0640.851.5.50410000
Бухгалтерский	550410000	090612202B0280150550410000	Субсидии		0906.12202B0280.1505.50410000
Бухгалтерский	550410000	090112402B0640150550410000	Субсидии		0901.12402B0640.1505.50410000
Бухгалтерский	550410000	090112402B0160851550410000	Субсидии		0901.12402B0160.851.5.50410000
Бухгалтерский	550410000	090112402B0160150550410000	Субсидии		0901.12402B0160.1505.50410000
Бухгалтерский	550410000	090112402B0290150550410000	Субсидии		0901.12402B0290.1505.50410000
Бухгалтерский	550410000	090912202E0070150550410000	Субсидии		0909.12202E0070.1505.50410000
Бухгалтерский	550410000	090912202E007011550410000	Субсидии		0909.12202E0070.1155.50410000
Бухгалтерский	550410000	090912202E0070119550410000	Субсидии		0909.12202E0070.1195.50410000
Бухгалтерский	550410000	090122302B0330111550410000	Субсидии		0901.22302B0330.1115.50410000
Бухгалтерский	550410000	090122302B0330119550410000	Субсидии		0901.22302B0330.1195.50410000
Бухгалтерский	550410000	090912202B0330244550410000	Субсидии		0909.12202B0330.244.5.50410000
Бухгалтерский	550410000	090912202B0330150550410000	Субсидии		0909.12202B0330.1505.50410000
Бухгалтерский	550410000	090112202B0010150550410000	Субсидии		0901.12202B0010.1505.50410000
Бухгалтерский	550410000	090612102B0280244550410000	Субсидии		0906.12102B0280.244.5.50410000
Бухгалтерский	550410000	090612102B0280150550410000	Субсидии		0906.12102B0280.1505.50410000
Бухгалтерский	550610000	090112402B0290119550610000	Субсидии		0901.12402B0290.1195.50610000
Бухгалтерский	550610000	090132202B0290244550610000	Субсидии	денежные средства (безналичные)	0901.32202B0290.244.5.50610000
Бухгалтерский	550610000	090912002B0330111550610000	Субсидии		0909.12002B0330.1115.50610000
Бухгалтерский	550610000	090912002B0330112550610000	Субсидии		0909.12002B0330.1125.50610000
Бухгалтерский	550610000	090912002B0330119550610000	Субсидии		0909.12002B0330.1195.50610000
Бухгалтерский	550610000	090912002B0330244550610000	Субсидии		0909.12002B0330.244.5.50610000
Бухгалтерский	550610000	090132202B0290111550610000	Субсидии		0901.32202B0290.1115.50610000
Бухгалтерский	550610000	090132202B029019550610000	Субсидии		0901.32202B0290.1955.50610000
Бухгалтерский	550610000	090132202B0290247550610000	Субсидии		0901.32202B0290.247.5.50610000
Бухгалтерский	550610000	090112002B0010244550610000	Субсидии		0901.12002B0010.244.5.50610000
Бухгалтерский	550610000	090132002B029019550610000	Субсидии		0901.32002B0290.1955.50610000
Бухгалтерский	550610000	090132002B0290112550610000	Субсидии		0901.32002B0290.1125.50610000
Бухгалтерский	550610000	090112102B0070119550610000	Субсидии		0901.12102B0070.1195.50610000
Бухгалтерский	550610000	090112102B0070111550610000	Субсидии		0901.12102B0070.1115.50610000
Бухгалтерский	550610000	090112102B0160851550610000	Субсидии		0901.12102B0160.851.5.50610000
Бухгалтерский	550610000	090122002B0070111550610000	Субсидии		0901.22002B0070.1115.50610000
Бухгалтерский	550610000	090122002B0070119550610000	Субсидии		0901.22002B0070.1195.50610000
Бухгалтерский	550610000	090112002B0070111550610000	Субсидии		0901.12002B0070.1115.50610000
Бухгалтерский	550610000	090112002B0280244550610000	Субсидии		0901.12002B0280.244.5.50610000
Бухгалтерский	550610000	090112102B0640851550610000	Субсидии		0901.12102B0640.851.5.50610000
Бухгалтерский	550610000	090912102B0330247550610000	Субсидии		0909.12102B0330.247.5.50610000
Бухгалтерский	550610000	090112102B0070119550610000	Субсидии		0901.12102B0070.1195.50610000
Бухгалтерский	550610000	090131902B0290244550610000	Субсидии		0901.31902B0290.244.5.50610000
Бухгалтерский	550610000	090911802B0030243550610000	Субсидии		0909.11802B0030.243.5.50610000
Бухгалтерский	550610000	090912102E0070119550610000	Субсидии		0909.12102E0070.1195.50610000
Бухгалтерский	550610000	090912102E0070111550610000	Субсидии		0909.12102E0070.1115.50610000
Бухгалтерский	550610000	090112002B0160851550610000	Субсидии		0901.12002B0160.851.5.50610000
Бухгалтерский	550610000	090912102B0330244550610000	Субсидии		0909.12102B0330.244.5.50610000
Бухгалтерский	550610000	090912102B0030243550610000	Субсидии		0909.12102B0030.243.5.50610000
Бухгалтерский	550610000	090911902E0070111550610000	Субсидии		0909.11902E0070.1115.50610000
Бухгалтерский	550610000	090911902E0070119550610000	Субсидии		0909.11902E0070.1195.50610000
Бухгалтерский	550610000	090111902B0010244550610000	Субсидии		0901.11902B0010.244.5.50610000
Бухгалтерский	550610000	090111902B0290244550610000	Субсидии		0901.11902B0290.244.5.50610000
Бухгалтерский	550610000	090132102B0290247550610000	Субсидии		0901.32102B0290.247.5.50610000
Бухгалтерский	550610000	090132102B0290244550610000	Субсидии		0901.32102B0290.244.5.50610000
Бухгалтерский	550610000	090132102B0290119550610000	Субсидии		0901.32102B0290.1195.50610000
Бухгалтерский	550610000	090132102B0290112550610000	Субсидии		0901.32102B0290.1125.50610000
Бухгалтерский	550610000	090911902B0030243550610000	Субсидии		0909.11902B0030.243.5.50610000
Бухгалтерский	550610000	090132102B0290111550610000	Субсидии		0901.32102B0290.1115.50610000
Бухгалтерский	550610000	090122202B0070111550610000	Субсидии		0901.22202B0070.1115.50610000
Бухгалтерский	550610000	090912302B0030243550610000	Субсидии		0909.12302B0030.243.5.50610000
Бухгалтерский	550610000	090112402B0290112550610000	Субсидии		0901.12402B0290.1125.50610000
Бухгалтерский	550610000	090122202B0070119550610000	Субсидии		0901.22202B0070.1195.50610000
Бухгалтерский	550610000	090912202B0070111550610000	Субсидии		0909.12202B0070.1115.50610000
Бухгалтерский	550610000	090912202B0070119550610000	Субсидии		0909.12202B0070.1195.50610000
Бухгалтерский	550610000	090112302B0160851550610000	Субсидии		0901.12302B0160.851.5.50610000
Бухгалтерский	550610000	090112202B0640851550610000	Субсидии		0901.12202B0640.851.5.50610000
Бухгалтерский	550610000	090112402B0290244550610000	Субсидии	денежные средства (безналичные)	0901.12402B0290.244.5.50610000

Бухгалтерский	550810000	090112002B0160150550810000	Субсидии		0901.12002B0160.150.5.50810000
Бухгалтерский	550810000	090112002B0010150550810000	Субсидии		0901.12002B0010.150.5.50810000
Бухгалтерский	550810000	090112002B0070150550810000	Субсидии		0901.12002B0070.150.5.50810000
Бухгалтерский	550810000	090112002B0280150550810000	Субсидии		0901.12002B0280.150.5.50810000
Бухгалтерский	550810000	090132002B0290150550810000	Субсидии		0901.32002B0290.150.5.50810000
Бухгалтерский	550810000	090912002B0330150550810000	Субсидии		0909.12002B0330.150.5.50810000
Бухгалтерский	550810000	090112102B0160150550810000	Субсидии		0901.12102B0160.150.5.50810000
Бухгалтерский	550810000	090111902B0290150550810000	Субсидии		0901.11902B0290.150.5.50810000
Бухгалтерский	550810000	090911802B0030150550810000	Субсидии		0909.11802B0030.150.5.50810000
Бухгалтерский	550810000	090122002B0070150550810000	Субсидии		0901.22002B0070.150.5.50810000
Бухгалтерский	550810000	090112102B0640150550810000	Субсидии		0901.12102B0640.150.5.50810000
Бухгалтерский	550810000	090111702B0010150550810000	Субсидии		0901.11702B0010.150.5.50810000
Бухгалтерский	550810000	090911902B0030150550810000	Субсидии		0909.11902B0030.150.5.50810000
Бухгалтерский	550810000	090111902B0010150550810000	Субсидии		0901.11902B0010.150.5.50810000
Бухгалтерский	550810000	090912102E0070150550810000	Субсидии		0909.12102E0070.150.5.50810000
Бухгалтерский	550810000	090112102B0070150550810000	Субсидии		0901.12102B0070.150.5.50810000
Бухгалтерский	550810000	090912102B0030150550810000	Субсидии		0909.12102B0030.150.5.50810000
Бухгалтерский	550810000	090912102B0330150550810000	Субсидии		0909.12102B0330.150.5.50810000
Бухгалтерский	550810000	090912302B0330150550810000	Субсидии		0909.12302B0330.150.5.50810000
Бухгалтерский	7301	09010000000000000730100000	ОМС	материалы, товары (средние цены)	0901.0000000000.0007.30100000
Бухгалтерский	7302	09010000000000000730200000	ОМС	материалы, товары (средние цены)	0901.0000000000.0007.30200000
Бухгалтерский	7310	09010000000000000731000000	ОМС	дебиторы/кредиторы	0901.0000000000.0007.31000000
Бухгалтерский	7317	09010000000000000731700000	ОМС	денежные средства (безналичные)	0901.0000000000.0007.31700000
Бухгалтерский	7317	09010000000000000731700000	ОМС	денежные средства (безналичные)	0901.0000000000.1307.31700000
Бухгалтерский	7317	090100000000077130731700000	ОМС	денежные средства (безналичные)	0901.0000000077.1307.31700000
Бухгалтерский	7317	09010000000001130731700000	ОМС	денежные средства (безналичные)	0901.0000000001.1307.31700000
Бухгалтерский	7317	090100000000002130731700000	ОМС	денежные средства (безналичные)	0901.0000000002.1307.31700000
Бухгалтерский	7317	090100000000003130731700000	ОМС	денежные средства (безналичные)	0901.0000000003.1307.31700000
Бухгалтерский	7318	09010000000000510731800000	ОМС	денежные средства (безналичные)	0901.0000000005.5107.31800000
Бухгалтерский	7318	09010000000000853731800000	ОМС	денежные средства (безналичные)	0901.0000000008.5373.18000000
Бухгалтерский	7318	09010000000000244731800000	ОМС	денежные средства (безналичные)	0901.0000000002.2447.31800000
Бухгалтерский	7318	09010000000000247731800000	ОМС	денежные средства (безналичные)	0901.0000000002.2477.31800000
Бухгалтерский	7318	0901000000000012731800000	ОМС	денежные средства (безналичные)	0901.0000000001.1273.18000000
Бухгалтерский	7318	09010000000000119731800000	ОМС	денежные средства (безналичные)	0901.0000000001.1197.31800000
Бухгалтерский	7318	09010000000000111731800000	ОМС	денежные средства (безналичные)	0901.0000000001.1117.31800000
Бухгалтерский	7321	0901000000000000732100000	ОМС	материалы, товары (средние цены)	0901.0000000000.0007.32100000
Бухгалтерский	732101200	0901000000000000247732101200	ОМС		0901.0000000000.0007.32101200
Бухгалтерский	732101200	090100000000000244732101200	ОМС		0901.0000000000.2447.32101200
Бухгалтерский	710124000	0901000000000000710124000	ОМС	основные средства	0901.0000000000.0007.10124000
Бухгалтерский	710134000	0901000000000000710134000	ОМС	основные средства	0901.0000000000.0007.10134000
Бухгалтерский	710136000	0901000000000000710136000	ОМС	основные средства	0901.0000000000.0007.10136000
Бухгалтерский	710424000	0901000000000000710424000	ОМС		0901.0000000000.0007.10424000
Бухгалтерский	710434000	0901000000000000710434000	ОМС		0901.0000000000.0007.10434000
Бухгалтерский	710436000	0901000000000000710436000	ОМС		0901.0000000000.0007.10436000
Бухгалтерский	710461000	0901000000000000710461000	ОМС		0901.0000000000.0007.10461000
Бухгалтерский	710531000	0901000000000000710531000	ОМС	материалы, товары (средние цены)	0901.0000000000.0007.10531000
Бухгалтерский	710532000	0901000000000000710532000	ОМС	материалы, товары (средние цены)	0901.0000000000.0007.10532000
Бухгалтерский	710534000	0901000000000000710534000	ОМС	материалы, товары (средние цены)	0901.0000000000.0007.10534000
Бухгалтерский	710535000	0901000000000000710535000	ОМС	материалы, товары (средние цены)	0901.0000000000.0007.10535000
Бухгалтерский	710536000	0901000000000000710536000	ОМС	материалы, товары (средние цены)	0901.0000000000.0007.10536000
Бухгалтерский	710621000	09010000000000244710621000	ОМС		0901.0000000000.2447.10621000
Бухгалтерский	710631000	09010000000000244710631000	ОМС		0901.0000000000.2447.10631000
Бухгалтерский	710960000	09010000000000111710960000	ОМС		0901.0000000000.1117.10960000
Бухгалтерский	710960000	0901000000000019710960000	ОМС		0901.0000000000.1197.10960000
Бухгалтерский	710960000	0901000000000000710960000	ОМС		0901.0000000000.0007.10960000
Бухгалтерский	710960000	09010000000000244710960000	ОМС		0901.0000000000.2447.10960000
Бухгалтерский	710960000	09010000000000247710960000	ОМС		0901.0000000000.2477.10960000
Бухгалтерский	710970000	0901000000000019710970000	ОМС		0901.0000000000.1197.10970000
Бухгалтерский	710970000	09010000000000111710970000	ОМС		0901.0000000000.1117.10970000
Бухгалтерский	710970000	0901000000000000710970000	ОМС		0901.0000000000.0007.10970000
Бухгалтерский	710970000	09010000000000244710970000	ОМС		0901.0000000000.2447.10970000
Бухгалтерский	710980000	09010000000000111710980000	ОМС		0901.0000000000.1117.10980000
Бухгалтерский	710980000	0901000000000000710980000	ОМС		0901.0000000000.0007.10980000
Бухгалтерский	710980000	0901000000000019710980000	ОМС		0901.0000000000.1197.10980000
Бухгалтерский	710980000	09010000000000244710980000	ОМС		0901.0000000000.2447.10980000
Бухгалтерский	710980000	09010000000000247710980000	ОМС		0901.0000000000.2477.10980000
Бухгалтерский	711161000	0901000000000000711161000	ОМС	основные средства	0901.0000000000.0007.11161000
Бухгалтерский	720111000	0901000000000000720111000	ОМС	денежные средства (безналичные)	0901.0000000000.0007.20111000
Бухгалтерский	720134000	0901000000000000720134000	ОМС	денежные средства (наличные)	0901.0000000000.0007.20134000
Бухгалтерский	720532000	090100000000077130720532000	ОМС	покупатели	0901.0000000077.1307.20532000
Бухгалтерский	720532000	09010000000003130720532000	ОМС	покупатели	0901.0000000003.1307.20532000
Бухгалтерский	720532000	09010000000001130720532000	ОМС	покупатели	0901.0000000001.1307.20532000
Бухгалтерский	720532000	09010000000002130720532000	ОМС	покупатели	0901.0000000002.1307.20532000
Бухгалтерский	720623000	0901000000000024720623000	ОМС	поставщики	0901.0000000000.2472.20623000
Бухгалтерский	720623000	09010000000000244720623000	ОМС	поставщики	0901.0000000000.2447.20623000
Бухгалтерский	720627000	09010000000000244720627000	ОМС	поставщики	0901.0000000000.2447.20627000

Бухгалтерский	720634000	09010000000000244720634000	ОМС	поставщики	0901.0000000000.244.7.20634000
Бухгалтерский	720834000	09010000000000244720834000	ОМС	подотчётные лица	0901.0000000000.244.7.20834000
Бухгалтерский	720934000	0901000000000019720934000	ОМС	подотчётные лица	0901.0000000000.197.20934000
Бухгалтерский	720934000	09010000000000244720934000	ОМС	подотчётные лица	0901.0000000000.244.7.20934000
Бухгалтерский	720934000	090100000000000510720934000	ОМС	подотчётные лица	0901.0000000000.510.7.20934000
Бухгалтерский	720934000	090100000000001130720934000	ОМС	подотчётные лица	0901.0000000000.1130.7.20934000
Бухгалтерский	720934000	09010000000000130720934000	ОМС	подотчётные лица	0901.0000000000.130.7.20934000
Бухгалтерский	721003000	0901000000000011721003000	ОМС		0901.0000000000.117.2.1003000
Бухгалтерский	721003000	09010000000000244721003000	ОМС		0901.0000000000.244.7.21003000
Бухгалтерский	721003000	0901000000000019721003000	ОМС		0901.0000000000.197.2.1003000
Бухгалтерский	721003000	0901000000000012721003000	ОМС		0901.0000000000.127.2.1003000
Бухгалтерский	721006000	0000000000000000721006000	ОМС		0000.0000000000.000.7.21006000
Бухгалтерский	730211000	0901000000000011730211000	ОМС		0901.0000000000.117.3.0211000
Бухгалтерский	730213000	0901000000000019730213000	ОМС		0901.0000000000.197.3.0213000
Бухгалтерский	730214000	09010000000000244730214000	ОМС	дебиторы/кредиторы	0901.0000000000.244.7.30214000
Бухгалтерский	730221000	09010000000000244730221000	ОМС	дебиторы/кредиторы	0901.0000000000.244.7.30221000
Бухгалтерский	730222000	09010000000000244730222000	ОМС	дебиторы/кредиторы	0901.0000000000.244.7.30222000
Бухгалтерский	730223000	09010000000000244730223000	ОМС	дебиторы/кредиторы	0901.0000000000.244.7.30223000
Бухгалтерский	730224000	09010000000000244730224000	ОМС	дебиторы/кредиторы	0901.0000000000.244.7.30224000
Бухгалтерский	730225000	09010000000000244730225000	ОМС	дебиторы/кредиторы	0901.0000000000.244.7.30225000
Бухгалтерский	730226000	09010000000000244730226000	ОМС	дебиторы/кредиторы	0901.0000000000.244.7.30226000
Бухгалтерский	730226000	0901000000000012730226000	ОМС	дебиторы/кредиторы	0901.0000000000.127.3.0226000
Бухгалтерский	730227000	09010000000000244730227000	ОМС	дебиторы/кредиторы	0901.0000000000.244.7.30227000
Бухгалтерский	730231000	09010000000000244730231000	ОМС	дебиторы/кредиторы	0901.0000000000.244.7.30231000
Бухгалтерский	730234000	09010000000000244730234000	ОМС	дебиторы/кредиторы	0901.0000000000.244.7.30234000
Бухгалтерский	730265000	0901000000000019730265000	ОМС		0901.0000000000.197.3.0265000
Бухгалтерский	730266000	0901000000000011730266000	ОМС		0901.0000000000.117.3.0266000
Бухгалтерский	730266000	0901000000000019730266000	ОМС		0901.0000000000.197.3.0266000
Бухгалтерский	730266000	0901000000000012730266000	ОМС		0901.0000000000.127.3.0266000
Бухгалтерский	730297000	09010000000000853730297000	ОМС	дебиторы/кредиторы	0901.0000000000.853.7.30297000
Бухгалтерский	730301000	0901000000000019730301000	ОМС	дебиторы/кредиторы	0901.0000000000.197.3.0301000
Бухгалтерский	730301000	0901000000000011730301000	ОМС	дебиторы/кредиторы	0901.0000000000.117.3.0301000
Бухгалтерский	730301000	09010000000000244730301000	ОМС	дебиторы/кредиторы	0901.0000000000.244.7.30301000
Бухгалтерский	730302000	0901000000000019730302000	ОМС	дебиторы/кредиторы	0901.0000000000.197.3.0302000
Бухгалтерский	730305000	0901000000000019730305000	ОМС	дебиторы/кредиторы	0901.0000000000.197.3.0305000
Бухгалтерский	730306000	09010000000000244730306000	ОМС	дебиторы/кредиторы	0901.0000000000.244.7.30306000
Бухгалтерский	730306000	0901000000000019730306000	ОМС	дебиторы/кредиторы	0901.0000000000.197.3.0306000
Бухгалтерский	730307000	09010000000000244730307000	ОМС	дебиторы/кредиторы	0901.0000000000.244.7.30307000
Бухгалтерский	730307000	0901000000000019730307000	ОМС	дебиторы/кредиторы	0901.0000000000.197.3.0307000
Бухгалтерский	730310000	09010000000000244730310000	ОМС	дебиторы/кредиторы	0901.0000000000.244.7.30310000
Бухгалтерский	730310000	0901000000000019730310000	ОМС	дебиторы/кредиторы	0901.0000000000.197.3.0310000
Бухгалтерский	730314000	0901000000000011730314000	ОМС	дебиторы/кредиторы	0901.0000000000.117.3.0314000
Бухгалтерский	730314000	0901000000000019730314000	ОМС	дебиторы/кредиторы	0901.0000000000.197.3.0314000
Бухгалтерский	730315000	0901000000000019730315000	ОМС	дебиторы/кредиторы	0901.0000000000.197.3.0315000
Бухгалтерский	730402000	0901000000000011730402000	ОМС	дебиторы/кредиторы	0901.0000000000.117.3.0402000
Бухгалтерский	730403000	0901000000000019730403000	ОМС	дебиторы/кредиторы	0901.0000000000.197.3.0403000
Бухгалтерский	730403000	0901000000000011730403000	ОМС	дебиторы/кредиторы	0901.0000000000.117.3.0403000
Бухгалтерский	730406000	0000000000000000730406000	ОМС		0000.0000000000.000.7.30406000
Бухгалтерский	730406000	0901000000000011730406000	ОМС		0901.0000000000.117.3.0406000
Бухгалтерский	730406000	0901000000000019730406000	ОМС		0901.0000000000.197.3.0406000
Бухгалтерский	730406000	09010000000000244730406000	ОМС		0901.0000000000.244.7.30406000
Бухгалтерский	730486000	0901000000000000730486000	ОМС	денежные средства (безналичные)	0901.0000000000.000.7.30486000
Бухгалтерский	740110000	00000000000000172740110000	ОМС		0000.0000000000.172.7.40110000
Бухгалтерский	740110000	09010000000000190740110000	ОМС		0901.0000000000.190.7.40110000
Бухгалтерский	740110000	0901000000000077130740110000	ОМС		0901.0000000077.130.7.40110000
Бухгалтерский	740110000	09010000000000193740110000	ОМС		0901.0000000000.193.7.40110000
Бухгалтерский	740110000	09010000000000195740110000	ОМС		0901.0000000000.195.7.40110000
Бухгалтерский	740110000	090100000000001130740110000	ОМС		0901.0000000000.1130.7.40110000
Бухгалтерский	740110000	090100000000002130740110000	ОМС		0901.0000000000.2130.7.40110000
Бухгалтерский	740110000	090100000000003130740110000	ОМС		0901.0000000000.3130.7.40110000
Бухгалтерский	740110000	09010000000000130740110000	ОМС		0901.0000000000.130.7.40110000
Бухгалтерский	740120000	09010000000000803740120000	ОМС		0901.0000000000.803.7.40120000
Бухгалтерский	740120000	09010000000000805740120000	ОМС		0901.0000000000.805.7.40120000
Бухгалтерский	740120000	09010000000000853740120000	ОМС		0901.0000000000.853.7.40120000
Бухгалтерский	740120000	0901000000000000740120000	ОМС		0901.0000000000.000.7.40120000
Бухгалтерский	740120000	0901000000000011740120000	ОМС		0901.0000000000.117.40120000
Бухгалтерский	740120000	0901000000000012740120000	ОМС		0901.0000000000.127.40120000
Бухгалтерский	740120000	09010000000000244740120000	ОМС		0901.0000000000.244.7.40120000
Бухгалтерский	740130000	0000000000000000740130000	ОМС		0000.0000000000.000.7.40130000
Бухгалтерский	740130000	0540000000000000740130000	ОМС		0540.0000000000.000.7.40130000
Бухгалтерский	740160000	0901000000000011740160000	ОМС		0901.0000000000.117.40160000
Бухгалтерский	740160000	0901000000000019740160000	ОМС		0901.0000000000.197.40160000
Бухгалтерский	750211000	0901000000000011750211000	ОМС		0901.0000000000.117.50211000
Бухгалтерский	750211000	09010000000000247750211000	ОМС		0901.0000000000.247.7.50211000
Бухгалтерский	750211000	0901000000000012750211000	ОМС		0901.0000000000.127.50211000
Бухгалтерский	750211000	09010000000000853750211000	ОМС		0901.0000000000.853.7.50211000

Бухгалтерский	750211000	09010000000000244750211000	ОМС		0901.0000000000.244.7.50211000
Бухгалтерский	750211000	09010000000000119750211000	ОМС		0901.0000000000.119.7.50211000
Бухгалтерский	750212000	09010000000000111750212000	ОМС		0901.0000000000.111.7.50212000
Бухгалтерский	750212000	09010000000000112750212000	ОМС		0901.0000000000.112.7.50212000
Бухгалтерский	750212000	09010000000000247750212000	ОМС		0901.0000000000.247.7.50212000
Бухгалтерский	750212000	09010000000000119750212000	ОМС		0901.0000000000.119.7.50212000
Бухгалтерский	750212000	09010000000000853750212000	ОМС		0901.0000000000.853.7.50212000
Бухгалтерский	750212000	09010000000000244750212000	ОМС		0901.0000000000.244.7.50212000
Бухгалтерский	750217000	09010000000000244750217000	ОМС		0901.0000000000.244.7.50217000
Бухгалтерский	750221000	09010000000000247750221000	ОМС		0901.0000000000.247.7.50221000
Бухгалтерский	750221000	09010000000000244750221000	ОМС		0901.0000000000.244.7.50221000
Бухгалтерский	750227000	09010000000000244750227000	ОМС		0901.0000000000.244.7.50227000
Бухгалтерский	750231000	09010000000000247750231000	ОМС		0901.0000000000.247.7.50231000
Бухгалтерский	750231000	09010000000000244750231000	ОМС		0901.0000000000.244.7.50231000
Бухгалтерский	750237000	09010000000000244750237000	ОМС		0901.0000000000.244.7.50237000
Бухгалтерский	750241000	09010000000000244750241000	ОМС		0901.0000000000.244.7.50241000
Бухгалтерский	750247000	09010000000000244750247000	ОМС		0901.0000000000.244.7.50247000
Бухгалтерский	750299000	09010000000000119750299000	ОМС		0901.0000000000.119.7.50299000
Бухгалтерский	750299000	09010000000000111750299000	ОМС		0901.0000000000.111.7.50299000
Бухгалтерский	750410000	09010000000000244750410000	ОМС		0901.0000000000.244.7.50410000
Бухгалтерский	750410000	09010000000000853750410000	ОМС		0901.0000000000.853.7.50410000
Бухгалтерский	750410000	09010000000000119750410000	ОМС		0901.0000000000.119.7.50410000
Бухгалтерский	750410000	09010000000000247750410000	ОМС		0901.0000000000.247.7.50410000
Бухгалтерский	750410000	09010000000000112750410000	ОМС		0901.0000000000.112.7.50410000
Бухгалтерский	750410000	09010000000000111750410000	ОМС		0901.0000000000.111.7.50410000
Бухгалтерский	750410000	090100000000001130750410000	ОМС		0901.0000000000.1130.7.50410000
Бухгалтерский	750610000	09010000000000111750610000	ОМС	денежные средства (безналичные)	0901.0000000000.111.7.50610000
Бухгалтерский	750610000	09010000000000853750610000	ОМС	денежные средства (безналичные)	0901.0000000000.853.7.50610000
Бухгалтерский	750610000	09010000000000119750610000	ОМС	денежные средства (безналичные)	0901.0000000000.119.7.50610000
Бухгалтерский	750610000	09010000000000244750610000	ОМС	денежные средства (безналичные)	0901.0000000000.244.7.50610000
Бухгалтерский	750610000	09010000000000112750610000	ОМС	денежные средства (безналичные)	0901.0000000000.112.7.50610000
Бухгалтерский	750620000	09010000000000247750620000	ОМС	денежные средства (безналичные)	0901.0000000000.247.7.50620000
Бухгалтерский	750620000	09010000000000244750620000	ОМС	денежные средства (безналичные)	0901.0000000000.244.7.50620000
Бухгалтерский	750630000	09010000000000244750630000	ОМС	денежные средства (безналичные)	0901.0000000000.244.7.50630000
Бухгалтерский	750630000	09010000000000247750630000	ОМС	денежные средства (безналичные)	0901.0000000000.247.7.50630000
Бухгалтерский	750640000	09010000000000244750640000	ОМС	денежные средства (безналичные)	0901.0000000000.244.7.50640000
Бухгалтерский	750690000	09010000000000111750690000	ОМС	денежные средства (безналичные)	0901.0000000000.111.7.50690000
Бухгалтерский	750690000	09010000000000119750690000	ОМС	денежные средства (безналичные)	0901.0000000000.119.7.50690000
Бухгалтерский	750710000	0901000000000077130750710000	ОМС		0901.0000000077.130.7.50710000
Бухгалтерский	750710000	090100000000003130750710000	ОМС		0901.0000000003.130.7.50710000
Бухгалтерский	750710000	090100000000001130750710000	ОМС		0901.0000000001.130.7.50710000
Бухгалтерский	750710000	090100000000002130750710000	ОМС		0901.0000000002.130.7.50710000
Бухгалтерский	750810000	090100000000001130750810000	ОМС		0901.0000000001.130.7.50810000
Бухгалтерский	750810000	090100000000003130750810000	ОМС		0901.0000000003.130.7.50810000
Бухгалтерский	750810000	090100000000002130750810000	ОМС		0901.0000000002.130.7.50810000
Бухгалтерский	750810000	0901000000000077130750810000	ОМС		0901.0000000077.130.7.50810000



Положение
по инвентаризации имущества, финансовых активов и обязательств
учреждения

1. Организация проведения инвентаризация

1.1. Инвентаризация имущества, финансовых активов и обязательств учреждения проводится в соответствии со следующими документами:

- Законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральным стандартом «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора», утвержденным приказом Минфина от 13.09.2023 № 143н;
- Федеральным стандартом «Доходы», утвержденным приказом Минфина от 27.02.2018 № 32н;
- Федеральным стандартом «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденным приказом Минфина от 13.09.2023 № 144н;
- указанием ЦБ от 11.03.2014 № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами...»;
- приказом Минфина России от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств»;
- Приказом Минфина России от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (далее – Приказ № 52н);
- Приказом Минфина России от 15.04.2021 № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению» (далее – Приказ № 61н).

1.2. Основными целями инвентаризации являются:

- выявление фактического наличия имущества, как собственного, так и не принадлежащего учреждению, но числящегося в бухгалтерском учете;
- сопоставление фактического наличия с данными бухгалтерского учета;

- проверка полноты отражения в учете имущества, финансовых активов и обязательств (выявление неучтенных объектов, недостач);
- документальное подтверждение наличия имущества, финансовых активов и обязательств;
- определение фактического состояния имущества и его оценка;
- проверка соблюдения правил содержания и эксплуатации основных средств, использования нематериальных активов, а также правил и условий хранения материальных запасов, денежных средств;
- выявление признаков обесценения активов;
- выявление дебиторской задолженности, безнадежной к взысканию и сомнительной;
- выявление кредиторской задолженности, не востребованной кредиторами.

1.3. Настоящее Положение устанавливает случаи, сроки и порядок проведения инвентаризации имущества и обязательств и оформления ее результатов.

1.4. Количество инвентаризаций в отчетном году, дата их проведения, перечень имущества и финансовых обязательств, проверяемых при каждой из них, устанавливаются руководителем организации, кроме случаев, предусмотренных в п. 1.5 настоящего Положения.

1.5. Инвентаризация имущества и обязательств учреждения проводится обязательно:

- при передаче имущества учреждения в аренду, выкупе, продаже;
- перед составлением годовой бухгалтерской отчетности, кроме имущества, инвентаризация которого проводилась не ранее 1 октября отчетного года. Инвентаризация основных средств проводится ежегодно, а библиотечных фондов - один раз в пять лет. В том числе:
 - основных средств, произведенных активов один раз в год не позднее 1 ноября отчетного года;
 - материальных запасов, нематериальных активов один раз в год не позднее 1 ноября отчетного года;
 - наличные денежные средства, денежные документы и бланки строгой отчетности – ежемесячно на произвольную дату;
 - дебиторской и кредиторской задолженности один раз в год по состоянию на 31 декабря с оставлением Акта сверки взаимных расчетов с контрагентами;
 - с налоговой инспекцией по расчетам с бюджетом ежегодно по состоянию на 31 декабря;
 - с внебюджетными фондами:
 - ПФР – ежеквартально в день предоставления персонифицированного отчета;

ФСС, ОМС - ежеквартально в день сдачи отчетности;

- при смене материально ответственных лиц (на день приемки-передачи дел);
- при установлении фактов хищений или злоупотреблений, а также порчи ценностей;

- в случае стихийных бедствий, пожара, аварий или других чрезвычайных ситуаций, вызванных экстремальными условиями;

- при ликвидации (реорганизации) учреждения перед составлением ликвидационного (разделительного) баланса и в других случаях, предусмотримых законодательством Российской Федерации или нормативными актами Минфина России.

Ежемесячно подлежит инвентаризации следующее имущество учреждения:

- наличные денежные средства, денежные документы и бланки строгой отчетности, находящиеся в кассе учреждения.

1.6. Приказы о проведении инвентаризации подлежат регистрации в журнале учета контроля за выполнением приказов (постановлений, распоряжений) о проведении инвентаризации.

В приказе указываются:

- наименование имущества и обязательств, подлежащих инвентаризации;
- дата начала и окончания проведения инвентаризации;
- причина проведения инвентаризации.

1.7. Членами комиссии могут быть работники администрации, бухгалтерской службы и другие специалисты, которые способны оценить состояние имущества и обязательств учреждения. Кроме того, в инвентаризационную комиссию могут быть включены представители независимых аудиторских организаций.

1.8. Председатель инвентаризационной комиссии перед началом инвентаризации подготавливает план работы, проводит инструктаж с членами комиссии и организует изучение ими законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов по проведению инвентаризации, организации и ведению бухгалтерского учета имущества и обязательств, ознакомляет членов комиссии с материалами предыдущих инвентаризаций, ревизий и проверок.

До начала проверки председатель инвентаризационной комиссии обязан завизировать последние приходные и расходные документы и сделать в них запись "До инвентаризации на " _____ " (дата)". После этого работники бухгалтерии отражают в регистрах учета указанные документы, определяют остатки инвентаризируемого имущества и обязательств к началу инвентаризации.

1.9. Ответственные лица в состав инвентаризационной комиссии не входят, присутствие указанных лиц при проверке фактического наличия имущества является обязательным.

С ответственных лиц члены инвентаризационной комиссии обязаны взять

расписки в том, что к началу инвентаризации все расходные и приходные документы сданы в бухгалтерию или переданы комиссии и все ценности, поступившие на их ответственное хранение, оприходованы, а выбывшие списаны в расход. Аналогичные расписки дают и лица, имеющие подотчетные суммы на приобретение или доверенности на получение имущества.

1.10. Фактическое наличие находящегося в учреждении имущества при инвентаризации проверяют путем подсчета, взвешивания, обмера. Для этого руководитель учреждения должен предоставить членам комиссии необходимый персонал и механизмы (весы, контрольно-измерительные приборы и т.п.).

1.11. Результаты инвентаризации отражаются в инвентаризационных описях (актах). Инвентаризационная комиссия обеспечивает полноту и точность данных о фактических остатках имущества, правильность и своевременность оформления материалов. Для каждого вида имущества оформляется своя форма инвентаризационной описи. Учреждение использует формы инвентаризационных описей, утвержденные приказом Минфина России от 30.03.2015 № 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению" и приказом Минфина России от 15.04.2021 № 61н "Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению":

- решение о проведении инвентаризации (ф. 0510439);
- изменение Решения о проведении инвентаризации (ф. 0510447);
- инвентаризационная опись остатков на счетах учета денежных средств (ф. 0504082);
- инвентаризационная опись (сличительная ведомость) бланков строгой отчетности и денежных документов (ф. 0504086);
- инвентаризационная опись (сличительная ведомость) по объектам нефинансовых активов (ф. 0504087);
- инвентаризационная опись наличных денежных средств (ф. 0504088);
- ведомость расхождений по результатам инвентаризации (ф. 0504092);
- акт о результатах инвентаризации (ф. 0510463);
- акт о результатах инвентаризации наличных денежных средств (ф. 0510836)

1.12. Инвентаризационные описи составляются не менее чем в двух экземплярах отдельно по каждому месту хранения ценностей и ответственным

лицам. Указанные документы подписывают все члены инвентаризационной комиссии и ответственные лица. В конце описи ответственные лица дают расписку об отсутствии к членам комиссии каких-либо претензий и принятии перечисленного в описи имущества на ответственное хранение, кроме того, расписка подтверждает проверку комиссией имущества в их присутствии. Один экземпляр передается в бухгалтерию, а второй остается у ответственных лиц.

1.13. На имущество, находящееся на ответственном хранении, арендованное или полученное для переработки, составляются отдельные описи (акты).

2. Имущество и обязательства, подлежащие инвентаризации

2.1. Инвентаризации подлежит все имущество учреждения независимо от его местонахождения, а также все виды обязательств, в том числе:

1. Имущество и обязательства, учтенные на балансовых счетах:

- 1) основные средства;
- 2) нематериальные активы;
- 3) материальные запасы (в том числе товары и готовая продукция);
- 5) затраты на НИОКР и права на результаты научно-технической деятельности;

6) денежные средства;

7) денежные документы;

8) расчеты, в том числе по счетам аналитического учета счетов:

- 0 205 00 000 "Расчеты по доходам";

- 0 206 00 000 "Расчеты по выданным авансам";

- 0 208 00 000 "Расчеты с подотчетными лицами";

- 0 209 00 000 "Расчеты по ущербу имуществу";

- 0 210 00 000 "Прочие расчеты с дебиторами";

- 0 301 00 000 "Расчеты с кредиторами по долговым обязательствам";

- 0 302 00 000 "Расчеты по принятым обязательствам";

- 0 303 00 000 "Расчеты по платежам в бюджеты";

- 0 304 00 000 "Прочие расчеты с кредиторами";

9) расходы будущих периодов.

2. Имущество, учтенное на забалансовых счетах.

Инвентаризации подлежат числящиеся в бухгалтерском учете на забалансовых счетах основные средства, производственные запасы и другое имущество, не закрепленное за учреждением на праве оперативного управления, в том числе:

1) движимое и недвижимое имущество, полученное в безвозмездное пользование (забалансовый счет 01);

2) материальные ценности, принятые на ответственное хранение

(забалансовый счет 02);

3) материальные ценности, принятые к учету до момента обращения их в собственность государства и передачи указанного имущества органу, осуществляющему в отношении этого имущества полномочия собственника (забалансовый счет 02). К такому имуществу относятся, в частности, бесхозное имущество и имущество, полученное в качестве дара.

Кроме того, подлежит инвентаризации имущество, учтенное на других забалансовых счетах:

1) бланки строгой отчетности (забалансовый счет 03);

2) основные средства до 10000 руб. включительно, находящиеся в эксплуатации (забалансовый счет 21);

3) материальные ценности, полученные по централизованному снабжению (забалансовый счет 22);

4) периодические издания, приобретенные для формирования библиотечного фонда (забалансовый счет 23).

3. Имущество, не учтенное по каким-либо причинам (излишки).

Фактически находящееся в учреждении имущество, не учтенное по каким-либо причинам, также подлежит инвентаризации и последующему принятию к бухгалтерскому учету.

3. Особенности инвентаризации отдельных видов имущества, финансовых активов, обязательств и финансовых результатов

3.1. Инвентаризация основных средств проводится один раз в год перед составлением годовой бухгалтерской отчетности. Исключение – объекты библиотечного фонда, сроки и порядок инвентаризации которых изложены в пункте 3.2 настоящего Положения.

Инвентаризации подлежат основные средства на балансовых счетах 101.00 «Основные средства», на забалансовом счете 01 «Имущество, полученное в пользование».

Основные средства, которые временно отсутствуют (находятся у подрядчика на ремонте, у сотрудников в командировке и т. д.), инвентаризируются по документам и регистрам до момента выбытия.

Перед инвентаризацией комиссия проверяет:

– есть ли инвентарные карточки, книги и описи на основные средства, как они заполнены;

– состояние техпаспортов и других технических документов;

– документы о государственной регистрации объектов;

– документы на основные средства, которые приняли или сдали на хранение и в аренду.

При отсутствии документов комиссия должна обеспечить их получение или оформление. При обнаружении расхождений и неточностей в регистрах бухгалтерского учета или технической документации следует внести соответствующие исправления и уточнения.

В ходе инвентаризации комиссия проверяет:

– фактическое наличие объектов основных средств, эксплуатируются ли они по назначению;

– физическое состояние объектов основных средств: рабочее, поломка, износ, порча и т. д.

Данные об эксплуатации и физическом состоянии комиссия указывает в инвентаризационной описи (ф. 0504087). Графы 8 и 9 инвентаризационной описи по НФА комиссия заполняет следующим образом.

В графе 8 «Статус объекта учета» указываются коды статусов:

11 – в эксплуатации;

12 – требуется ремонт;

13 – находится на консервации;

14 – требуется модернизация;

15 – требуется реконструкция;

16 – не соответствует требованиям эксплуатации;

17 – не введен в эксплуатацию.

В графе 9 «Целевая функция актива» указываются коды функции:

11 – продолжить эксплуатацию;

12 – ремонт;

13 – консервация;

14 – модернизация, дооснащение (дооборудование);

15 – реконструкция;

16 – списание;

17 – утилизация.

3.2. Инвентаризация библиотечных фондов проводится при смене руководителя библиотеки, а также в следующие сроки:

– наиболее ценные фонды, хранящиеся в сейфах, – ежегодно;

– редчайшие и ценные фонды – один раз в три года;

– остальные фонды – один раз в пять лет.

При инвентаризации библиотечного фонда комиссия проверяет книги путем подсчета, электронные документы – по количественным показателям и контрольным суммам.

3.3. По незавершенному капстроительству на счете 106.11 «Вложения в основные средства – недвижимое имущество учреждения» комиссия проверяет:

- нет ли в составе оборудования, которое передали на стройку, но не начали монтировать;
- состояние и причины законсервированных и временно приостановленных объектов строительства.

При проверке используется техническая документация, акты сдачи выполненных работ (этапов), журналы учета выполненных работ на объектах строительства и др.

Результаты инвентаризации заносятся в инвентаризационную опись (ф. 0504087). В описи по каждому отдельному виду работ, конструктивным элементам и оборудованию комиссия указывает наименование объекта и объем выполненных работ. В графах 8 и 9 инвентаризационной описи по НФА комиссия указывает ход реализации вложений в соответствии с пунктом 75 Инструкции, утвержденной приказом Минфина от 25.03.2011 № 33н.

3.4. При инвентаризации нематериальных активов комиссия проверяет:

- есть ли свидетельства, патенты и лицензионные договоры, которые подтверждают исключительные права учреждения на активы;
- учтены ли активы на балансе и нет ли ошибок в учете.

Результаты инвентаризации заносятся в инвентаризационную опись (ф. 0504087).

Графы 8 и 9 инвентаризационной описи по НФА комиссия заполняет следующим образом.

В графе 8 «Статус объекта учета» указываются коды статусов:

- 11 – в эксплуатации;
- 14 – требуется модернизация;
- 16 – не соответствует требованиям эксплуатации;
- 17 – не введен в эксплуатацию.

В графе 9 «Целевая функция актива» указываются коды функции:

- 11 – продолжить эксплуатацию;
- 14 – модернизация, дооснащение (дооборудование);
- 16 – списание.

3.5. Материальные запасы комиссия проверяет по каждому ответственному лицу и по местам хранения. При инвентаризации материальных запасов, которых нет в учреждении (в пути, отгруженные, не оплачены в срок, на складах других организаций), проверяется обоснованность сумм на соответствующих счетах бухучета.

Отдельные инвентаризационные описи (ф. 0504087) составляются на материальные запасы, которые:

- находятся в учреждении и распределены по ответственным лицам;
- находятся в пути. По каждой отправке в описи указывается наименование, количество и стоимость, дата отгрузки, а также перечень и номера учетных документов;

- отгружены и не оплачены вовремя покупателями. По каждой отгрузке в описи указывается наименование покупателя и материальных запасов, сумма, дата отгрузки, дата выписки и номер расчетного документа;

- переданы в переработку. В описи указывается наименование перерабатывающей организации и материальных запасов, количество, фактическая стоимость по данным бухучета, дата передачи, номера и даты документов;
- находятся на складах других организаций. В описи указывается наименование организации и материальных запасов, количество и стоимость.

При инвентаризации ГСМ в описи (ф. 0504087) указываются:

- остатки топлива в баках по каждому транспортному средству;
- топливо, которое хранится в емкостях.

Остаток топлива в баках измеряется такими способами:

- специальными измерителями или мерками;
- путем слива или заправки до полного бака;
- по показаниям бортового компьютера или стрелочного индикатора уровня топлива.

При инвентаризации продуктов питания комиссия:

- пломбирует подсобные помещения, подвалы и другие места, где есть отдельные входы и выходы;
- проверяет исправность весов и измерительных приборов и сроки их клеймения.

Результаты инвентаризации комиссия отражает в инвентаризационной описи (ф. 0504087). Графы 8 и 9 инвентаризационной описи по НФА комиссия заполняет следующим образом.

В графе 8 «Статус объекта учета» указываются коды статусов:

- 51 – в запасе для использования;
- 52 – в запасе для хранения;
- 53 – ненадлежащего качества;
- 54 – поврежден;
- 55 – истек срок хранения.

В графе 9 «Целевая функция актива» указываются коды функции:

- 51 – использовать;
- 52 – продолжить хранение;
- 53 – списать;
- 54 – отремонтировать.

3.6. При инвентаризации денежных средств на лицевых и банковских счетах комиссия сверяет остатки на счетах 201.11, 201.21, 201.22, 201.26, 201.27 с выписками из лицевых и банковских счетов.

Если в бухучете числятся остатки по средствам в пути (счета 201.13, 201.23), комиссия сверяет остатки с данными подтверждающих документов – банковскими квитанциями, квитанциями почтового отделения, копиями сопроводительных ведомостей на сдачу выручки инкассаторам, слипами (чеками платежных терминалов) и т. п.

3.7. Проверку наличных денег в кассе комиссия начинает с операционных касс, в которых ведутся расчеты через контрольно-кассовую технику. Суммы наличных денег должны соответствовать данным книги кассира-операциониста, показателям на кассовой ленте и счетчиках кассового аппарата.

Инвентаризации подлежат:

- наличные деньги;
- бланки строгой отчетности;
- денежные документы;
- ценные бумаги.

Инвентаризация наличных денежных средств, денежных документов и бланков строгой отчетности производится путем полного (полистного) пересчета. При проверке бланков строгой отчетности комиссия фиксирует начальные и конечные номера бланков.

В ходе инвентаризации кассы комиссия:

- проверяет кассовую книгу, отчеты кассира, приходные и расходные кассовые ордера, журнал регистрации приходных и расходных кассовых ордеров, доверенности на получение денег, реестр депонированных сумм и другие документы кассовой дисциплины;

- сверяет суммы, оприходованные в кассу, с суммами, списанными с лицевого (расчетного) счета;

- проверяет соблюдение кассиром лимита остатка наличных денежных средств, своевременность депонирования невыплаченных сумм зарплаты.

3.8. Инвентаризацию расчетов с дебиторами и кредиторами комиссия проводит с учетом следующих особенностей:

- определяет сроки возникновения задолженности;

- выявляет суммы невыплаченной зарплаты (депонированные суммы), а также переплаты сотрудникам;

- сверяет данные бухучета с суммами в актах сверки с покупателями (заказчиками) и поставщиками (исполнителями, подрядчиками), а также с бюджетом и внебюджетными фондами – по налогам и взносам;
- проверяет обоснованность задолженности по недостачам, хищениям и ущербам;

– выявляет кредиторскую задолженность, не востребованную кредиторами, а также дебиторскую задолженность, безнадежную к взысканию и сомнительную в соответствии с положением о задолженности.

3.9. При инвентаризации расходов будущих периодов комиссия проверяет:

- суммы расходов из документов, подтверждающих расходы будущих периодов, – счетов, актов, договоров, накладных;
- соответствие периода учета расходов периоду, который установлен в учетной политике;
- правильность сумм, списываемых на расходы текущего года.

3.10. При инвентаризации резервов предстоящих расходов комиссия проверяет правильность их расчета и обоснованность создания.

В части резерва по сомнительным долгам проверяется обоснованность сумм, которые не погашены в установленные договорами сроки и не обеспечены соответствующими гарантиями.

В части резерва на оплату отпусков проверяются:

- количество дней неиспользованного отпуска;
- среднедневная сумма расходов на оплату труда;
- сумма отчислений на обязательное пенсионное, социальное, медицинское страхование и на страхование от несчастных случаев и профзаболеваний.

3.11. При инвентаризации доходов будущих периодов комиссия проверяет правомерность отнесения полученных доходов к доходам будущих периодов. К доходам будущих периодов относятся в том числе:

- доходы от аренды;
- суммы субсидии на финансовое обеспечение государственного задания по соглашению, которое подписано в текущем году на будущий год.

Также проверяется правильность формирования оценки доходов будущих периодов.

При инвентаризации, проводимой перед годовой отчетностью, проверяется обоснованность наличия остатков.

4. Оформление результатов инвентаризации и регулирование выявленных расхождений

4.1. На основании инвентаризационных описей (актов), по которым выявлено несоответствие фактического наличия финансовых и нефинансовых активов, иного имущества и обязательств данным бухгалтерского учета, бухгалтерией оформляются ведомости расхождений по результатам инвентаризации (ф. 0504092). В них фиксируются установленные расхождения с данными бухгалтерского учета - недостачи и излишки по каждому объекту учета в количественном и стоимостном

выражении. На ценности, не принадлежащие учреждению на праве оперативного управления, но числящиеся в бухгалтерском учете на забалансовых счетах (на ответственном хранении, арендованные, полученные для переработки), составляется отдельная ведомость.

4.2. Оформленные ведомости подписываются главным бухгалтером и исполнителем и передаются председателю инвентаризационной комиссии.

4.3. По всем недостаткам и излишкам, пересортице инвентаризационная комиссия получает письменные объяснения материально ответственных лиц, что должно быть отражено в инвентаризационных описях (актах). На основании представленных объяснений и материалов проверок инвентаризационная комиссия определяет причины и характер выявленных отклонений от данных бухгалтерского учета.

4.4. По результатам инвентаризации председатель инвентаризационной комиссии подготавливает руководителю учреждения предложения:

- по отнесению недостатков имущества, а также имущества, пришедшего в негодность, за счет виновных лиц либо их списанию;
- по оприходованию излишков;
- по урегулированию расхождений фактического наличия материальных ценностей с данными бухгалтерского учета при пересортице путем проведения взаимного зачета излишков и недостатков, возникших в ее результате;
- по списанию нереальной к взысканию дебиторской и невостребованной кредиторской задолженности;
- по оптимизации приема, хранения и отпуска материальных ценностей;
- иные предложения.

4.5. На основании ведомости расхождений по результатам инвентаризации (ф. 0504092) комиссия составляет акт о результатах инвентаризации (ф. 0510463). Этот акт представляется на рассмотрение и утверждение руководителю учреждения с приложением ведомости расхождений по результатам инвентаризации.

4.6. По результатам инвентаризации руководитель учреждения издает приказ.

4.7. Результаты проведения инвентаризации отражаются в бухгалтерском учете и отчетности того отчетного периода, в котором была закончена инвентаризация, а по годовой инвентаризации - в годовой бухгалтерской отчетности.

График электронного документооборота в целях бухгалтерского учета

В соответствии с приказом Минфина России от 15.04.2021 № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению» утвердить к применению перечень форм электронного документооборота, установив их применение на бумажном носителе по мере технической возможности программного продукта СКУУ ЕМИАС "Бюджетный учет" с одновременным оформлением электронного первичного учетного документа.

Перечень унифицированных форм электронных первичных учётных документов, применяемых при ведении бухгалтерского учёта, реализованных в СКУУ ЕМИАС

№ п/п	Форма	Код	Подписанты	Сроки формирования
1.	Акт о консервации (расконсервации) объекта основных средств	0510433	<ul style="list-style-type: none"> • Члены комиссии - простыми электронными подписями (далее – простая ЭП) • Председатель – квалифицированной электронно-цифровой подписью (далее – ЭЦП) • Руководитель - ЭЦП 	1 рабочий день после принятия решения о консервации
2.	Акт приема-передачи объектов, полученных в личное пользование	0510434	<ul style="list-style-type: none"> • Работник, выдающий – ЭЦП • Работник, получающий – простой ЭП 	1 рабочий день после утверждения ответственным лицом за сохранность
3.	Акт об утилизации (уничтожении) материальных ценностей	0510435	<ul style="list-style-type: none"> • Члены комиссии - простыми ЭП • Председатель – ЭЦП • Руководитель – ЭЦП 	3 рабочих дня после утверждения руководителем
4.	Акт о признании безнадежной к взысканию задолженности по доходам	0510436	<ul style="list-style-type: none"> • Члены комиссии - простыми ЭП • Председатель – ЭЦП • Руководитель – ЭЦП 	В день подписания приказа

5.	Решение о списании задолженности, не востребовавшей кредиторами, со счета	0510437	<ul style="list-style-type: none"> • Члены комиссии - простыми ЭП • Председатель – ЭЦП • Руководитель – ЭЦП 	В день подписания приказа
6.	Решение о проведении инвентаризации	0510439	<ul style="list-style-type: none"> • Члены комиссии - простыми ЭП • Ответственный исполнитель - ЭЦП • Руководитель – ЭЦП 	5 рабочих дней с момента распоряжения организации, ДЗМ
7.	Решение о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов	0510440	<ul style="list-style-type: none"> • Члены комиссии - простыми ЭП • Председатель – ЭЦП • Руководитель – ЭЦП 	3 рабочих дня после утверждения руководителем
8.	Решение о признании объектов нефинансовых активов	0510441	<ul style="list-style-type: none"> • Члены комиссии - простыми ЭП • Председатель – ЭЦП 	1 рабочий день после утверждения председателя комиссии
9.	Решение об оценке стоимости имущества, отчуждаемого не в пользу организаций бюджетной сферы	0510442	<ul style="list-style-type: none"> • Члены комиссии - простыми ЭП • Председатель – ЭЦП 	1 рабочий день после утверждения руководителем
10.	Решение о признании (восстановлении) сомнительной задолженности по доходам	0510445	<ul style="list-style-type: none"> • Члены комиссии – простыми ЭП • Председатель - ЭЦП 	В день поступления денежных ср-в на л/с или подписания Акта выполненных услуг
11.	Решение о восстановлении кредиторской задолженности	0510446	<ul style="list-style-type: none"> • Ответственный исполнитель – простой ЭП • Ответственный исполнитель финансово-экономической службы – простой ЭП • Руководитель – ЭЦП 	В день поступления или списания денежных ср-в на л/с или подписания Акта выполненных услуг
12.	Изменение Решения о проведении инвентаризации	0510447	<ul style="list-style-type: none"> • Члены комиссии - простыми ЭП • Ответственный исполнитель – простой ЭП • Руководитель – ЭЦП 	1 рабочий день после утверждения, ознакомления членов комиссии и бухгалтерии

13.	Акт о результатах инвентаризации наличных денежных средств	0510836	<ul style="list-style-type: none"> • Члены комиссии - простыми ЭП • Председатель – ЭЦП • Ответственный исполнитель - ЭЦП 	В день проведения инвентаризации
14	Карточка учета имущества в личном пользовании	0509097	<ul style="list-style-type: none"> • Ответственный работник – простой ЭП 	1 рабочий день
15	Журнал операций по забалансовому счету	0509213	<ul style="list-style-type: none"> • Ответственный работник – простой ЭП 	По факту закрытия отчетного периода
16	Инвентаризационная опись остатков на счетах учета денежных средств	0504082	<ul style="list-style-type: none"> • Члены комиссии - простыми ЭП • Председатель – ЭЦП • Ответственный исполнитель - ЭЦП 	В день проведения инвентаризации
17	Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) бланков строгой отчетности и денежных документов	0504086	<ul style="list-style-type: none"> • Члены комиссии - простыми ЭП • Председатель – ЭЦП • Ответственный исполнитель - ЭЦП 	В день проведения инвентаризации
18	Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) по объектам нефинансовых активов	0504087	<ul style="list-style-type: none"> • Члены комиссии - простыми ЭП • Председатель – ЭЦП • Ответственный исполнитель - ЭЦП 	В день проведения инвентаризации
19	Инвентаризационная опись наличных денежных средств	0504088	<ul style="list-style-type: none"> • Члены комиссии - простыми ЭП • Председатель – ЭЦП • Ответственный исполнитель - ЭЦП 	В день проведения инвентаризации
20	Ведомость расхождений по результатам инвентаризации	0504092	<ul style="list-style-type: none"> • Члены комиссии - простыми ЭП • Председатель – ЭЦП • Ответственный исполнитель - ЭЦП 	В день проведения инвентаризации
21	Акт о результатах инвентаризации	0510463	<ul style="list-style-type: none"> • Члены комиссии - простыми ЭП • Ответственный исполнитель - ЭЦП • Руководитель – ЭЦП 	В день проведения инвентаризации

ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ СКОРОЙ ПОМОЩИ
ИМЕНИ Н. В. СКЛИФΟΣОВСКОГО»

П Р И К А З

21.06.2024

№ пр-834

**О внесении изменений в приказ
ГБУЗ «НИИ СП им.
Н.В. Склифосовского ДЗМ»
от 29.12.2018 № 802**

В связи с изменениями в организации бухгалтерского учета учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Приложение 1 к приказу Института от 29.12.2018 № 802 «Об утверждении учетной политики ГБУЗ «НИИ СП им. Н.В. Склифосовского ДЗМ» в следующей части:

1.1. Пункт 2.1.3 «Материальные запасы» дополнить подпунктом 2.1.3.20 следующего содержания:

«2.1.3.20 Учет строительных материалов:

- учет строительных материалов ведется на счете 0 105 34 000 «Строительные материалы», руководствуясь ФСБУ «Запасы», утвержденного Приказом Минфина России от 7 декабря 2018 г. N 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Запасы»;

- поступление на склад строительных материалов от поставщиков принимается к учету на основании представленных ими сопроводительных документов (Универсальный передаточный документ, Товарная накладная);

- выдача со склада строительных материалов в Службу ремонта оформляется отдельным Требованием-накладной (ф.0510451) согласно оформленным отделениями заявкам на проведение ремонта через техническую диспетчерскую;

- по текущему ремонту списание проводится ежеквартально на основании актов выполненных работ (КС-2), с приложением дефектной ведомости, служебных записок или заявок от отделений на проведение ремонта; по техническому обслуживанию помещений института списание проводится на основании отчета и Акта об использовании расходных материалов от Службы ремонта с указанием

заявок от отделений;

- нормы расходов строительных материалов устанавливаются согласно Сборника стоимостных нормативов по эксплуатации зданий и сооружений, содержанию объектов культурного наследия, праздничному и тематическому оформлению (СН-2012) в текущих ценах;

- на основании вышеуказанных документов от Службы ремонта бухгалтер списывает строительные материалы, израсходованные в целях ремонта помещений и прилегающих территорий, с последующим оформлением Акта о списании материальных запасов (ф. 0510460).»

1.2 Приложение Л «Формы документов, используемые в учреждении (не унифицированные)» дополнить следующими формами документов согласно Приложению 1 «Заявка» и Приложению 2 «Акт об использовании расходных материалов» к настоящему приказу.

2. Данный приказ вступает в силу с 1 июня 2024 года.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



С.С. Петриков

ЗАЯВКА № _____

от "___" _____ 20__ г.

Ф.И.О. _____

Отд. _____

Корпус _____, подъезд _____, этаж _____

номер комнаты _____, телефон _____

СОДЕРЖАНИЕ ЗАЯВКИ

Ф.И.О. _____

(подпись и должность, кому передан заявка на выполнение)

Диспетчер _____

(подпись и должность, принявшего заявку)

ИЗРАСХОДОВАННЫЕ МАТЕРИАЛЫ:

Работу выполнил _____
(подпись и фамилия, принявшего заявку)

Выполнение работы подтверждаю

(подпись и должность, принявшего заявку)

Приложение 2

к приказу от 21.06.2024 № пр-834

ГБУЗ «НИИ СП ИМ. Н. В. СКЛИФОВСКОГО ДЗМ»

Отдел

АКТ
об использовании расходных материалов
по заявкам

№ п/п	Материальные ценности	Ед. измерения	Кол-во	Место использования № заявки, служебная записка

Начальник

М.О.Л.

ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ СКОРОЙ ПОМОЩИ
ИМЕНИ Н. В. СКЛИФΟΣОВСКОГО»

П Р И К А З

24.06.2024

№ пр-843

**О внесении изменений в приказ
ГБУЗ «НИИ СП им.
Н.В. Склифосовского ДЗМ»
от 29.12.2018 № 802**

В связи с изменениями в организации бухгалтерского учета учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Приложение 1 к приказу Института от 29.12.2018 № 802 «Об утверждении учетной политики ГБУЗ «НИИ СП им. Н.В. Склифосовского ДЗМ» в следующей части:

1.1. Пункт 4.4 «Налог на имущество организаций» подпункт 4.4.1 изложить в следующей редакции:

«4.4.1 Учреждение является плательщиком налога на имущество организаций согласно п.1 ст. 374 НК РФ. Согласно п.4.3 ст.374 НК РФ не признаются объектами налогообложения налогом на имущество организаций "объекты, признаваемые объектами культурного наследия (памятниками истории и культуры) народов Российской Федерации федерального значения в установленном законодательством Российской Федерации порядке.»

1.2. В Приложении 3 «Положение о служебных командировках» пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Размер суточных при командировках по территории РФ составляет 700 рублей.»

2. Данный приказ вступает в силу с 1 мая 2024 года.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



С.С. Петриков

ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ СКОРОЙ ПОМОЩИ
ИМЕНИ Н. В. СКЛИФΟΣОВСКОГО»

П Р И К А З

30.08.2024

№ пр-1130

**О внесении изменений в приказ
ГБУЗ «НИИ СП им.
Н.В. Склифосовского ДЗМ»
от 29.12.2018 № 802**

В связи с изменениями в организации бухгалтерского учета учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

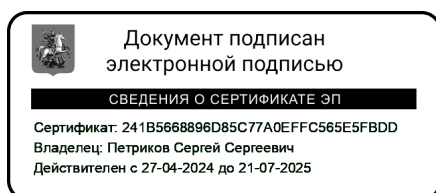
1. Внести изменения в Приложение 1 к приказу Института от 29.12.2018 № 802 «Об утверждении учетной политики ГБУЗ «НИИ СП им. Н.В. Склифосовского ДЗМ» в следующей части:

1.1. Приложение В «Перечень должностей работников, имеющих право получать наличные денежные средства и денежные документы под отчет» изложить в редакции согласно Приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 сентября 2024 года.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



С.С. Петриков

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Перечень должностей работников, имеющих право получать наличные денежные средства и денежные документы под отчет

Перечень должностей работников, имеющих право получать наличные денежные средства под отчет на приобретение товаров (работ, услуг)

№ п/п	Наименование должности и отдела работника, имеющего право получать под отчет денежные средства
1	2
1	Начальник административно-хозяйственного отделения
2	Начальник юридического отдела
3	Заместитель начальника юридического отдела
4	Делопроизводитель отдела делопроизводства
5	Агент по снабжению административно-хозяйственного отделения
6	Инспектор по контролю за исполнением поручений отдела делопроизводства
7	Аналитик отдела консолидации
8	Заместитель начальника отдела медтехники
9	Инженер отдела медтехники

Перечень должностей работников, имеющих право получать под отчет денежные документы

№ п/п	Наименование денежных документов	Наименование должности и отдела работника, имеющего право получать под отчет денежные документы
1	2	3
1	Почтовые марки и конверты с марками	Делопроизводитель отдела делопроизводства, инспектор по контролю за исполнением поручений отдела делопроизводства, аналитик отдела консолидации