

**ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ**  
Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы  
«Научно-исследовательский институт скорой помощи им. Н.В. Склифосовского  
Департамента здравоохранения города Москвы»  
(ГБУЗ «НИИ СП им. Н.В. Склифосовского ДЗМ»)

«ПРИНЯТО УЧЕНЫМ СОВЕТОМ»

Ученый секретарь

  
О.Б. Шаикова  
«04» 04 2024 г.  
Протокол № 3  
от «04» 04 2024 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

  
С.С. Петриков  
«04» 04 2024 г.

## ПОРЯДОК

приема в ГБУЗ «НИИ СП им. Н.В. Склифосовского ДЗМ» на обучение  
по основным профессиональным образовательным программам высшего  
образования – программам ординатуры в 2024 году

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок регламентируют прием в Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы «Научно-исследовательский институт скорой помощи им. Н.В. Склифосовского Департамента здравоохранения города Москвы» (далее – Институт, ГБУЗ «НИИ СП им. Н.В. Склифосовского ДЗМ») на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие) за счет бюджетных ассигнований Департамента здравоохранения города Москвы, за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг в 2024 году.

1.2. Институт в соответствии с Лицензией на право осуществления образовательной деятельности № 2722 от 17 апреля 2012 г. объявляет прием на обучение по следующим специальностям ординатуры (далее – специальности):

№	Код специальности	Наименование специальности	Форма обучения	Срок обучения
1	31.08.01	Акушерство и гинекология	очная	2 года
2	31.08.02	Анестезиология - реаниматология	очная	2 года
3	31.08.03	Токсикология	очная	2 года
4	31.08.05	Клиническая лабораторная диагностика	очная	2 года
5	31.08.07	Патологическая анатомия	очная	2 года
6	31.08.08	Радиология	очная	2 года

7	31.08.09	Рентгенология	очная	2 года
8	31.08.11	Ультразвуковая диагностика	очная	2 года
9	31.08.12	Функциональная диагностика	очная	2 года
10	31.08.36	Кардиология	очная	2 года
11	31.08.42	Неврология	очная	2 года
12	31.08.48	Скорая медицинская помощь	очная	2 года
13	31.08.56	Нейрохирургия	очная	2 года
14	31.08.62	Рентгенэндоваскулярные диагностика и лечение	очная	2 года
15	31.08.63	Сердечно-сосудистая хирургия	очная	3 года
16	31.08.65	Торакальная хирургия	очная	2 года
17	31.08.66	Травматология и ортопедия	очная	2 года
18	31.08.67	Хирургия	очная	2 года
19	31.08.70	Эндоскопия	очная	2 года

1.3. К освоению программ ординатуры допускаются лица, имеющие высшее медицинское образование:

№	Код специальности	Наименование специальности (ординатура)	Наименование специальности (специалитет)
1.	31.08.01	Акушерство и гинекология	Лечебное дело Педиатрия
2.	31.08.02	Анестезиология-реаниматология	Лечебное дело Педиатрия
3.	31.08.03	Токсикология	Лечебное дело Педиатрия
4.	31.08.05	Клиническая лабораторная диагностика	Лечебное дело Педиатрия Стоматология Медико-профилактическое дело Медицинская биохимия Медицинская биофизика Медицинская кибернетика
5.	31.08.07	Патологическая анатомия	Лечебное дело Педиатрия
6.	31.08.08	Радиология	Лечебное дело Педиатрия Медицинская биофизика Медицинская кибернетика
7.	31.08.09	Рентгенология	Лечебное дело Педиатрия Медицинская биофизика Медицинская кибернетика
8.	31.08.11	Ультразвуковая диагностика	Лечебное дело Педиатрия Медицинская биофизика Медицинская кибернетика
9.	31.08.12	Функциональная диагностика	Лечебное дело Педиатрия Медицинская биофизика Медицинская кибернетика
10.	31.08.36	Кардиология	Лечебное дело

			Педиатрия
11.	31.08.42	Неврология	Лечебное дело Педиатрия
12.	31.08.48	Скорая медицинская помощь	Лечебное дело Педиатрия
13.	31.08.56	Нейрохирургия	Лечебное дело Педиатрия
14.	31.08.62	Рентгенэндоваскулярные диагностика и лечение	Лечебное дело Педиатрия
15.	31.08.63	Сердечно-сосудистая хирургия	Лечебное дело Педиатрия
16.	31.08.65	Торакальная хирургия	Лечебное дело Педиатрия
17.	31.08.66	Травматология и ортопедия	Лечебное дело Педиатрия
18.	31.08.67	Хирургия	Лечебное дело Педиатрия
19.	31.08.70	Эндоскопия	Лечебное дело Педиатрия

При приеме учитываются квалификационные требования к медицинским работникам в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 8 октября 2015 г. № 707н «Об утверждении квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки».

1.4. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований Департамента здравоохранения города Москвы (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и в рамках договоров об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг).

1.5. Число обучающихся по программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований Департамента здравоохранения города Москвы определяется на основе контрольных цифр (целевой прием), утверждаемых учредителем.

1.6. Число обучающихся по специальностям в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг устанавливается Департаментом здравоохранения города Москвы.

1.7. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением лиц, указанных в пунктах 63 и 66 Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры, утвержденный приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11 мая 2017 г. № 212н, осуществляется в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг и проводится в рамках установленных ГБУЗ «НИИ СП им. Н.В. Склифосовского ДЗМ» без их увеличения.

1.8. Институт осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- отдельно по программам ординатуры в зависимости от специальности;



- отдельно в рамках контрольных цифр (целевой прием) и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

1.9. Прием на обучение по программам ординатуры осуществляется по результатам вступительного испытания.

1.10. Поступающие на обучение по программам ординатуры могут представить сведения о своих индивидуальных достижениях. Учет индивидуальных достижений поступающих осуществляется в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры, утвержденного Приказом Минздрава России от 11.05.2017 № 212н и настоящими правилами (Приложение 1).

1.11. Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения;

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 года;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова" и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Санкт-Петербургский государственный университет", или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования (далее - документ иностранного государства об образовании).

1.12. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме (Приложение 3), которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно - заявление, документы; вместе - документы, необходимые для поступления).

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Порядком приема установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в Институт документы, необходимые для поступления, отзываться указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.



При посещении приемной комиссии Института и очном взаимодействии с должностными лицами поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

## **2. НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ БАЗА**

2.1. Настоящие Правила разработаны согласно требованиям правовых и нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);

- Федеральный закон от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"» (далее - Федеральный закон № 84-ФЗ);

- Федеральный закон от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее – Федеральный закон № 99-ФЗ);

- Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 115-ФЗ);

- Федеральный закон от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 21.03.2022 г. № 434 «Об утверждении особенностей приема на обучение по образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в 2022 году»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 01.07.2022 г. № 1190 «О внесении изменений в приложение № 16 к постановлению Правительства Российской Федерации от 12.03.2022 г. № 353;

- Приказ Минздрава России от 11.05.2017 № 212н «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;

- Приказ Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1258 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»;

- Приказ Минобрнауки России от 12.09.2013 № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;

- Приказ Минздрава России от 20.12.2012 № 1183н «Об утверждении Номенклатуры должностей медицинских работников и фармацевтических работников»;

- Приказ Минздрава России от 08.10.2015 № 707н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки»;

- Приказ Минздрава России от 28.10.2022 № 709н «Об утверждении Положения об аккредитации специалистов» (далее - Положение об аккредитации специалистов);
- Устав ГБУЗ «НИИ СП им. Н.В. Склифосовского ДЗМ»;
- иные локальные акты Института, принятые в установленном порядке.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ ОРДИНАТУРЫ**

3.1. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией Института.

3.2. Председателем приемной комиссии является директор Института. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым директором.

3.3. Для проведения вступительных испытаний Институт создает экзаменационную и апелляционную комиссии.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми Институтом.

3.4. В состав приемной комиссии, экзаменационной и апелляционной комиссий могут быть включены представители органов государственной власти Российской Федерации, медицинских организаций, профессиональных некоммерческих организаций, научно-педагогические работники других организаций.

### **4. ИНФОРМИРОВАНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ**

4.1. С целью ознакомления поступающих Институт размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» следующие документы:

- устав;
- лицензию на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельство о государственной аккредитации образовательной деятельности (с приложениями);
- перечень основных образовательных программ высшего образования, реализуемых Институтом (в том числе, реализуемых в сетевой форме);
- другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности по программам ординатуры, права и обязанности обучающихся;
- информацию о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

4.2. Приемная комиссия на официальном сайте Института <https://sklif.mos.ru> в разделе Образование (далее - официальный сайт) и на информационном стенде приемной комиссии, расположенном по адресу: г. Москва, Б. Сухаревская пл., д.3, корпус 1, подъезд 5 до начала приема документов, размещает следующую информацию:

- порядок приема, утвержденный Институтом;

- информацию о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительного испытания;
- условия поступления;
- количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр;
- программу вступительного испытания;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительного испытания;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- информацию о местах приема документов, необходимых для поступления;
- информацию о наличии общежития.

Не позднее 1 июня:

- количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр – с выделением целевой квоты);
- информацию о сроках зачисления (о сроках размещения списков, поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление, издания приказа (приказов) о зачислении);
- расписание проведения вступительного испытания с указанием мест проведения.

4.3. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий: +7 (495) 620-10-78; +7 (495) 628-49-38. Приемная комиссия обеспечивает функционирование раздела официального сайта <https://sklif.mos.ru>, наличие электронного почтового ящика [sklif.edu@sklif.mos.ru](mailto:sklif.edu@sklif.mos.ru) для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

4.4. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

## **5. ПРИЕМ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОСТУПЛЕНИЯ**

5.1. Поступающий вправе подать заявление (заявления) о приеме одновременно не более чем в 3 организации. В каждой из указанных организаций поступающий вправе участвовать в конкурсе не более чем по 2 специальностям.

Поступающий вправе одновременно поступать в Институт по различным условиям поступления. При одновременном поступлении в Институт по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме.

При этом поступающий проходит вступительное испытание однократно.

5.2. Документы, необходимые для поступления, предоставляются в приемную комиссию ГБУЗ «НИИ СП им. Н.В. Склифосовского ДЗМ» при непосредственном обращении поступающего/доверенного лица по адресу расположения организации (г. Москва, Б. Сухаревская пл., д.3, корпус 1, подъезд 5).

Прием документов, необходимых для поступления, осуществляется с 1 июля 2024 г. по 09.08.2024 г. по следующему расписанию:



Пн.-Чт. с 10:00 до 16:00;

Пт. с 10:00 до 14:45;

Сб.-Вс.- выходные дни.

5.3. Институт по согласованию с Департаментом здравоохранения города Москвы вправе продлить сроки приема от поступающих документов, необходимых для поступления, не более чем на 10 рабочих дней.

5.4. Заявление о приеме на обучение предоставляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в установленном порядке. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

5.5. При подаче заявления поступающий или доверенное лицо предъявляет:

1) оригинал документа (документы), удостоверяющий личность, гражданство, доверенности;

2) документ установленного образца;

Документ иностранного государства об образовании представляется с оригиналом свидетельства о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

- при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя» и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»; при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ.

3) свидетельство об аккредитации специалиста или выписку из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования);

4) сертификат специалиста (при наличии);

5) военный билет (при наличии);

6) лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления предъявляют оригиналы документов, подтверждающих ограниченные возможности их здоровья;

7) граждане Российской Федерации, претендующие на обучение в рамках контрольных цифр за счет бюджетных ассигнований Департамента здравоохранения

города Москвы, при подаче заявлений предъявляют соответствующие оригиналы договоров и оригинал документа установленного образца с приложением.

8) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, предусмотренные пунктом 46 Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры, утвержденного Приказом Минздрава России от 11.05.2017 № 212н и настоящими правилами (при наличии);

9) Страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС);

10) 4 фотографии поступающего 3Х4.

Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления, кроме случая, предусмотренного пунктом 5.9 настоящего Порядка. Заверение копий указанных документов не требуется.

При поступлении на обучение на места в пределах целевой квоты поступающий одновременно с подачей заявления о приеме представляет оригинал документа установленного образца.

Заявление о приеме и факты, указываемые в нем, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

5.6. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

дата рождения;

сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);

реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);

сведения о документе установленного образца;

сведения о свидетельстве об аккредитации специалиста или выписке из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования);

сведения о сертификате специалиста (при наличии);

условия поступления, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;

сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, предусмотренных Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры, утвержденного Приказом Минздрава России от 11.05.2017 № 212н и настоящими правилами (при наличии индивидуальных достижений - с указанием сведений о них);

сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;

почтовый адрес и (или) адрес электронной почты (по желанию поступающего);

номер телефона для связи;

способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных

настоящими правилами).

В заявлении о приеме фиксируются следующие факты и заверяются личной подписью поступающего (доверенного лица):

ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;

с датой (датами) завершения приема документа установленного образца;

с правилами приема, утвержденными институтом, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительного испытания;

согласие поступающего на обработку его персональных данных;

ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

ознакомление о том, что образовательная программа реализуется посредством сетевой формы (в случае поступления на такую программу);

при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр - отсутствие у поступающего диплома об окончании ординатуры или диплома об окончании интернатуры (если поступающий подает заявление о приеме на обучение по той же специальности, которая указана в дипломе об окончании интернатуры, или получение специальности, указанной поступающим в заявлении о приеме, возможно путем обучения по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки);

обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

5.7. При подаче документов запрещается взимание платы с поступающих, а также требование от поступающих иных документов, не предусмотренных настоящими Правилами.

5.8. При приеме документов поступающему выдается расписка в их получении (Приложение 2).

5.9. При поступлении в Институт документов, необходимых для поступления, формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, а также оригиналы доверенностей, представленные в Институт доверенными лицами.

5.10. Институт вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Институт вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

5.11. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим Порядком, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры, утвержденного Приказом Минздрава России от 11.05.2017 № 212н и настоящими правилами, Институт возвращает документы поступающему с указанием причины возврата.



5.12. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов. Лица, отозвавшие документы, выбывают из конкурса. Институт возвращает оригиналы документов указанным лицам.

5.13. Институт оставляет за собой исключительное право проведения собеседования с поступающими на этапе приема документов, необходимых для поступления. Собеседования проводятся членами экзаменационной комиссии по соответствующей (приоритетной) специальности поступления, в период приема документов, оговоренного в настоящих правилах приема. Собеседование с поступающим не является обязательной процедурой при поступлении в ординатуру и не заменяет собой вступительное испытание. Поступающий вправе отказаться от проведения собеседования.

## **6. ВСТУПИТЕЛЬНОЕ ИСПЫТАНИЕ**

6.1. При приеме на обучение поступающий проходит вступительное испытание в форме тестирования однократно в одной из организаций, в которую подал заявление о приеме в соответствии со специальностью, указанной в документе установленного образца.

Период проведения Институтом вступительного испытания 31.07.2024 г.- 16.08.2024 г.

6.2. При приеме на обучение в 2024 году: в качестве результатов тестирования учитываются результаты тестирования, проводимого в рамках процедуры аккредитации специалиста, предусмотренной абзацем вторым пункта 2 Положения об аккредитации специалистов. Учет результатов тестирования осуществляется в баллах в соответствии с пунктом 6.6. Порядка.

Поступающие, не подлежащие аккредитации специалиста проходят тестирование, проводимое в рамках процедуры первичной аккредитации специалиста, без прохождения последующих этапов указанной аккредитации.

6.3. Расписание вступительных испытаний утверждается председателем приемной комиссии и доводится до сведения поступающих не позднее чем за десять рабочих дней до начала вступительных испытаний.

6.4. Расписание вступительных испытаний содержит информацию о наименовании, дате, времени и месте проведения вступительных испытаний; дате объявления результатов вступительных испытаний; дате, времени и месте ознакомления с результатами вступительных испытаний.

6.5. Тестирование проводится с использованием тестовых заданий, комплектуемых автоматически путем случайной выборки 60 тестовых заданий из Единой базы оценочных средств, формируемой Министерством здравоохранения Российской Федерации. На решение тестовых заданий отводится 60 минут.

6.6. Результат тестирования формируется автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий.

Результат тестирования в баллах (1 балл равен 1 проценту) отражается в протоколе заседания экзаменационной комиссии, подписываемом в день завершения тестирования.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение тестирования, составляет 70 баллов (далее - минимальное количество баллов).

6.7. На вступительных испытаниях должна быть обеспечена спокойная и доброжелательная обстановка, предоставлена возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

Использование справочной и иной литературы, а также технических средств, за исключением калькулятора, не допускается.

Допуск поступающих в аудитории осуществляется не менее чем двумя членами экзаменационной комиссии. Один член экзаменационной комиссии стоит у входа в аудиторию, пропускает претендентов по одному в аудиторию, и следит за тем, чтобы сумки, книги и другие посторонние предметы были оставлены у входа. Второй член экзаменационной комиссии находится непосредственно в аудитории и осуществляет рассадку поступающих (случайным образом). Он же следит за тем, чтобы поступающие во время проведения вступительных испытаний не переговаривались и не менялись местами.

При возникновении вопросов, связанных с проведением вступительного испытания, поступающий поднятием руки обращается к членам экзаменационной комиссии и при подходе члена экзаменационной комиссии задает вопрос, не отвлекая внимания других поступающих. Вопросы поступающих по содержанию тестирования не рассматриваются.

Поступающим не разрешается выход из аудитории во время проведения вступительного испытания.

За нарушение правил поведения, предусмотренных настоящим Порядком, поступающий удаляется из аудитории. По факту нарушения составляется акт об удалении, который подписывается членами экзаменационной комиссии.

6.8. Поступающие, не явившиеся на тестирование по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к тестированию в группах или индивидуально в период проведения тестирования.

6.9. Во время проведения тестирования его участникам и лицам, привлекаемым к его проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

В помещениях для проведения тестирования должна быть обеспечена техническая возможность записи видеоизображения и аудиосигнала, при этом качество видеозаписи и расположение технических средств записи видеоизображения и аудиосигнала должны обеспечивать возможность обзора всего помещения, а запись аудиосигнала должна содержать речь участников тестирования и лиц, привлекаемых к его проведению.

6.10. По заявлению поступающего, в качестве результатов тестирования учитываются:

а) результаты тестирования, пройденного в году, предшествующем году поступления;

б) результаты тестирования, проводимого в рамках процедуры аккредитации специалиста, пройденного в году, предшествующем году поступления, или в году поступления.

Учет результатов тестирования, проводимого при аккредитации специалиста, осуществляется в баллах.

Поступающие, приступившие к тестированию, но не завершившие его по уважительной причине, отраженной в акте приемной комиссии, вправе пройти тестирование повторно.

6.11. Результаты тестирования объявляются на официальном сайте и на информационном стенде Института не позднее дня, следующего за днем проведения тестирования.

После объявления результатов тестирования поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

6.12. Поступающие, получившие на тестировании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), выбывают из конкурса. Институт возвращает документы указанным лицам.

## **7. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ**

7.1. Поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения тестирования и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов тестирования.

7.2. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения тестирования.

7.3. Апелляция подается в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

7.4. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

7.5. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов тестирования или оставлении указанной оценки без изменения.

7.6. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

## **8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ЦЕЛЕВОГО ПРИЕМА**

8.1. Институт проводит целевой прием в пределах установленных контрольных цифр по квотам целевого приема на обучение по программам ординатуры, установленных Институту Департаментом здравоохранения города Москвы и включенным в перечень специальностей, направлений подготовки, по которым проводится прием на целевое обучение по образовательным программам высшего образования в пределах установленной квоты, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 11 февраля 2019 г. N 186-р.

8.2. Прием на целевое обучение проводится на основе договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и Департаментом здравоохранения города Москвы (часть 1 статьи 71.1 Федерального закона N 273-ФЗ), в соответствии с Положением о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования и типовой формой договора о целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования, утверждёнными Постановлением Правительства Российской



Федерации от 13 октября 2020 г. №1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

8.3. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо необходимых документов копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения (Департамент здравоохранения города Москвы), или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

8.4. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заказчиках целевого обучения (Департамент здравоохранения города Москвы).

## **9. ФОРМИРОВАНИЕ СПИСКОВ ПОСТУПАЮЩИХ И ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ**

9.1. В течение 10 рабочих дней с даты завершения тестирования приемная комиссия формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам тестирования.

Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования, а при равенстве суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования, - по среднему баллу диплома установленного образца.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за тестирование и индивидуальные достижения.

9.2. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за тестирование;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление).

Списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном стенде Института и обновляются ежедневно (не позднее начала следующего рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

9.3. Зачислению на места в рамках цифр целевого приема подлежат поступающие, прошедшие конкурсный отбор, осуществленный Департаментом здравоохранения города Москвы, успешно прошедшие конкурсные испытания, представившие договор о целевом обучении, оригинал документа установленного образца, не позднее конца рабочего дня, установленного Институтom в качестве даты завершения представления оригинала документа установленного образца.

Зачислению на места по договорам об оказании платных образовательных услуг подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца и давшие согласие на зачисление не позднее конца рабочего дня, установленного Институтom в качестве даты завершения представления оригинала документа об образовании и согласия на зачисление, а также предоставившие

документ/копию документа об оплате стоимости обучения за период, указанный в договоре об оказании платных образовательных услуг.

Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты, а также выделенные для приема иностранных граждан добавляются к основным местам в рамках приема на места с оплатой стоимости обучения.

Зачисление на обучение завершается накануне дня начала учебного года (1 сентября).

9.4. Зачисление поступающих на места в рамках контрольных цифр проводится в сроки, определяемые Департаментом здравоохранения города Москвы, но не позднее дня начала учебного года.

9.5. Зачисление поступающих на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится в следующие сроки:

16 августа 2024г. в 18.00 завершается прием заявления о согласии на зачисление, оригинала документа установленного образца от лиц, включенных в конкурсный список, а также заключение договоров об оказании платных образовательных услуг;

23 августа 2024г. в 18.00 завершается прием сведений (копий платежных поручений) об оплате обучения от поступающих, включенных в конкурсный список, представивших не позднее 16 августа 2024г. заявление о согласии на зачисление, оригинала документа установленного образца и заключивших договор об оказании платных образовательных услуг.

В период с 23 августа 2024г. по 31 августа 2024г. издается и размещается на официальном сайте и на информационном стенде приказ (приказы) о зачислении лиц, включенных в конкурсные списки, представивших не позднее 16 августа 2024г. заявление о согласии на зачисление, оригинала документа установленного образца и заключивших договор об оказании платных образовательных услуг, и оплативших обучение в размере, указанном в договоре об оказании платных образовательных услуг.

9.6. Лица, включенные в конкурсный список, и не представившие в установленный срок (отозвавшие) оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

9.7. Приказ (приказы) о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и на информационном стенде Института и должны быть доступны для ознакомления в течение 6 месяцев со дня их издания.

Заместитель директора  
по научной работе



М.Л. Рогаль

Приложение 1  
к Порядку приема в ГБУЗ «НИИ СП им.  
Н.В. Склифосовского ДЗМ»  
на обучение по основным  
профессиональным образовательным  
программам высшего образования –  
программам ординатуры в 2024 году

**Порядок  
учета индивидуальных достижений поступающих при приеме  
на обучение в ГБУЗ «НИИ СП им. Н.В. Склифосовского ДЗМ»  
в 2024 году**

Гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, поступающим на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры, начисляются баллы за индивидуальные достижения исходя из следующих критериев:

а) стипендиаты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации (в случае назначения стипендии в период получения высшего медицинского или высшего фармацевтического образования)	20 баллов
б) документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня с отличием, полученный в образовательной организации Российской Федерации	55 баллов
в) наличие не менее одной статьи в профильном научном журнале, входящем в ядро базы данных Российского индекса научного цитирования и (или) в международные базы данных научного цитирования, автором или соавтором которой является поступающий	20 баллов
г) общий стаж работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников (период военной службы, связанной с осуществлением медицинской деятельности), подтвержденный в установленном порядке (если трудовая деятельность (военная служба) осуществлялась в период с зачисления на обучение по программам высшего медицинского или высшего фармацевтического образования):	
- от 9 месяцев в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству)	15 баллов
- от 9 месяцев до полутора лет в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (1,0 ставки по основному месту работы)	100 баллов
- от полутора лет и более в должностях медицинских и (или)	150 баллов



фармацевтических работников с высшим образованием (1,0 ставки по основному месту работы)		
д) дополнительно к баллам, начисленным при наличии общего стажа работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием, работа в указанных должностях не менее 9 месяцев в медицинских и (или) фармацевтических организациях, расположенных в сельских населенных пунктах либо рабочих поселках	25 баллов	
е) дипломанты Всероссийской студенческой олимпиады «Я – профессионал»	20 баллов	
ж) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, в том числе с регистрацией в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства)	20 баллов	
з) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, связанной с осуществлением мероприятий по профилактике, диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции, при продолжительности указанной деятельности не менее 150 часов	20 баллов	
и) осуществление трудовой деятельности в должностях медицинских работников с высшим образованием или средним профессиональным образованием, в должностях младшего медицинского персонала и (или) прохождение практической подготовки по образовательной программе медицинского образования (программе специалитета, программе бакалавриата, программе магистратуры), если указанные деятельность и (или) практическая подготовка включали в себя проведение мероприятий по диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции и их общая продолжительность составляет не менее 30 календарных дней	30 баллов	
к) иные индивидуальные достижения, установленные Правилами приема в ГБУЗ «НИИ СП им. Н.В. Склифосовского ДЗМ» (не более 20 баллов):		
к1) наличие научной публикации в российском или зарубежном периодическом научном издании (по профилю программы ординатуры);	5 баллов	
к2) выступление с докладом на научной конференции, симпозиуме, конгрессе и пр. (по профилю программы ординатуры);	5 баллов	
к3) дипломант профильной олимпиады;	5 баллов	
к4) участие в работе студенческого кружка ГБУЗ «НИИ СП им. Н.В. Склифосовского ДЗМ» (по профилю программы ординатуры);	5 баллов	

к5) трудовая деятельность в ГБУЗ «НИИ СП им. Н.В. Склифосовского ДЗМ» в должностях медицинских работников с высшим образованием или средним профессиональным образованием, в должностях младшего медицинского персонала не менее 6 месяцев (общий стаж)

5 баллов

Учет критериев индивидуальных достижений по каждому пункту осуществляется один раз с однократным начислением соответствующего ему количества баллов.

Если поступающий имеет индивидуальные достижения по пунктам «з» и «и» настоящего приложения, баллы начисляются только по пункту «и».

Заместитель директора  
по научной работе



М.Л. Рогаль