

**ПОЛОЖЕНИЕ О МОЛОДЕЖНОМ СОВЕТЕ
ПРИ ГБУЗ «НИИ СП им. Н.В. СКЛИФΟΣОВСКОГО ДЗМ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о Молодежном совете при ГБУЗ «НИИ СП им. Н.В. Склифосовского ДЗМ» (далее – Совет) устанавливает цели, основные направления деятельности и общие положения организации работы молодежного совета при организации, подведомственной Департаменту здравоохранения города Москвы.

1.2. Совет является постоянно действующим молодежным консультативным органом при организации, подведомственной Департаменту здравоохранения города Москвы, созданным для эффективного осуществления государственной молодежной политики в сфере охраны здоровья.

1.3. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, а также настоящим Положением.

1.4. Совет осуществляет свою деятельность на основе принципов равноправия, законности, гласности и добровольности участия.

2. Цели, задачи, направления деятельности и права Совета.

2. Цели, задачи, направления деятельности и права Совета:

2.1. Совет создан для обеспечения эффективного участия молодых работников государственной системы здравоохранения города Москвы (далее – молодые специалисты в возрасте от 18 до 35 лет включительно) в реализации государственной молодежной политики города Москвы в отношении молодежи, формирования системы подготовки молодых кадров, изучения и распространения передового опыта работы, выработки инновационных подходов к развитию государственной системы здравоохранения города Москвы, а также развития добровольчества (волонтерства) в сфере охраны здоровья.

2.2. Основные цели деятельности Совета:

2.2.1. Привлечение молодых специалистов в возрасте от 18 до 35 лет включительно к выработке основных направлений развития государственной системы здравоохранения города Москвы.

2.2.2. Обеспечение развития профессионального и творческого потенциала молодых специалистов в возрасте от 18 до 35 лет включительно.

2.3. Основные задачи деятельности Совета:

2.3.1. Подготовка предложений руководителю организации, подведомственной Департаменту здравоохранения города Москвы (далее - Руководитель организации), по совершенствованию организации рабочих процессов.

2.3.3. Подготовка предложений по координации взаимодействия Руководителя организации и молодежных объединений, расположенных на территории города Москвы.

2.3.4. Информирование молодежи о деятельности Департамента здравоохранения города Москвы и Правительства Москвы по реализации государственной молодежной политики.

2.3.5. Участие в создании условий, обеспечивающих формирование у молодых специалистов в возрасте от 18 до 35 лет включительно активной гражданской позиции.

2.3.6. Участие в общественных обсуждениях (слушаниях) по приоритетным вопросам государственной политики города Москвы в сфере здравоохранения.

2.3.7. Участие в установленном порядке в мероприятиях, проводимых Департаментом здравоохранения города Москвы, в реализации мероприятий, проектов, программ, инициируемых членами Молодежного совета при Департаменте здравоохранения города Москвы.

2.3.8. По решению Руководителя организации перед Советом могут быть поставлены иные задачи.

2.4. Основными направлениями деятельности Совета являются:

2.4.1. Подготовка и проведение мероприятий в области государственной молодежной политики в городе Москве.

2.4.2. Поддержка инициатив Молодежного совета при Департаменте здравоохранения города Москвы, а также молодежных организаций и объединений, расположенных на территории города Москвы.

2.4.3. Организация для молодых специалистов в возрасте от 18 до 35 лет включительно мастер-классов, демонстрационных занятий, спортивных, культурно-досуговых мероприятий.

2.4.4. Организация и проведение профессиональных конкурсов, фестивалей, форумов.

2.4.5. Подготовка и предоставление председателю Молодежного совета при Департаменте здравоохранения города Москвы планов собственных мероприятий Совета на предстоящий год, в срок до 20 декабря текущего года.

2.5. Совет в соответствии с возложенными на него задачами имеет право:

2.5.1. Направлять рекомендации и предложения Руководителю организации по совершенствованию организации рабочих процессов.

2.5.2. Совместно с Молодежным советом при Департаменте здравоохранения города Москвы организовывать дискуссионные площадки с участием представителей молодежи, Департамента здравоохранения города Москвы и организаций, подведомственных Департаменту здравоохранения города Москвы.

2.6. Решения Совета носят рекомендательный характер.

По вопросам, требующим решений Руководителя организации, Совет вносит предложения в установленном порядке.

3. Порядок формирования и структура Совета

3.1. Совет формируется из числа молодых специалистов организации, подведомственной Департаменту здравоохранения города Москвы, ведущих общественно значимую и полезную деятельность в сфере охраны здоровья, в возрасте от 18 до 35 лет включительно.

Общее количество членов Совета устанавливается Руководителем организации.

3.1.1. По достижении 36-летнего возраста члены Совета считаются выбывшими из Совета без возможности написания обращения о продлении полномочий.

3.2. Персональный состав Совета утверждается Руководителем.

3.3. Внесение изменений в персональный состав Совета осуществляется Руководителем.

3.4. Структура Совета.

3.4.1. Председатель Совета избирается из числа членов Совета большинством голосов участвующих в заседании членов Совета.

3.4.2. Председатель Совета избирается ежегодно на первом заседании.

3.4.3. Председатель Совета:

- осуществляет общее руководство деятельностью Совета; координирует деятельность Совета;

- контролирует выполнение решений Совета, информирует Совет о ходе выполнения решений;

- от имени Совета осуществляет взаимодействие с Руководителем организации и представителями Молодежного совета при Департаменте здравоохранения города Москвы;

- подписывает от имени Совета документы Совета;

- выполняет иные функции, направленные на реализацию целей и задач, определенных настоящим Положением.

3.4.4. Секретарь Совета избирается по представлению председателя Совета.

3.4.5. Секретарь Совета:

- обеспечивает организацию текущей работы Совета;

- готовит материалы к заседанию и проекты решений Совета;

- обеспечивает ведение документации Совета;
- осуществляет контроль за своевременным выполнением планов работы Совета.

4. Права и обязанности членов Совета

4.1. Члены Совета обладают равными правами и обязанностями.

4.2. Члены Совета обязаны:

- принимать участие в заседаниях Совета;
- выполнять решения Совета, а также поручения председателя Совета;
- соблюдать требования настоящего Положения;
- содействовать в достижении целей и решении задач, стоящих перед Советом.

5.3. Члены Совета имеют право:

- участвовать в мероприятиях, программах и проектах, реализуемых Советом;
- вносить предложения по совершенствованию деятельности Совета.

5.4. Членство в Совете может быть прекращено:

- путем добровольного выхода из состава Совета (выход из членов Совета осуществляется на основании письменного заявления члена Совета);
- по решению Совета за действия, противоречащие настоящему Положению.

4.5. Члены Совета осуществляют свою деятельность в Советах безвозмездно на общественных началах.

5. Регламент работы Совета

5.1. Работа Совета осуществляется в соответствии с планом работы, который согласуется с Руководителем организации и ответственным за развитие государственной молодежной политики и молодежного совета при организации (далее — ГМП) и утверждается председателем Совета.

5.2. В рамках реализации ГМП руководитель организации совместно с ответственным за развитие ГМП:

5.2.1. Организуют регулярные собрания Руководителя организации и ответственного за развитие ГМП и других заинтересованных работников с молодежным советом организации (не реже одного собрания в квартал).

5.2.2. Оказывают содействие в качестве экспертов и наставников в развитии проектной деятельности молодежного совета.

5.2.3. Согласовывают и проводят контроль выполнения плана деятельности молодежного совета организации посредством внутренней отчетности.

5.2.4. Обеспечивают взаимодействие, проводят встречи и собрания с представителями Молодежного совета при Департаменте здравоохранения города

Москвы (например: в рамках проекта «СТАРТ», дополнительная информация на сайте: <https://molsovetsdm.ru/>).

5.2.5. Обеспечивают взаимодействие канцелярии (секретариата и т.д.) организации с молодежным советом по получению информационных писем, поступивших из Департамента здравоохранения города Москвы.

5.2.6. Оказывают содействие в участии молодежного совета в информационно-просветительских и добровольческих мероприятиях, проводимых Департаментом здравоохранения города Москвы и Правительством Москвы.

5.2.7. Оказывают возможное материально-техническое содействие развитию молодежного совета организации (предоставлять помещение для проведения совещаний, предоставлять канцелярские принадлежности, имеющееся оборудование (компьютерную технику, проекторы и т.д.).

5.2.8. В целях повышения репутации и престижа организации привлекают молодежный совет в информационно-просветительскую деятельность в рамках реализации Плана проведения региональных тематических мероприятий по профилактике заболеваний и поддержке здорового образа жизни Министерства здравоохранения Российской Федерации.

5.2.9. Принимают решение о поощрении наиболее активных членов молодежного совета организации за личный вклад в развитие ГМП, активное участие в информационно-просветительских мероприятиях организации, Департамента здравоохранения города Москвы, Правительства Москвы.

5.3. План работы Совета на квартал предлагается Советом на первом квартальном заседании Совета.

5.4. Деятельностью Совета руководит председатель Совета.

5.5. Заседание Совета проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.5.1. Правом внеочередного созыва заседания Совета обладают Руководитель организации и председатель Совета.

5.6. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины утвержденного состава членов Совета.

5.7. Вопросы для рассмотрения на заседании Совета включаются в повестку дня и сообщаются всем членам Совета не позднее одной недели до дня очередного заседания Совета.

5.8. Внеочередные вопросы вносятся в повестку дня заседания Совета председателем Совета или решением большинства членов Совета.

5.9. Вопросы на заседании Совета рассматриваются в порядке представления информации, вынесения предложений, назначения ответственных, установления сроков подготовки решения.

5.10. Член Совета в случае его отсутствия на заседании Совета вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании Совета и приобщается к протоколу заседания Совета.

5.11. Решение Совета принимается путем открытого голосования участвующих в заседании членов Совета.

5.12. Решение Совета считается принятым, если за него проголосовало не менее половины участвующих в заседании членов Совета.

5.13. В случае равенства голосов членов Совета голос председателя Совета является решающим.

5.14. Решения Совета по рассматриваемым вопросам оформляются в форме протоколов заседаний Совета.

5.14.1 Протоколы заседаний Совета подписываются председателем Совета и секретарем Совета.

5.15. Совет ежегодно готовит и публикует доклад о проделанной работе.

5.16. Деятельность Совета прекращается на основании приказа Руководителя организации.