

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы
«Научно-исследовательский институт скорой помощи им. Н.В. Склифосовского
Департамента здравоохранения города Москвы»
(ГБУЗ «НИИ СП им. Н.В. Склифосовского ДЗМ»)

«УТВЕРЖДЕНО УЧЕНЫМ СОВЕТОМ»

Ученый секретарь

 Г.В. Булава

« 30 » 04 2019 г.

Протокол № 2

от « 30 » 04 2019 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

 С.С. Петриков

« 30 » 04 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся

Москва 2019г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение устанавливает общие требования к основаниям и процедурам перевода, в том числе с использованием сетевой формы реализации, отчисления и восстановления на обучение образовательным программам высшего образования – программам ординатуры, аспирантуры (далее – ОП) в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения города Москвы «Научно-исследовательский институт скорой помощи им. Н.В. Склифосовского Департамента здравоохранения города Москвы» (далее – институт)

1.2. Под переводом обучающегося понимается:

– перевод из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (далее соответственно - исходная организация, принимающая организация, вместе - организация);

– перевод для обучения с одной ОП внутри института на другую ОП, в том числе на другое направление подготовки (специальность);

– изменение направленности (профиля) обучения внутри одного направления подготовки;

– изменение формы обучения (например, перевод с очной формы обучения на заочную);

– перевод из одной учебной группы в другую;

– перевод на второй и последующие курсы (года) обучения.

1.3. Под отчислением обучающегося в данном порядке понимается прекращение образовательных отношений и оказания ему институтом образовательных услуг.

1.4. Под восстановлением в данном порядке понимается возобновление обучения по направлению подготовки (специальности) ранее отчисленного обучающегося.

1.5. В институте осуществляется восстановление и перевод обучающихся на места, на условиях договора об оказании платных образовательных услуг.

1.6. Условием для восстановления и перевода обучающихся с одной ОП на другую, с одной формы обучения на другую, а также перевода из исходной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в институт является наличие вакантных мест. Количество вакантных мест для перевода определяется институтом с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее - за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.7. Восстановление в число обучающихся лиц, ранее отчисленных из института, перевод с одной ОП на другую, перевод с одной формы обучения на другую, а также перевод в институт из другой образовательной

организации возможны после успешного окончания обучающимися первой промежуточной аттестации.

1.8. Восстановление и перевод обучающихся очной формы обучения производятся, как правило, не позднее 25 сентября текущего учебного года.

1.9. Восстановление и перевод обучающихся заочной форм обучения производятся до начала очередной зачетно-экзаменационной сессии. При наличии уважительных причин, подтвержденных документально, директор может принять решение о восстановлении или переводе обучающегося в течение учебного года.

1.10. Если при восстановлении обнаруживается, что специальность (направление подготовки), по которой ранее осуществлялось обучение, в институте не реализуется, то восстановление обучающегося производится на специальность (направление подготовки), согласованную директором института и восстанавливающимся.

II. НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ БАЗА

2.1 Настоящее Положение разработано согласно требованиям правовых и нормативных документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 19.11.13 № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;
- Приказ Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказ Минобрнауки России от 10 февраля 2017 г. № 124 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;
- Порядок и условия осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 07.10.2013 № 1122;
- Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 25.03.2013 № 185;

- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;
- Устав ГБУЗ «НИИ СП им. Н.В. Склифосовского ДЗМ».

III. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА¹

3.1 Сроки проведения перевода, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода устанавливаются институтом самостоятельно, как правило, в каникулярный период.

3.2 Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

- с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу аспирантуры;
- с программы ординатуры на программу ординатуры.

3.3 Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

3.4 Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, государственным образовательным стандартом или образовательным стандартом, утвержденным организацией, имеющей в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ право самостоятельно разрабатывать и утверждать образовательные стандарты (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

3.5 Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную

¹ Настоящий Порядок не распространяется на:

перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

перевод лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки;

программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

3.6 Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

Процедура перевода обучающихся в институт, за исключением обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации

3.7 Обучающийся подает в институт заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе).

При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в п. 3.4 настоящего порядка.

3.8 На основании заявления о переводе институт не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим порядком оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены в установленном порядке, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

3.9 В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, институт помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора институт принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются самостоятельно как правило, в каникулярный период.

3.10 При принятии институтом решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается заместителем директора по научной работе и заверяется печатью института.

К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены обучающемуся при переводе.

3.11 Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в институт выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации».

3.12 Институт в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода институт формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.13 В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающимся выдаются документы, подтверждающие их

обучение в институте.

Процедура перевода обучающихся из института, за исключением обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации

3.14 По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, институт в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные институтом при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

3.15 Обучающийся представляет в институт письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

Институт в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

3.16 Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в институт (далее - документ о предшествующем образовании, при наличии в институте указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в институт в зависимости от категории обучающегося зачетную книжку.

В личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная институтом, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также зачетная книжка.

Процедура перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы

3.17 Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации осуществляется на основании письма исходной организации о переводе в принимающую организацию в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ между указанными организациями. К письму исходной организации прикладываются список обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и копии личных дел обучающихся.

3.18 Принимающая организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления письма, указанного, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации (далее - приказ о зачислении в порядке перевода) и направляет копию приказа о зачислении в порядке перевода в исходную организацию. До получения письма исходной организации о переводе принимающая организация может допустить обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации к участию в образовательном процессе своим распорядительным актом в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

3.19 Исходная организация в случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ предусмотрено приостановление получения образования в исходной организации, в течение 5 рабочих дней со дня поступления копии приказа о зачислении в порядке перевода издает приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию.

3.20 В случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ не предусмотрено приостановления получения образования в исходной организации, то приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию не издается.

3.21 В течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении лица в порядке перевода в зависимости от категории обучающегося принимающей организацией выдаются студенческий билет, зачетная книжка либо выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, документы, подтверждающие обучение в принимающей организации.

3.22 Обмен документами, необходимыми для организации и

осуществления образовательной деятельности обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, включая формирование принимающей организацией личного дела обучающихся, осуществляется организациями в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

3.23 В случае реализации ОП в сетевой форме результаты изучения дисциплины или ее части, практики в организации – партнере, с выдачей документов, подтверждающих изучения дисциплины или ее части, практики, засчитываются институтом в установленном порядке и вносятся в справку об обучении, в случае перевода обучающегося в другую образовательную организацию.

Порядок перезачета при переводе обучающихся в институт, за исключением обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации

3.24 Перезачет проводится учебным центром института путем рассмотрения справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося и сравнения этих результатов обучения (название дисциплин, их трудоемкость и форма промежуточного контроля) с учебным планом по соответствующему направлению подготовки (специальности).

3.25 Ранее изученные дисциплины, трудоемкость которых в зачетных единицах соответствует или превышает установленную учебным планом, перезачитываются автоматически. Если формой контроля по ним являлся зачет, а в учебном плане ОП, на которую переводится обучающийся, предусмотрен экзамен или иная форма дифференцированной аттестации, такие дисциплины могут быть перезачтены с оценкой «удовлетворительно» (при согласии обучающегося) либо с более высокой оценкой по результатам предварительного собеседования.

3.26 Если некоторые дисциплины не могут быть перезачтены или обнаруживается академическая разница, т.е. дисциплины (разделы дисциплин), предусмотренные действующим учебным планом ОП института, отсутствуют в справке о периоде обучения и иных документах по предыдущему месту обучения, – переводящемуся предлагается перейти на обучение по индивидуальному учебному плану. Срок выполнения индивидуального учебного плана устанавливается директором института с учетом трудоемкости академической разницы, но не более срока обучения по соответствующему направлению подготовки (специальности), установленному федеральным государственным образовательным стандартом.

3.27 При переводе или досрочном отчислении сведения о перезачтенных дисциплинах вносятся в справку о периоде обучения, а при окончании института – в приложение к диплому.

Перевод с одной образовательной программы на другую внутри института, из одной учебной группы в другую, на второй и последующие курсы

3.28 Перевод обучающегося с одной ОП на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри института осуществляется на основании личного заявления обучающегося и копии документов первичной отчетности, и оформляется приказом директора. Заявление должно быть согласовано заведующим учебным центром, с подтверждением целесообразности перевода и наличия вакантных мест.

Перевод обучающегося с одной ОП на другую внутри института возможен только после успешного прохождения первой промежуточной аттестации.

3.29 Переводящемуся внутри института выдается новый документ первичной отчетности обучающегося, в который вносятся соответствующие записи, заверяемые подписью заведующего учебным центром.

3.30 Перевод из одной учебной группы в другую допускается по мотивированному личному заявлению обучающегося и оформляется приказом директора. При переводе из группы в группу учитывается численность обучающихся в группе, деление на подгруппы.

3.31 Перевод на второй и последующие курсы производится приказом директора института по итогам учебного года при выполнении учебного плана соответствующего курса или в связи с выполнением индивидуального учебного плана.

IV. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ

4.1 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из института:

- 1) в связи с получением высшего образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным пп. 4.2, 4.3 и 4.4 настоящего Порядка.

4.2 Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по инициативе обучающегося в связи со следующими уважительными причинами:

- а) по собственному желанию;
- б) по состоянию его здоровья (при наличии справки установленного образца);
- в) в случае перевода обучающегося в другую образовательную организацию.

4.3 Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по инициативе института в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания за:

- а) нарушение порядка приема в институт, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в институт;
- б) невыполнение обучающимся учебного плана (индивидуального учебного плана) в установленные сроки без уважительных причин;

- в) невыход обучающегося из академического отпуска;
- г) получение обучающимся неудовлетворительной оценки за государственную итоговую аттестацию;
- д) фальсификации обучающимся документов, связанных с учебным процессом;
- е) неисполнение обучающимся обязанностей по договору об оказании платных образовательных услуг;
- ж) наличие трех, официально подтвержденных преподавателями, сотрудниками учебного центра и/или администрацией, пропусков аудиторных занятий без уважительной причины в соответствии с расписанием;
- з) иное неисполнение обучающимся своих обязанностей (в том числе нарушение устава института, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности).

Обучающийся отчисляется при наличии трех дисциплинарных взысканий за нарушение условий подпункта з) пункта 4.3 настоящего положения. Дисциплинарное взыскание накладывается соответствующим распоряжением заместителя директора по научной работе и действует до прекращения образовательных отношений между институтом и обучающимся.

Дисциплинарное взыскание снимается соответствующим распоряжением заместителя директора по научной работе.

Копия распоряжения о наложении дисциплинарного взыскания доводится до сведения обучающегося и хранится в его личном деле.

4.3.1 Институт оставляет за собой право применить меру дисциплинарного взысканием в виде отчисления в случае однократного нарушения подпунктов а)-е) пункта 4.3.

4.4 Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по следующим обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и института:

а) в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;

б) в случае смерти обучающегося.

4.5 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед институтом, за исключением обучающихся на условиях целевого обучения.

При отчислении обучающегося на условиях целевого приема из ординатуры или отказе при завершении обучения и получении документов об образовании приступить к работе на вакантную должность в медицинской организации государственной системы здравоохранения города Москвы в соответствии с заключенным договором, обучающийся обязан возместить

Департаменту здравоохранения города Москвы денежные средства, затраченные на его обучение, включая средства на выплату стипендии в период обучения.

4.6 Не допускается отчисление обучающихся по причинам, указанным в п. 4.3. настоящего Порядка во время болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком или отсутствия по иной уважительной причине.

4.7 До применения отчисления как меры дисциплинарного взыскания институт должен затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

4.8 Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении из института, издаваемый на основании личного заявления обучающегося или по представлению заведующего учебным центром.

- приказ об отчислении обучающихся на условиях договора об оказании платных образовательных услуг, доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в соответствии с нормативными актами Министерства образования и науки РФ.

- приказ об отчислении обучающихся на условиях договора целевого приема, доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в соответствии с нормативными актами Министерства образования и науки РФ и Департамента здравоохранения города Москвы.

4.9 Если с обучающимся или иным лицом (физическим или юридическим) заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора об отчислении из института. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами института, прекращаются с даты его отчисления из института.

4.10 Отчисленный обязан сдать документы первичной отчетности и обходной лист. Обучавшийся на местах с оплатой стоимости обучения обязан оплатить в полном объеме задолженность по договору на обучение.

4.11 Отчисление обучающихся, условно переведенных на следующий курс и не ликвидировавших в установленные сроки академическую задолженность, осуществляется с того курса, на который они были условно переведены.

4.12 Отчисляемому выдается справка о периоде обучения (Приложение 1), а также иные документы, представленные им при зачислении, на основании его заявления. Личное дело отчисленного формируется согласно п. 3.10 настоящего Порядка.

4.13 В случае реализации ОП в сетевой форме результаты изучения дисциплины или ее части, практики в организации – партнере, с выдачей документов, подтверждающих изучения дисциплины или ее части, практики, засчитываются институтом в установленном порядке и вносятся в справку об обучении, в случае отчисления обучающегося из института.

V. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ

5.1 Обучающийся имеет право на восстановление в течение пяти лет после отчисления по уважительной причине с сохранением основы обучения (обучение за счет бюджетных ассигнований Департамента здравоохранения города Москвы или на основе договора о возмещении стоимости обучения за счет средств физических или юридических лиц), в соответствии с которой он обучался до отчисления.

5.2 Восстановление лиц, отчисленных по неуважительной причине, производится в течение пяти лет на основе возмещения стоимости обучения за счет средств физических или юридических лиц с учетом всех обстоятельств отчисления.

5.3 Обучавшийся ранее по очной форме имеет право на восстановление на любую форму обучения, реализуемую по данной ОП институтом на момент восстановления. Обучавшийся по заочной форме обучения имеет право на восстановление на заочную форму обучения.

5.4 Восстановление в число обучающихся осуществляется на основании личного заявления с согласия директора института и оформляется приказом. Основанием для восстановления на условиях договора об оказании платных образовательных услуг является личное заявление, заключение договора об оказании платных образовательных услуг и оплата стоимости обучения.

5.5 Восстановление лиц, отчисленных по инициативе института в связи с расторжением договора об оказании платных образовательных услуг по причине просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, возможно сразу после внесения платы.

5.6 Восстановление осуществляется после проведения сверки ранее изученных дисциплин для определения наличия (отсутствия) академической разницы. Как правило, восстановление осуществляется на начало того года, где академическая разница в учебных планах отсутствует.

5.7 Лица, претендующие на восстановление и имеющие академическую разницу в учебных планах, на основании личного заявления и разрешения института восстанавливаются в число обучающихся с академической разницей, составляющей не более пяти дисциплин с оформлением индивидуального плана обучения. В случае значительного расхождения в учебных планах (более пяти дисциплин), связанного с последовательностью изучения дисциплин, институт определяет курс, на который лицо может быть восстановлено, учитывая при этом объем уже изученных им дисциплин.

5.8 Ликвидация академической разницы для восстановления на обучение на условиях договора об оказании платных образовательных услуг

осуществляется на основании соответствующего договора и оформляется распоряжением директора института. При восстановлении на условиях договора об оказании платных образовательных услуг с установлением индивидуального плана прохождения промежуточной аттестации по дисциплинам, составляющим академическую разницу, заключается дополнительное соглашение о ликвидации разницы в учебных планах.

Заведующая
учебным центром



О.Ю. Микита

Подпись О.Ю. Микита удостоверяю
Ученый секретарь НИИ СП им. Н.В.Склифосовского
д. м. н. Г.В.Булава Г.В.Булава



**Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города
Москвы «Научно-исследовательский институт скорой помощи им.
Н.В. Склифосовского Департамента здравоохранения г. Москвы»
(ГБУЗ НИИ СП им. Н.В.Склифосовского ДЗМ)**

**СПРАВКА
о периоде обучения**

№ _____ от _____ 20__ г.

Выдана _____
(ф.и.о. полностью)

в том, что он(а) проходил(а) обучение по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе ординатуры/аспирантуры в ГБУЗ «НИИ СП им. Н.В. Склифосовского ДЗМ» по направлению (специальности)

по _____
(шифр и наименование направления (специальности))
форме обучения.
(очной/заочной)

с _____ 20__ г., по _____ 20__ г.

За время обучения _____ освоил(а) следующие дисциплины:

№ п./п.	Наименование дисциплины	Всего акад. час./з.е.	оценка
1			
2			
3			
ИТОГО			

Заведующий
учебным центром

Ф.И.О.

Зам. директора
по научной работе

Ф.И.О.

М.П.

Приложение 2
Директору ГБУЗ «НИИ СП им.
Н.В.Склифосовского ДЗМ»
профессору РАН Петрикову С.С.
от обучающегося __ года обучения
по направлению (специальности)

(шифр, наименование направления (специальности))

(ф.и.о.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня из института _____

(указать причину отчисления)

с « ____ » _____ 20__ г.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____

« ____ » _____ 20__ год.

(подпись)

Приложение 3
Директору ГБУЗ «НИИ СП им.
Н.В.Склифосовского ДЗМ»
профессору РАН Петрикову С.С.
от поступающего

(ф.и.о.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы «Научно-исследовательский институт скорой помощи им. Н.В. Склифосовского Департамента здравоохранения города Москвы» на направление (специальность) _____

(шифр, наименование направления (специальности))

на внебюджетной основе на _____ форму обучения переводом из
(очная/заочная)

(наименование образовательной организации)

Обучаюсь на _____ курсе _____ формы обучения по направлению (специальности) _____

Копию зачетной книжки (дневника ординатора, индивидуальный план аспиранта) прилагаю.

С лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, уставом и правилами внутреннего распорядка института ознакомлен(а). Условия для успешной учебы имею.

« ____ » _____ 20__ год.

(подпись)

Приложение 4
Директору ГБУЗ «НИИ СП им.
Н.В.Склифосовского ДЗМ»
профессору РАН Петрикову С.С.
от поступающего

(ф.и.о.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу восстановить меня в Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы «Научно-исследовательский институт скорой помощи им. Н.В. Склифосовского Департамента здравоохранения города Москвы» на направление (специальность) _____

(шифр, наименование направления (специальности))

на внебюджетной основе на _____ форму обучения.

(очная/заочная)

Ранее обучался(ась) на направлении (специальности) _____

Был(а) отчислен(а) в _____ году _____

(указать причину отчисления)

С лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, уставом и правилами внутреннего распорядка института ознакомлен(а). Условия для успешной учебы имею.

« ____ » _____ 20__ год.

(подпись)

Приложение 5
Директору ГБУЗ «НИИ СП им.
Н.В.Склифосовского ДЗМ»
профессору РАН Петрикову С.С.
от обучающегося __ года обучения
по направлению (специальности)

(шифр, наименование направления (специальности))

(ф.и.о.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня для дальнейшего обучения на направление
(специальность) _____

(шифр, наименование направления (специальности))

с сохранением ранее установленных условий обучения, в связи
с _____

(указать причину перевода)

С лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о
государственной аккредитации, уставом и правилами внутреннего
распорядка института ознакомлен(а). Условия для успешной учебы имею.

« ___ » _____ 20__ год.

(подпись)

**Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города
Москвы «Научно-исследовательский институт скорой помощи им.
Н.В. Склифосовского Департамента здравоохранения г. Москвы»
(ГБУЗ НИИ СП им. Н.В.Склифосовского ДЗМ)**

АКТ

об отказе _____ представить письменное объяснение
(ф.и.о. обучающегося)
« ____ » _____ 20__ г. Время составления акта: ____ ч. ____ мин. № _____

Мною, _____
(ф.и.о., должность составителя)

в присутствии _____

(ф.и.о., должности присутствующих)

составлен настоящий акт о нижеследующем:

В соответствии с Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся _____
(ф.и.о. обучающегося)

было предложено « ____ » _____ 20__ г. в ____ ч. ____ мин.
Представить письменное объяснение по факту нарушения им (ею)
обязанностей обучающегося института, на что он(а) ответил(а) отказом,
мотивируя тем, что _____

(причины отказа)

Содержание акта подтверждается личными подписями:

Подпись	Ф.И.О.

**Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города
Москвы «Научно-исследовательский институт скорой помощи им.
Н.В. Склифосовского Департамента здравоохранения г. Москвы»
(ГБУЗ НИИ СП им. Н.В.Склифосовского ДЗМ)**

АКТ

об отсутствии обучающегося _____
(ф.и.о. обучающегося)

« ____ » _____ 20 ____ г. Время составления акта: ____ ч. ____ мин. № _____

Мною, _____
(ф.и.о., должность составителя)

в присутствии _____

_____ (ф.и.о., должности присутствующих)

составлен настоящий акт о нижеследующем:

Обучающийся _____
(ф.и.о. обучающегося)

не посещает занятия / не является на экзамены, зачеты
(ненужное зачеркнуть)

с « ____ » _____ 20 ____ г.

Обучающийся на звонки не отвечает, связь с учебным центром и
ответственным за его подготовку не поддерживает, в связи с чем отсутствует
возможность получения письменного объяснения от _____
(ф.и.о.)

Содержание акта подтверждается личными подписями:

Подпись	Ф.И.О.

**Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города
Москвы «Научно-исследовательский институт скорой помощи им.
Н.В. Склифосовского Департамента здравоохранения г. Москвы»
(ГБУЗ НИИ СП им. Н.В.Склифосовского ДЗМ)**

**СПРАВКА
о переводе**

№ _____ от _____ 20__ г.

Выдана _____
(ф.и.о. полностью)

в том, что он(а) будет переведен(а) для продолжения обучения по основной профессиональной образовательной программе высшего образования-программе ординатуры/аспирантуры в ГБУЗ «НИИ СП им. Н.В. Склифосовского ДЗМ» по направлению (специальности)

_____ (шифр и наименование направления (специальности))
по _____ форме обучения.
(очной/заочной)

При переводе обучающемуся(ейся) будут перезачтены следующие результаты обучения:

Наименование учебных дисциплин, практик по учебному плану института	Количество часов /з.е. из справки о периоде обучения	Оценка из справки о периоде обучения	Результаты перезачета

Зам. директора
по научной работе

Ф.И.О.

М.П.