

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

И.И. Брагинцев Игорь Викторович

Должность: Заведующий учебным центром

Председатель МОО – первичной профсоюзной организации ГБУЗ «НИИ

СП им. Н.В. Склифосовского ДЗМ»



Б.Рябов

2024 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГБУЗ «НИИ СП

им. Н.В. Склифосовского ДЗМ»



С.С. Петриков

2024 года

ПОЛОЖЕНИЕ об Учебном центре

Настоящее положение определяет основные задачи и статус учебного центра (далее – УЦ), и отражает его место в составе Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Научно-исследовательского института скорой помощи имени Н.В. Склифосовского Департамента здравоохранения города Москвы» (далее – Институт).

Настоящее положение распространяется на работников, зачисленных в штат данного УЦ в соответствии с действующим законодательством и выполняющих обязанности на основании должностной инструкции.

1. Общие положения

1.1. Учебный центр (далее - УЦ) является основным структурным подразделением ГБУЗ «НИИ СП им. Н.В. Склифосовского ДЗМ» (далее – институт), через которое осуществляется управление учебным процессом, и находится в непосредственном подчинении заведующего УЦ.

1.2. Заведующий УЦ назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора института в установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации порядке. Освобождение от должности производится приказом директора института.

1.3. Заведующий УЦ в своей деятельности отчитывается перед директором института.

1.4. Распределение служебных обязанностей между сотрудниками и утверждение должностных инструкций производится директором института по представлению заместителя директора по научной работе.

1.5. Учебный центр института в своей деятельности руководствуется действующим законодательством, Уставом института, приказами, распоряжениями, методическими и инструктивными материалами института,

указаниями, распоряжениями, приказами директора, Правилами внутреннего трудового распорядка, а также должностными инструкциями.

2. Структура Учебного центра

2.1. Структуру УЦ и штатную расстановку определяет директор института в соответствии с объемом работы и нормативной численностью обучающихся по ходатайству заместителя директора по научной работе.

2.2. На должность заведующего УЦ назначается лицо, имеющее высшее образование, и стаж работы не менее 5 лет на педагогических и (или) административных должностях в высших учебных заведениях.

2.3. Должностными лицами УЦ являются: заведующий УЦ, главные специалисты УЦ, специалисты по учебно-методической работе, лаборант-исследователь, старшие преподаватели, преподаватели.

3. Задачи и функции Учебного центра

3.1. Основными задачами и функциями УЦ являются:

- планирование, организация, координация, контроль учебного процесса по программам высшего образования (аспирантура, ординатура) в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, учебными планами, а также действующими директивными документами и нормативами, установленными Правительством Российской Федерации, Министерством образования и науки Российской Федерации, Министерством здравоохранения Российской Федерации, Департаментом Здравоохранения города Москвы, институтом;
- контроль за состоянием учебной работы и выполнением решений ученого совета и приказов директора института по повышению качества и эффективности обучения;
- анализ, обобщение информации и реализация научно-методических разработок по организации учебного процесса в институте;
- разработка мероприятий по совершенствованию учебного процесса и применению технических средств обучения;
- планирование, организация, координация, контроль учебного процесса по программам дополнительного профессионального образования;
- планирование, организация, координация, контроль учебного процесса по программам высшего образования (аспирантура, ординатура) в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, учебными планами, а также действующими директивными

документами и нормативами, установленными Правительством Российской Федерации, Министерством образования и науки Российской Федерации, Министерством здравоохранения Российской Федерации, Департаментом Здравоохранения города Москвы, институтом;

- контроль за состоянием учебной работы и выполнением решений ученого совета и приказов директора института по повышению качества и эффективности обучения;
- анализ, обобщение информации и реализация научно-методических разработок по организации учебного процесса в институте;
- разработка мероприятий по совершенствованию учебного процесса и применению технических средств обучения;
- Планирование, организация, координация, контроль учебного процесса по программам дополнительного профессионального образования;
- составление и представление установленной отчетности по учебной работе и контингенту обучающихся, в том числе в соответствии с директивами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства здравоохранения Российской Федерации, Департамента здравоохранения города Москвы;
- контроль соблюдения дисциплины во время учебного процесса преподавателями, ординаторами и аспирантами;
- обеспечивает своевременное обновление официального интернет-сайта института по вопросам, касающимся учебного процесса;
- взаимодействие с другими структурными подразделениями института при совместной деятельности.

4. Права Учебного центра

- 4.1. Самостоятельно определять время контроля занятий и проводить проверку их посещаемости.
- 4.2. Производить изменения в утвержденном и действующем расписании занятий при появлении в этом необходимости.
- 4.3. Вести служебную переписку по вопросам учебной работы, а также другим вопросам, входящим в компетенцию УЦ и не требующим согласования с заместителем директора по научной работе.
- 4.4. УЦ вправе координировать деятельность других структурных подразделений института в интересах оптимальной организации учебного процесса.

5. Взаимоотношения со структурными подразделениями института

5.1 Для выполнения поставленных задач, выполнения функций и реализации прав Учебного центра взаимодействует со всеми структурными подразделениями Института.

6. Ответственность Учебного центра

6.1. Всю полноту ответственности за своевременное и качественное выполнение возложенных на УЦ настоящим положением задач и функций несет заведующий УЦ.

6.2. Ответственность других работников УЦ устанавливается их должностными инструкциями.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения директором Института и имеет юридическую силу до отмены его другим локальным актом Института.

7.2. Положение может быть изменено (дополнено) приказом директора Института в силу изменения трудового законодательства Российской Федерации и нормативных актов, в соответствии с которыми разработано данное Положение.

7.3. Все изменения и дополнения к настоящему Положению оформляются в письменном виде и являются его неотъемлемой частью.

Заведующий Учебным центром



И.В. Братищев