

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы «Научно-исследовательский институт скорой помощи им. Н.В. Склифосовского Департамента здравоохранения города Москвы»

(ГБУЗ «НИИ СП им. Н.В. Склифосовского ДЗМ»)

«УТВЕРЖДЕНО УЧЕНЫМ СОВЕТОМ»

Ученый секретарь



Г.В. Булава

«24» марта 2016 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор



М.Ш. Хубутя

«24» марта 2016 г.

Протокол № 2

от «24» марта 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся

Москва 2016г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение устанавливает общие требования к основаниям и процедурам перевода, отчисления и восстановления на обучение образовательным программам высшего образования – программам ординатуры, аспирантуры (далее – ОП) в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения города Москвы «Научно-исследовательский институт скорой помощи им. Н.В. Склифосовского Департамента здравоохранения города Москвы» (далее – институт)

1.2. Под переводом обучающегося понимается:

– перевод обучающегося из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность и имеющей государственную аккредитацию (далее – образовательная организация), в институт или из института в другую образовательную организацию;

– перевод для обучения с одной ОП внутри института на другую ОП, в том числе на другое направление подготовки (специальность);

– изменение направленности (профиля) обучения внутри одного направления подготовки;

– изменение формы обучения (например, перевод с заочной формы обучения на очную);

– перевод из одной учебной группы в другую;

– перевод на второй и последующие курсы (года) обучения.

1.3. Под отчислением обучающегося в данном Порядке понимается прекращение образовательных отношений и оказания ему институтом образовательных услуг.

1.4. Под восстановлением в данном Порядке понимается возобновление обучения по направлению подготовки (специальности) ранее отчисленного обучающегося.

1.5. В институте осуществляется восстановление и перевод обучающихся на места, на условиях договора об оказании платных образовательных услуг.

1.6. Условием для восстановления и перевода обучающихся с одной ОП на другую, с одной формы обучения на другую, а также перевода из другой образовательной организации в институт является наличие вакантных мест. Количество вакантных мест определяется разницей между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактическим количеством обучающихся по направлению подготовки (специальности) на соответствующем курсе.

1.7. Восстановление в число обучающихся лиц, ранее отчисленных из института, перевод с одной ОП на другую, перевод с одной формы обучения на другую, а также перевод в институт из другой образовательной организации возможны после успешного окончания обучающимися первой промежуточной аттестации.

1.8. Восстановление и перевод обучающихся очной формы обучения производятся, как правило, не позднее 25 сентября текущего учебного года.

1.9. Восстановление и перевод обучающихся заочной форм обучения производится до начала очередной зачетно-экзаменационной сессии. При наличии уважительных причин, подтвержденных документально, директор может принять решение о восстановлении или переводе обучающегося в течение учебного года.

1.10. Если при восстановлении обнаруживается, что специальность (направление подготовки), по которой ранее осуществлялось обучение, в институте не реализуется, то восстановление обучающегося производится на специальность (направление подготовки), согласованную директором института и восстанавливаемым.

II. НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ БАЗА

2.1 Настоящее Положение разработано согласно требованиям правовых и нормативных документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 19.11.13 № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;
- Приказ Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Порядок перевода студентов из одного высшего учебного заведения Российской Федерации в другое, утвержденным приказом Минобрнауки России от 24.02.1998 № 501 (с изменениями на 15.02.2010);
- Порядок и условия осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 07.10.2013 № 1122;
- Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 25.03.2013 № 185;
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;
- Устав ГБУЗ «НИИ СП им. Н.В. Склифосовского ДЗМ».

III. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА

3.1 Перевод из другой образовательной организации для продолжения обучения в институте осуществляется на основании личного заявления обучающегося и оформляется приказом директора. К указанному личному заявлению прилагается копия зачетной книжки (дневника ординатора, индивидуальный план аспиранта). Лицами, претендующими на перевод из негосударственных образовательных организаций, дополнительно представляется заверенная соответствующей образовательной организацией копия лицензии на право ведения образовательной деятельности.

3.2 Перевод из другой образовательной организации осуществляется на основе аттестации. Аттестация проводится путем рассмотрения копии зачетной книжки (дневника ординатора, индивидуальный план аспиранта), собеседования или в иной форме, определяемой директором института. Форма аттестации, состав аттестационной комиссии и график ее работы утверждаются распоряжением директора института. Итоги аттестации оформляются соответствующим протоколом. В протоколе указываются перечень и объемы перезачитываемых дисциплин и практик с оценкой или отметкой о зачете в соответствии с названием, объемом, и формой промежуточного или итогового контроля знаний, установленных учебным планом по соответствующему направлению подготовки (специальности).

3.3 Ранее изученные дисциплины, трудоемкость которых в зачетных единицах соответствует или превышает установленную учебным планом, перезачитываются автоматически. Если формой контроля по ним являлся зачет, а в учебном плане ОП, на которую переводится обучающийся, предусмотрен экзамен или иная форма дифференцированной аттестации, такие дисциплины могут быть перезачтены с оценкой «удовлетворительно» (при согласии обучающегося) либо с более высокой оценкой по результатам предварительного собеседования.

3.4 Если некоторые дисциплины не могут быть перезачтены или обнаруживается академическая разница, т.е. дисциплины (разделы дисциплин), предусмотренные действующим учебным планом ОП института, отсутствуют в учебном плане ОП по прежнему месту обучения, – переводящемуся предлагается перейти на обучение по индивидуальному учебному плану. Срок выполнения индивидуального учебного плана устанавливается директором института с учетом трудоемкости академической разницы, но не более срока обучения по соответствующему направлению подготовки (специальности), установленному федеральным государственным образовательным стандартом.

3.5 Если количество вакантных мест меньше количества поданных заявлений от обучающихся, желающих перевестись, то отбор лиц проводится на конкурсной основе с учетом результатов аттестации.

3.6 По результатам аттестации при положительном решении вопроса о переводе институт выдает переводящемуся справку установленного образца (Приложение 1) для представления в образовательную организацию, в которой он обучается. До получения соответствующих документов на

основании личного заявления переводящийся приказом директора института может быть допущен до посещения занятий.

3.7 После получения документа об образовании и справки об обучении учебно-клинический отдел проверяет соответствие копии зачетной книжки (дневника ординатора, индивидуальный план аспиранта) справке об обучении, выданной образовательной организацией.

3.8 На основании справки об обучении аттестационная комиссия проводит перезачет дисциплин.

3.9 На основании соответствующих документов формируется проект приказа о приеме лица на обучение в институт в связи с переводом, который согласовывается в установленном порядке. После издания этого приказа в установленном порядке формируется и ставится на учет личное дело обучающегося, в которое вносятся документы, послужившие основанием для издания соответствующего приказа. При переводе или досрочном отчислении сведения о перезачтенных дисциплинах вносятся в справку об обучении, а при окончании института – в приложение к диплому.

3.10 Обучающийся, желающий перевестись в другую образовательную организацию, предоставляет в учебно-клинический отдел института справку установленного образца из принимающей образовательной организации с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему справки об обучении. На основании представленной справки установленного образца и заявления обучающегося в течение 10 дней со дня подачи заявления издается приказ директора о его отчислении. Выдача справки об обучении производится в трехдневный срок после издания приказа об отчислении. Из личного дела обучающегося извлекается и выдается ему под роспись документ об образовании, на основании которого он был принят на обучение в институт, а также другие ранее представленные им документы. В личном деле остается копия документа об образовании, заверенная вузом, и выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также сданные обучающимся документы первичной отчетности (дневник ординатора, индивидуальный план аспиранта). В личное дело обучающегося, отчисленного в связи с переводом, вносятся также копии документов, послужившие основанием для издания указанного приказа.

3.11 Перевод обучающегося с одной ОП на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри института осуществляется на основании личного заявления обучающегося и копии первичной отчетности (дневник ординатора, индивидуальный план аспиранта). Заявление должно быть согласовано заведующим учебно-клиническим отделом, с подтверждением целесообразности перевода и наличия вакантных мест.

3.12 Переводящемуся внутри института выдается новый документ первичной отчетности обучающегося (дневник ординатора, индивидуальный план аспиранта), в который вносятся соответствующие записи, заверяемые подписью заведующего учебно-клиническим отделом.

3.13 Перевод из одной учебной группы в другую допускается по мотивированному личному заявлению обучающегося и оформляется

приказом директора. При переводе из группы в группу учитывается численность обучающихся в группе, деление на подгруппы.

3.14 Перевод на второй и последующие курсы производится распоряжением директора института по итогам учебного года при выполнении учебного плана соответствующего курса или в связи с выполнением индивидуального учебного плана.

3.15 В случае реализации ОП в сетевой форме результаты изучения дисциплины или ее части, практики в организации – партнере, с выдачей документов, подтверждающих изучения дисциплины или ее части, практики, засчитываются институтом в установленном порядке и вносятся в справку об обучении, в случае перевода обучающегося в другую образовательную организацию.

IV. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ

4.1 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из института:

- 1) в связи с получением высшего образования (завершение обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным пп. 4.2, 4.3 и 4.4 настоящего Порядка.

4.2 Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по инициативе обучающегося в связи со следующими уважительными причинами:

- а) по собственному желанию;
- б) по состоянию его здоровья (при наличии справки установленного образца);
- в) в случае перевода обучающегося в другую образовательную организацию.

4.3 Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по инициативе института в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания за:

- а) нарушение порядка приема в институт, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в институт;
- б) невыполнение обучающимся учебного плана (индивидуального учебного плана) в установленные сроки без уважительных причин;
- в) невыход обучающегося из академического отпуска в течение календарного месяца со дня его окончания;
- г) получение обучающимся неудовлетворительной оценки за государственную итоговую аттестацию;
- д) фальсификации обучающимся документов, связанных с учебным процессом;
- е) неисполнение обучающимся обязанностей по договору об оказании платных образовательных услуг;
- ж) иное неисполнение обучающимся своих обязанностей (в том числе нарушение устава института, правил внутреннего распорядка, иных

локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности).

4.4 Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по следующим обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и института:

а) в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;

б) в случае смерти обучающегося.

4.5 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед институтом.

4.6 Не допускается отчисление обучающихся по причинам, указанным в п. 4.3 настоящего Порядка во время болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком или отсутствия по иной уважительной причине.

4.7 До применения отчисления как меры дисциплинарного взыскания институт должен затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

4.8 Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении из института, издаваемый на основании личного заявления обучающегося или по представлению заведующего учебно-клиническим отделом. Приказ об отчислении доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в соответствии с нормативными актами Министерства образования и науки РФ.

4.9 Если с обучающимся или иным лицом (физическим или юридическим) заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора об отчислении из института. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами института, прекращаются с даты его отчисления из института.

4.10 Отчисленный обязан сдать документы первичной отчетности (дневник ординатора, индивидуальный план аспиранта), обходной лист. Обучавшийся на местах с оплатой стоимости обучения обязан оплатить в полном объеме задолженность по договору на обучение.

4.11 Отчисление обучающихся, условно переведенных на следующий курс и не ликвидировавших в установленные сроки академическую задолженность, осуществляется с того курса, на который они были условно переведены.

4.12 Отчисляемому выдается справка об обучении (Приложение 2), а также иные документы, представленные им при зачислении, на основании его заявления. Личное дело отчисленного формируется согласно п. 3.10 настоящего Порядка.

4.13 В случае реализации ОП в сетевой форме результаты изучения дисциплины или ее части, практики в организации – партнере, с выдачей документов, подтверждающих изучения дисциплины или ее части, практики, засчитываются институтом в установленном порядке и вносятся в справку об обучении, в случае отчисления обучающегося из института.

V. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ

5.1 Обучающийся имеет право на восстановление в течение пяти лет после отчисления по уважительной причине с сохранением основы обучения (обучение за счет бюджетных ассигнований Департамента здравоохранения города Москвы или на основе договора о возмещении стоимости обучения за счет средств физических или юридических лиц), в соответствии с которой он обучался до отчисления.

5.2 Восстановление лиц, отчисленных по неуважительной причине, производится в течение пяти лет на основе возмещения стоимости обучения за счет средств физических или юридических лиц с учетом всех обстоятельств отчисления.

5.3 Обучавшийся ранее по очной форме имеет право на восстановление на любую форму обучения, реализуемую по данной ОП институтом на момент восстановления. Обучавшийся по заочной форме обучения имеет право на восстановление на заочную форму обучения.

5.4 Восстановление в число обучающихся осуществляется на основании личного заявления с согласия директора института и оформляется приказом. Основанием для восстановления на условиях договора об оказании платных образовательных услуг является личное заявление, заключение договора об оказании платных образовательных услуг и оплата стоимости обучения.

5.5 Восстановление лиц, отчисленных по инициативе института в связи с расторжением договора об оказании платных образовательных услуг по причине просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, возможно сразу после внесения платы.

5.6 Восстановление осуществляется после проведения сверки ранее изученных дисциплин для определения наличия (отсутствия) академической разницы. Как правило, восстановление осуществляется на начало того года, где академическая разница в учебных планах отсутствует.

5.7 Лица, претендующие на восстановление и имеющие академическую разницу в учебных планах, на основании личного заявления и разрешения института восстанавливаются в число обучающихся с академической разницей, составляющей не более пяти дисциплин с оформлением индивидуального плана обучения. В случае значительного расхождения в учебных планах (более пяти дисциплин), связанного с последовательностью

изучения дисциплин, институт определяет курс, на который лицо может быть восстановлено, учитывая при этом объем уже изученных им дисциплин.

5.8 Ликвидация академической разницы для восстановления на обучение на условиях договора об оказании платных образовательных услуг осуществляется на основании соответствующего договора и оформляется распоряжением директора института. При восстановлении на условиях договора об оказании платных образовательных услуг с установлением индивидуального плана прохождения промежуточной аттестации по дисциплинам, составляющим академическую разницу, заключается дополнительное соглашение о ликвидации разницы в учебных планах.

угловой штамп

дата выдачи, регистрационный номер

СПРАВКА

Выдана _____
(ф.и.о. полностью)

В том, что он(а) на основании личного заявления и ксерокопии зачетной книжки (дневник ординатора, индивидуальный план аспиранта)

_____,
(дата выдачи и регистрационный номер)

выданной _____

(полное наименование образовательной организации)

был(а) допущен(а) к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал(а).

Данное лицо будет зачислено переводом в ГБУЗ «НИИ СП им. Н.В. Склифосовского ДЗМ» для продолжения образования по основной образовательной программе по направлению подготовки (специальности)

(наименование в соответствии с действующим классификатором направлений и специальностей)

после предъявления документа об образовании и справки об обучении.

Директор НИИ скорой помощи
им. Н.В.Склифосовского

Ф.И.О.

М.П.

**Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города
Москвы «Научно-исследовательский институт скорой помощи им.
Н.В. Склифосовского Департамента здравоохранения г. Москвы»
(ГБУЗ НИИ СП им. Н.В.Склифосовского ДЗМ)**

С П Р А В К А № _____ от _____ 20__ г.

Выдана _____
(ф.и.о. полностью)

в том, что он(а) проходил(а) обучение в ординатуре/аспирантуре ГБУЗ «НИИ
СП им. Н.В. Склифосовского ДЗМ» по направлению (специальности)

(шифр и наименование направления (специальности))

с _____ 20__ г., по _____ 20__ г.

Приказ об отчислении № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

За время обучения _____ освоил(а) следующие

дисциплины:

№ п.п.	Наименование дисциплины	Всего акад. час./з.е.	оценка
1			
2			
3			
ИТОГО			

Справка выдана для предъявления в _____

(наименование образовательного учреждения, заполняется в случае перевода в другую образовательную организацию)

Заведующий
учебно-клиническим отделом

Ф.И.О.

Зам. директор НИИ скорой помощи
им. Н.В.Склифосовского

Ф.И.О.

М.П.

Приложение 3
Директору ГБУЗ «НИИ СП им.
Н.В.Склифосовского ДЗМ»
член - корр. РАН Хубутя М.Ш.
от обучающегося __ года обучения
по направлению (специальности)

_____ (шифр, наименование направления (специальности))

_____ (ф.и.о.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня из института _____

_____ (указать причину отчисления)

с « ____ » _____ 20__ г.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____

« ____ » _____ 20__ год.

_____ (подпись)

Директору ГБУЗ «НИИ СП
им. Н.В.Склифосовского ДЗМ»
член – корр. РАН
профессору М.Ш.Хубутя от
поступающего

_____ (ф.и.о.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы «Научно-исследовательский институт скорой помощи им. Н.В. Склифосовского Департамента здравоохранения города Москвы» на направление (специальность) _____

(шифр, наименование направления (специальности))

на внебюджетной основе на _____ форму обучения переводом из
(очная/заочная)

_____ (наименование образовательной организации)

Обучаюсь на _____ курсе _____ формы обучения по направлению (специальности) _____

Копию зачетной книжки (дневника ординатора, индивидуальный план аспиранта) прилагаю.

С лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, уставом и правилами внутреннего распорядка института ознакомлен(а). Условия для успешной учебы имею.

« ____ » _____ 20__ год.

_____ (подпись)

Приложение 5
Директору ГБУЗ «НИИ СП
им. Н.В.Склифосовского ДЗМ»
член – корр. РАН
профессору М.Ш.Хубутия от
поступающего

(ф.и.о.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу восстановить меня в Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы «Научно-исследовательский институт скорой помощи им. Н.В. Склифосовского Департамента здравоохранения города Москвы» на направление (специальность) _____

(шифр, наименование направления (специальности))
на внебюджетной основе на _____ форму обучения.
(очная/заочная)

Ранее обучался(ась) на направлении (специальности) _____

Был(а) отчислен(а) в _____ году _____

(указать причину отчисления)

С лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, уставом и правилами внутреннего распорядка института ознакомлен(а). Условия для успешной учебы имею.

« ____ » _____ 20__ год.

(подпись)

Приложение 6
Директору ГБУЗ «НИИ СП им.
Н.В.Склифосовского ДЗМ»
член - корр. РАН Хубутя М.Ш.
от обучающегося __ года обучения
по направлению (специальности)

_____ (шифр, наименование направления (специальности))

_____ (ф.и.о.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня для дальнейшего обучения на направление (специальность) _____

_____ (шифр, наименование направления (специальности))

с сохранением ранее установленных условий обучения, в связи с _____

_____ (указать причину перевода)

С лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, уставом и правилами внутреннего распорядка института ознакомлен(а). Условия для успешной учебы имею.

«__» _____ 20__ год.

_____ (подпись)

**Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города
Москвы «Научно-исследовательский институт скорой помощи им.
Н.В. Склифосовского Департамента здравоохранения г. Москвы»
(ГБУЗ НИИ СП им. Н.В.Склифосовского ДЗМ)**

АКТ

об отказе _____ представить письменное объяснение
(ф.и.о. обучающегося)
« ____ » _____ 20__ г. Время составления акта: ____ ч. ____ мин. № _____

Мною, _____
(ф.и.о., должность составителя)

в присутствии _____

_____ (ф.и.о., должности присутствующих)

составлен настоящий акт о нижеследующем:

В соответствии с Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся _____

(ф.и.о. обучающегося)
было предложено « ____ » _____ 20__ г. в ____ ч. ____ мин. Представить письменное объяснение по факту нарушения им (ею) обязанностей обучающегося института, на что он(а) ответил(а) отказом, мотивируя тем, что _____

_____ (причины отказа)

Содержание акта подтверждается личными подписями:

Подпись	Ф.И.О.

**Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города
Москвы «Научно-исследовательский институт скорой помощи им.
Н.В. Склифосовского Департамента здравоохранения г. Москвы»
(ГБУЗ НИИ СП им. Н.В.Склифосовского ДЗМ)**

АКТ

об отсутствии обучающегося _____
(ф.и.о. обучающегося)

« ____ » _____ 20 ____ г. Время составления акта: ____ ч. ____ мин. № ____

Мною, _____
(ф.и.о., должность составителя)

в присутствии _____

(ф.и.о., должности присутствующих)

составлен настоящий акт о нижеследующем:

Обучающийся _____
(ф.и.о. обучающегося)

не посещает занятия / не является на экзамены, зачеты
(ненужное зачеркнуть)

с « ____ » _____ 20 ____ г.

Обучающийся на звонки не отвечает, связь с учебно-клиническим отделом и ответственным за его подготовку не поддерживает, в связи с чем отсутствует возможность получения письменного объяснения от _____
(ф.и.о.)

Содержание акта подтверждается личными подписями:

Подпись	Ф.И.О.

Директору ГБУЗ "НИИ СП им.
Н.В.Склифосовского ДЗМ"
член - корр. РАН Хубутия М.Ш.

от _____
(ФИО поступающего)

Заявление

Прошу Вас перезачесть дисциплины, изученные в период с _____
по _____ в _____

_____ (полное наименование учебного заведения)
по направлению подготовки (специальности)

_____ (код и наименование направления(специальности))
в связи с переводом в Государственное бюджетное учреждение
здравоохранения города Москвы «Научно-исследовательский институт
скорой помощи им. Н.В. Склифосовского Департамента здравоохранения
города Москвы».

Обучаюсь на _____ курсе _____ формы обучения.

Копию зачетной книжки (дневника ординатора, индивидуальный план
аспиранта) прилагаю.

С лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о
государственной аккредитации, уставом и правилами внутреннего
распорядка института ознакомлен(а). Условия для успешной учебы имею.

подпись

« ____ » _____ 20 ____ г.

Рекомендовать срок обучения _____ лет _____ месяцев

Протокол аттестационной комиссии

№ _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Председатель комиссии _____ Ф.И.О.

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ ИНСТИТУТА

№ _____ от « _____ » _____ 20__ г.

по направлению подготовки (специальности): _____

(код и наименование направления(специальности))

_____ форма обучения

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____

ПОВЕСТКА ДНЯ

Рассмотрение заявления _____ (Ф.И.О.)
 о перезачете учебных дисциплин и определения сроков обучения по основной профессиональной образовательной программе высшего образования, в связи с переводом из _____
 (наименование образовательной организации)

Постановили: перезачесть следующие учебные дисциплины:

Наименование учебных дисциплин, практик по учебному плану института	Количество часов /з.е. из документа об образовании	Оценка из документа об образовании	Результаты перезачета

Комиссия рекомендует установить _____ (Ф.И.О.)
 срок обучения по основной профессиональной образовательной программе высшего образования с _____ по _____

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____

