

ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы
«Научно-исследовательский институт скорой помощи им. Н.В. Склифосовского
Департамента здравоохранения города Москвы»
(ГБУЗ «НИИ СП им. Н.В. Склифосовского ДЗМ»)

«ПРИНЯТО УЧЕНЫМ СОВЕТОМ»

Ученый секретарь


О.Б. Шахова
« 04 » 04 / 2024 г.
Протокол № 3
от « 04 » 04 / 2024 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор


С.С. Петриков
« 04 » 04 / 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об апелляционной комиссии ГБУЗ «НИИ СП им. Н.В. Склифосовского ДЗМ»
по рассмотрению апелляций лиц, поступающих на обучение
по программам ординатуры в 2024 году

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет полномочия апелляционной комиссии в государственном бюджетном учреждении здравоохранения города Москвы «Научно-исследовательский институт скорой помощи им. Н.В. Склифосовского Департамента здравоохранения города Москвы» (далее – институт) порядок рассмотрения апелляций от граждан, поступающих на обучение по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре (далее – ординатура); по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – аспирантура).

1.2. Апелляционная комиссия создается ежегодно на период сдачи вступительных испытаний с целью обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении вступительных экзаменов в аспирантуру и ординатуру.

2. НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ БАЗА

2.1. Настоящее Положение разработано согласно требованиям правовых и нормативных документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 21.03.2022 г. № 434 «Об утверждении особенностей приема на обучение по образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в 2022 году»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 01.07.2022 г. № 1190 «О внесении изменений в приложение № 16 к постановлению Правительства Российской Федерации от 12 2022 г. № 353;

- Приказ Минздрава России от 11.05.2017 № 212н «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;

- Постановление Правительства РФ от 20.10.2021 г. № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

- Устав ГБУЗ «НИИ СП им. Н.В. Склифосовского ДЗМ»;

- иные локальные акты института, принятые в установленном порядке.

3. СТРУКТУРА И СОСТАВ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

3.1. Председателем апелляционной комиссии является директор института.

3.2. Члены апелляционной комиссии утверждаются приказом директора из числа высококвалифицированных научно-педагогических и научных кадров, в состав апелляционной комиссии в обязательном порядке включается сотрудник отдела правового обеспечения института.

3.3. В апелляционную комиссию могут быть включены в качестве независимых экспертов представители органов исполнительной власти, осуществляющих управление в сфере образования и здравоохранения.

3.4. Председатель апелляционной комиссии руководит всей деятельностью апелляционной комиссии и несет ответственность за соблюдение членами апелляционной комиссии законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов института, определяет обязанности ее членов.

3.5. Работу апелляционной комиссии и делопроизводство организует ответственный секретарь апелляционной комиссии, назначаемый председателем апелляционной комиссии.

3.6. При необходимости на заседание апелляционной комиссии ее председателем могут приглашаться и давать пояснения члены экзаменационной комиссии, участвовавшие в проведении вступительного испытания. Приглашенные не обладают правом участия в голосовании при принятии решения.

3.7. Срок полномочий апелляционной комиссии составляет один год.

4. ПОЛНОМОЧИЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

4.1. Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в дни проведения апелляций. Расписание и место проведения апелляций устанавливаются приемной комиссией института.

4.2. Апелляционная комиссия:

- рассматривает апелляции поступающих;

- устанавливает соответствие выставленной оценки принятым требованиям оценивания работ по данному вступительному испытанию;

- принимает решение о соответствии выставленной оценки, о выставлении другой оценки (как в случае ее повышения, так и понижения) или о сохранении оценки;

- оформляет протокол о принятом решении и доводит его до сведения поступающего (под роспись).

4.3. В целях выполнения своих функций апелляционная комиссия вправе рассмотреть материалы вступительных испытаний, бланки ответов поступающих, сведения о лицах, присутствовавших на вступительном испытании, о соблюдении процедуры проведения экзамена и т.п.

4.4. Члены апелляционной комиссии обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций поступающих;

- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

- своевременно информировать председателя приемной комиссии о возникающих проблемах и трудностях, которые могут привести к нарушению рассмотрения апелляций;

- соблюдать конфиденциальность;

- соблюдать установленный порядок документооборота, хранения документов и материалов вступительных испытаний;

- заявить об имеющей место личной заинтересованности при рассмотрении апелляций поступающих.

5. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ

5.1. По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного экзамена поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию (письменно) о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного экзамена и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного экзамена (Приложение № 1).

5.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

5.3. Апелляция подается поступающим в аспирантуру/ординатуру лично (доверенным лицом) в день объявления результатов вступительного экзамена или в течение следующего рабочего дня. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

5.4. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

5.5. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции, при этом он должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

5.6. При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать члены экзаменационной комиссии.

5.7. Члены апелляционной комиссии, являющиеся одновременно членами экзаменационной комиссии, чьи решения оспариваются, в заседании апелляционной комиссии по рассмотрению апелляции поступающего участия не принимают.

5.8. По результатам рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение:

- об отказе в удовлетворении апелляции и оставлении оценки без изменения;
- об отказе в удовлетворении апелляции и снижении оценки;
- об удовлетворении апелляции и повышении экзаменационной оценки.

5.9. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов от списочного состава комиссии при наличии более половины утвержденного состава. В случае равенства голосов председатель комиссии или председательствующий на заседании имеет право решающего голоса.

5.10. Решения комиссии оформляются протоколами установленной формы (Приложение № 2), которые подписываются председателем и всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании.

5.11. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего (доверенного лица) под роспись и хранится в личном деле поступающего.

5.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

6.1. Весь состав апелляционной комиссии, включая председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря несут персональную ответственность в рамках действующего гражданского и уголовного законодательства Российской Федерации.

Заместитель директора
по научной работе



М.Л. Роголь

Приложение 1
к Положению об апелляционной комиссии ГБУЗ
«НИИ СП им. Н.В. Склифосовского ДЗМ» по
рассмотрению апелляций лиц, поступающих на
обучение программам ординатуры в 2024 году

Председателю апелляционной комиссии

_____ (ФИО)

от поступающего

_____ (ФИО)

_____ (направление подготовки/профиль/специальность)

АПЕЛЛЯЦИЯ

Прошу Вас рассмотреть вопрос об изменении оценки по результатам
экзамена _____,

(название вступительного экзамена)

так как я считаю, что:

_____ (указать основания для пересмотра результатов экзамена)

« ____ » _____ 20__ Г.

_____ (подпись)

Приложение 2
к Положению об апелляционной комиссии ГБУЗ
«НИИ СП им. Н.В. Склифосовского ДЗМ» по
рассмотрению апелляций лиц, поступающих на
обучение программам ординатуры в 2024 году

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы «Научно-
исследовательский институт скорой помощи им. Н.В. Склифосовского
Департамента здравоохранения города Москвы»
(ГБУЗ «НИИ СП им. Н.В. Склифосовского ДЗМ»)

ПРОТОКОЛ
решения апелляционной комиссии

№ _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Рассмотрев апелляцию _____
(ФИО)

по вступительному экзамену _____
(наименование экзамена)

апелляционная комиссия решила: _____

Председатель
комиссии

Члены комиссии

С решением комиссии ознакомлен: