

3-982

От администрации: Директор Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Научно- исследовательский институт скорой помощи им. Н.В.Склифосовского Департамента здравоохранения города Москвы» Хубутия М.Ш. «11» <i>декабря</i> 2014 года	От трудового коллектива: Председатель МОО Первичной профсоюзной организации ГБУЗ «НИИ СП им. Н.В. Склифосовского ДЗМ» Рябинин В.А. «11» <i>декабря</i> 2014 года
---	---

**Коллективный договор
Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы
«Научно-исследовательского института скорой помощи им. Н.В.Склифосовского
Департамента здравоохранения города Москвы»**

на период с «01» января 2015 года
по «31» декабря 2015 года

Утвержден на
конференции работников
института
«16» *декабря* 2014 года

ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ
КОМИТЕТ ОБЩЕСТВЕННЫХ СВЯЗЕЙ
ГОРОДА МОСКВЫ
КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
ЗАРЕГИСТРИРОВАН
город Москва 2014г. «13» *декабря* 2014г. *М.В.Севф*
и замечательным
на время

Коллективный договор
Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы
«Научно-исследовательский институт скорой помощи им. Н.В. Склифосовского
Департамента здравоохранения города Москвы»
на период с «01» января 2015 года
до «31» декабря 2015 года
(на 1 год)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Коллективный договор (далее - Договор) заключен в соответствии с Трудовым законодательством РФ, иными нормативными правовыми актами РФ и является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в ГБУЗ «НИИ СП им. Н.В. Склифосовского ДЗМ» (далее - Институт) и устанавливающим взаимные обязательства между работниками и работодателем в лице их представителей.

1.2. Сторонами настоящего Договора являются: работодатель в лице Директора Хубутня Могели Шалвовича, действующего на основании Устава Института и работники Института в лице Председателя первичной профсоюзной организации Рябинина Владимира Александровича.

1.3. Действие настоящего Договора распространяется на всех работников Института независимо от принадлежности к первичной профсоюзной организации (далее – профсоюзная организация).

1.4. Настоящий Договор разработан и заключен равноправными сторонами добровольно на основе соблюдения норм законодательства, полномочности представителей сторон, свободы выбора, обсуждения и решения вопросов, составляющих его содержание, реальности обеспечения принятых обязательств. Стороны признают юридическое значение и правовой характер Договора и подтверждают обязательность исполнения условий настоящего Договора.

1.5. Трудовые договоры, заключаемые с работниками Института, не могут содержать условий, снижающих уровень прав и гарантий работников, установленных трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

1.6. Во исполнение настоящего Договора в Институте могут приниматься локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, с учетом мнения представительного органа работников (по согласованию с представительным органом работников). Локальные нормативные акты не должны ухудшать положения работников по сравнению с трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

1.7. Работодатель признает профсоюзную организацию единственным представителем работников Института, поскольку он уполномочен представлять их интересы в области труда и связанных с трудом иных социально-экономических отношений, а также по всем условиям исполнения Договора.

1.8. Работники предоставляют право профсоюзной организации договариваться с работодателем о внесении в Договор целесообразных с точки зрения обеих сторон изменений и дополнений, без созыва собрания или конференции работников.

1.9. Настоящий Договор вступает в силу со дня подписания его сторонами сроком на три года.

1.10. В период действия Договора профсоюзная организация не выступает организатором забастовок и содействует работодателю в урегулировании споров, которые могут возникнуть из-за требований, выходящих за рамки согласованных положений настоящего Договора.

2. Предмет Договора

2.1. Предметом настоящего Договора являются взаимные обязательства сторон по вопросам условий труда, в том числе оплаты труда, занятости, условий высвобождения работников, продолжительности рабочего времени и времени отдыха, улучшения условий и охраны труда, социальных гарантий и другим вопросам, определенных сторонами.

3. Оплата труда

Работодатель обязуется:

3.1. Размер заработной платы работников определять в соответствии с Положениями об оплате труда работников, являющимися Приложениями №2, №3 к настоящему Договору.

3.2. Производить выплату заработной платы по итогам работы за месяц работникам Института два раза в месяц, 23 числа текущего месяца в размере 40% заработной платы и 7 числа следующего месяца производить окончательный расчет с работниками Института за фактически отработанное время (ст.136 Трудового кодекса РФ).

3.3. Все решения, касающиеся системы оплаты труда, премирования устанавливать в соответствии с

действующим законодательством и с учетом мнения выборного органа профсоюзной организации.

4. Гарантии при возможном высвобождении, обеспеченные занятости

4.1. При принятии решения о сокращении численности или штата работников и возможном расторжении трудовых договоров с работниками работодатель в письменной форме сообщает об этом выборному органу профсоюзной организации института не позднее чем за 2 месяца до начала проведения мероприятий.

В случае, если решение о сокращении численности или штата работников Института может привести к массовому увольнению работников - работодатель не позднее чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий представляет органу службы занятости и профсоюзной организации информацию о возможном массовом увольнении.

4.2. При сокращении численности или штата работников Института преимущественное право на оставление на работе, предоставляется в соответствии со статьей 179 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.3 При расторжении трудового договора в связи с сокращением численности или штата работников Института увольняемому работнику выплачивается выходное пособие в размере среднего месячного заработка, а также за ним сохраняется средний месячный заработок на период трудоустройства, но не свыше двух месяцев со дня увольнения (с зачетом выходного пособия).

4.4. При сокращении численности или штата не допускать увольнения двух работников из одной семьи одновременно.

4.5. Лицам, получившим уведомление об увольнении в связи с сокращением численности или штата работников института, предоставляется свободное от работы время (не менее 3 часов в неделю) для поиска нового места работы с сохранением среднего заработка.

4.6. Работодатель содействует работнику, желающему повысить квалификацию, пройти переобучение.

5. Рабочее время и время отдыха

Стороны настоящего Договора договорились, что:

5.1. Работникам устанавливается 40-часовая рабочая неделя, за исключением работников, для которых действующим законодательством (ст. 92 Трудового кодекса РФ) и настоящим Договором установлена сокращенная продолжительность рабочего времени. Перечени отделений, профессий и должностей с вредными и (или) опасными условиями труда, работа в которых дает право на сокращенный рабочий день представлены в Приложениях № 7 и 8 № к настоящему Договору. Режим работы работникам устанавливается в трудовом договоре в соответствии с настоящим Договором и Трудовым законодательством (ежедневный – с двумя выходными днями, гибкий, сменный, ненормированный).

5.2. Работодатель имеет право в порядке, установленном трудовым законодательством РФ и иными нормативными правовыми актами РФ, привлекать работника к работе за пределами продолжительности рабочего времени. Если работник работает на условиях ненормированного рабочего дня (ст. 101 Трудового кодекса РФ), то ему предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск.

5.3. Режим рабочего времени и времени отдыха конкретизируется Правилами внутреннего трудового распорядка (Приложение № 1 к настоящему Договору), утверждается работодателем с учетом мнения выборного органа профсоюзной организации.

5.4. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск для всех работников предоставляется продолжительностью не менее 28 календарных дней (ст.115 Трудового кодекса РФ).

5.5. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставлять научным работникам, имеющим ученую степень: для доктора медицинских наук – 28 календарных дней, для кандидата медицинских наук – 14 календарных дней.

Указанные отпуска предоставляются научным работникам, занимающим штатные должности, ученые степени по которым предусмотрены квалификационными характеристиками (с учетом ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за работу с вредными и (или) опасными условиями труда).

5.6. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставлять работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (ст.117 Трудового кодекса РФ). Перечени отделений, профессий и должностей с вредными и (или) опасными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный оплачиваемый отпуск работникам представлены в Приложениях № 7 и № 8, к настоящему Договору.

5.7. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемых работодателем с учетом мнения выборного органа профсоюзной организации не позднее, чем за две недели до наступления календарного года. При этом на момент ухода в отпуск работодатель должен произвести полный расчет и выплату отпускных работнику не позднее 3 дней до начала ежегодного оплачиваемого отпуска.

Стороны, исходя из того, что очередность предоставления отпусков устанавливается работодателем с

учетом мнения выборного органа профсоюзной организации, обязуются до 15 декабря утвердить и довести до сведения всех работников график ежегодных отпусков на следующий календарный год.

5.8. Работодатель предоставляет отпуск работнику в соответствии с порядком, установленным ст.ст.114-128 Трудового кодекса РФ. Запрещается непредоставление ежегодного оплачиваемого отпуска в течение 2-х лет подряд.

5.9. Работник обязуется использовать ежегодный оплачиваемый отпуск не позднее 12 месяцев после окончания того рабочего года, за который он предоставляется.

5.10. Стороны коллективного договора пришли к соглашению, что работник имеет право на получение краткосрочного отпуска без сохранения заработной платы, предоставляемый в соответствии со ст. 128 Трудового кодекса РФ.

5.11. Работодатель обязан на основании письменного заявления работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы:

участникам Великой Отечественной войны - до 35 календарных дней в году;

работающим пенсионерам по старости (по возрасту) - до 14 календарных дней в году;

родителям и женам (мужьям) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (службы), либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы (службы), - до 14 календарных дней в году;

работающим инвалидам - до 60 календарных дней в году;

работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников - до пяти календарных дней.

5.12. Работнику, имеющему двух или более детей в возрасте до четырнадцати лет, работнику, имеющему ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет, одинокой матери, воспитывающей ребенка в возрасте до четырнадцати лет, отцу, воспитывающему ребенка в возрасте до четырнадцати лет без матери по их заявлению могут предоставляться ежегодные дополнительные отпуска без сохранения заработной платы продолжительностью до 14 календарных дней.

6. Охрана труда

6.1. Работодатель обязуется:

6.1.1. Обеспечить работникам здоровые и безопасные условия труда в соответствии с Трудовым кодексом РФ, законодательством об охране труда:

- обеспечить работникам улучшение условий и охраны труда на основе результатов аттестации рабочих мест по условиям труда с последующей сертификацией работ по охране труда;

- осуществлять обязательные предварительные (при приеме на работу) и периодические медицинские осмотры работников;

- обеспечивать ежегодную диспансеризацию работников занятых на работах с вредными и опасными условиями труда.

- проводить вводный (при приеме на работу), первичный и периодический (плановый) инструктаж работников по охране труда, производственной санитарии, противопожарной безопасности;

- осуществлять обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

6.1.2. Разрабатывать и утверждать с учетом мнения выборного органа профсоюзной организации инструкции по охране труда применительно к каждому рабочему месту.

6.1.3. Разработать совместно с выборным органом профсоюзной организации план мероприятий по охране труда. План мероприятий по охране труда на 2015 г. представлен в Соглашении по охране труда (Приложение № 12 к настоящему Договору).

6.1.4. Систематически информировать работника о нормативных требованиях к условиям работы на его рабочем месте, а также о фактическом состоянии этих условий. Информация должна включать данные о фактическом состоянии соблюдения требований к производственной среде, режимам труда и отдыха, льготам и компенсациям, средствам индивидуальной защиты.

6.1.5. Предоставлять работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, следующие компенсации:

- ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск и сокращенный рабочий день по перечню отделений, профессий и должностей, согласно Приложениям № 7 и № 8 к настоящему Договору.

6.1.6. Организовать контроль над состоянием условий и охраны труда в отделениях Института.

6.1.7. Обеспечивать бесплатно работников Института специальной одеждой, обувью, средствами индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами, согласно Приложению № 11 к настоящему Договору.

6.1.8. Контролировать своевременность, полноту выдачи работникам защитных средств, соответствие выдаваемых защитных средств типовым нормам, правильное применение средств индивидуальной и коллективной защиты, обеспечить их ремонт, стирку (чистку), сушку, обезвреживание и восстановление защитных свойств.

6.1.9. Обеспечить бесплатную выдачу молока работникам в дни фактической занятости на работах с вредными условиями труда, обусловленными наличием на рабочем месте вредных производственных факторов, предусмотренных Перечнем вредных производственных факторов, при воздействии которых в профилактических целях рекомендуется употребление молока или других равноценных пищевых продуктов, утвержденным Приказом Минздравсоцразвития РФ от 16 февраля 2009 г. N 45н, и уровни которых превышают установленные нормативы. Если время работы во вредных условиях труда меньше установленной продолжительности рабочей смены, молоко выдается при выполнении работ в указанных условиях в течение не менее чем половины рабочей смены. Наличие вредных условий труда, обусловленных наличием на рабочем месте вредных производственных факторов, дающих право на бесплатное получение молока, должно быть подтверждено результатами аттестации рабочих мест. Перечни структурных подразделений, профессий и должностей работников, имеющих право на бесплатное получение молока на момент заключения настоящего Коллективного договора, установлены в Приложениях № 9 и № 10 к настоящему Коллективному договору.

В случае обеспечения безопасных (допустимых) условий труда, подтвержденных результатами аттестации рабочих мест, работодатель принимает решение о прекращении бесплатной выдачи молока с учетом мнения первичной профсоюзной организации. В случае если результатами аттестации рабочих мест, проведенной после заключения настоящего Коллективного договора, будет установлено отсутствие вредных производственных факторов, дающих право на бесплатное получение молока, или если по результатам аттестации рабочих мест уровни этих факторов не превышают установленные нормативы на работах в должностях, указанных в Приложениях № 9, № 10 к настоящему Коллективному договору, выдача молока работникам, занимающим такие должности, будет прекращена с согласия профсоюзной организации без внесения изменений в настоящий Коллективный договор. В случае если результатами аттестации рабочих мест, проведенной после заключения настоящего Коллективного договора, будет установлено, что право на бесплатную выдачу молока имеют работники, занимающие должности, не указанные в Приложениях № 9, № 10 к настоящему Коллективному договору, выдача молока таким работникам будет осуществляться на основании результатов аттестации рабочих мест без внесения соответствующих изменений в Коллективный договор.

6.1.10. Выполнять предписания должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного надзора и контроля, выполнять обоснованные требования об устранении выявленных нарушений прав и законных интересов работников в области охраны труда, содержащиеся в представлениях профсоюзного комитета института.

6.1.11. Включать представителя Профсоюзного комитета Института и лицо, назначенное ответственным за организацию работы по охране труда приказом (распоряжением) работодателя, в состав комиссии по расследованию несчастных случаев, при необходимости получать от профкома заключение о степени вины пострадавшего и рассматривать результаты расследования несчастных случаев на производстве с участием профкома для принятия мер, направленных на их предупреждение.

6.1.12. Осуществлять финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда в соответствии со ст. 226 ТК РФ из расчета на каждого работающего не ниже минимального размера оплаты труда.

6.1.13. Не привлекать работника к дисциплинарной ответственности за отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда на его рабочем месте, либо от выполнения тяжелых работ и работ с вредными и (или) опасными условиями, не предусмотренных трудовым договором.

Работники обязуются:

6.2.1. Соблюдать предусмотренные законодательными и иными нормативными правовыми актами требования в области охраны труда, в том числе:

- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить инструктаж по охране труда, производственной санитарии, противопожарной безопасности;
- немедленно извещать своего руководителя или замещающего его лица о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей,
- проходить обязательные предварительные и периодические медицинские обследования,
- проходить ежегодную диспансеризацию.

6.3. В целях обеспечения требований охраны труда, предупреждения производственного травматизма и профессиональных заболеваний, а также организации проведения проверок условий и охраны труда на рабочих местах, сбора предложений Работодатель обязуется создать комиссию по охране труда в составе не менее трех человек. В состав комиссии на паритетной основе входят представители работодателя и

представители выборного органа первичной профсоюзной организации, лицо, назначенное приказом директора за организацию охраны труда.

7. Социальное страхование, гарантии и защита работников

Работодатель обязуется:

7.1. Осуществлять государственное социальное страхование всех работников в соответствии с действующим законодательством, для чего в организации создается комиссия по социальному страхованию из представителей работодателя и членов профсоюзной организации. Комиссия полномочна, определять количество путевок на отдых в оздоровительные лагеря для детей работников и другие мероприятия.

7.2. Выдавать работникам пособия, определенные законодательством,

7.3. Оказывать содействие по реализации работниками их прав и гарантий по пенсионному обеспечению,

7.4. Для обеспечения социальной защищенности работников работодатель имеет право при наличии средств, в дополнение к минимальным государственным гарантиям оказывать разовую материальную помощь.

7.5. Оплату отпускных и по больничному листу производить согласно действующему законодательству.

7.6. По возможности оказывать помощь работникам института в улучшении жилищных условий.

7.7. Оборудовать комнаты для приема пищи в соответствии с требованиями нормативных документов.

8. Взаимодействие сторон.

Права, гарантии и льготы для профсоюзной организации

8.1. Работодатель и профсоюзная организация строят свои взаимоотношения, руководствуясь действующим законодательством РФ, настоящим коллективным договором.

8.2. МОО Первичной профсоюзной организации города Москвы ГБУЗ «НИИ СП им. Н.В. Склифосовского ДЗМ» представляет и защищает права и интересы членов профсоюзной организации по вопросам индивидуальных трудовых и связанных с трудовыми отношений, а в области коллективных прав и интересов – указанные права и интересы работников независимо от членства в профсоюзе в соответствии с полномочиями, предусмотренными Уставом отраслевого профсоюза, Положением о первичной профсоюзной организации.

8.3. Работодатель содействует деятельности профсоюзной организации, реализации законных прав работников и их представителей.

8.4. Работодатель предоставляет профсоюзной организации помещения по адресу г. Москва, 1-й Коптевский пер. д.9 стр.3, оборудованные отдельным телефоном и обеспечивает за свой счет ремонт, отопление, освещение, уборку, охрану. Работодатель бесплатно предоставляет профсоюзной организации зал для проведения профсоюзных собраний (конференций) работников.

8.5. Работодатель обязуется обеспечить профсоюзную организацию канцелярскими товарами, бумагой.

8.6. Работодатель ежемесячно и бесплатно перечисляет на счет профсоюзной организации членские взносы из заработной платы работников на основании личных письменных заявлений членов профсоюза в размере, предусмотренном Положением о первичной профсоюзной организации.

8.7. Для осуществления деятельности профсоюзной организации работодатель бесплатно и беспрепятственно предоставляет ему всю необходимую информацию по социально-трудовым вопросам.

8.8. Работодатель обязуется создавать условия для профсоюзной организации и проведения независимых исследований и экспертиз условий и организации труда работников, а также знакомить профсоюзную организацию с результатами соответствующих исследований и экспертиз, организуемых по линии работодателя.

8.9. Для проведения профсоюзной работы, осуществления контроля над соблюдением законодательства о труде, правил по охране труда, за выполнением коллективного договора, профсоюзная организация вправе:

- беспрепятственно посещать и осматривать рабочие места работников института;

- проверять расчеты по заработной плате;

- проверять работу предприятий торговли и общественного питания обслуживающих работников института.

8.10. Работодатель признает исключительное право профсоюзной организации вести переговоры от имени работников по вопросам заключения коллективного договора, установления режимов труда, социального развития работников и др.

8.11. Членам выборного органа профсоюзной организации для участия в качестве делегатов на съездах, конференциях, созываемых профсоюзом, для участия в работе их выборных органов, а также представителям профсоюзной организации, участвующим в переговорах от имени работников, предоставляется освобождение от работы с сохранением заработной платы для выполнения общественных обязанностей.

8.12. При проведении контроля над соблюдением коллективного договора, представители сторон обязаны предоставлять друг другу необходимую информацию не позднее одного месяца со дня получения соответствующего запроса (ст. 51 ТК РФ).

9. Заключение

9.1. В течение срока действия настоящего Договора изменения и дополнения могут производиться только по взаимному согласованию работодателя и профсоюзной организации.

9.2. Все изменения и дополнения настоящего Договора должны оформляться в виде приложений к коллективному договору и регистрироваться в установленном порядке. Все Приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

9.3. При приеме на работу (до подписания трудового договора) работодатель обязан ознакомить работника под роспись с правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, коллективным договором.

9.4. Стороны договорились, что контроль над ходом выполнения коллективного договора осуществляется комиссией из представителей работодателя и работников.

9.5. Представители сторон, уклоняющиеся от участия в коллективных переговорах по заключению, изменению коллективного договора или неправомерно отказавшиеся от подписания согласованного коллективного договора, а также виновные в нарушении и невыполнении обязательств предусмотренных коллективным договором, виновные в непредставлении информации, необходимой для введения коллективных переговоров и осуществления контроля за соблюдением коллективного договора, несут ответственность в соответствии со ст. 54,55 ТК РФ и Кодексом об административных правонарушениях РФ.

Приложения:

№ 1 - Правила внутреннего трудового распорядка ГБУЗ «НИИ СП им. Н.В. Склифосовского ДЗМ».

№ 2 - Положение об оплате труда работников ГБУЗ «НИИ СП им. Н.В. Склифосовского ДЗМ» (для работников раздела «Клиника»).

№ 3 - Положение об оплате труда работников ГБУЗ «НИИ СП им. Н.В. Склифосовского ДЗМ» (для работников раздела «Наука»).

№ 4 - Положение о премировании работников ГБУЗ «НИИ СП им. Н.В. Склифосовского ДЗМ» (для работников раздела «Клиника»).

№ 5 - Положение о премировании работников ГБУЗ «НИИ СП им. Н.В. Склифосовского ДЗМ» (для работников раздела «Наука»).

№ 6 - Перечень отделений, работники которых заняты оказанием экстренной медицинской помощи, имеющие право на доплату в размере 100% часовой тарифной ставки (оклада) за каждый час работы в ночное время.

№ 7 - Перечень отделений, профессий и должностей с вредными и (или) опасными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день по разделу «Клиника».

№ 8 - Перечень отделений, профессий и должностей с вредными и (или) опасными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день по разделу «Наука».

№ 9 - Перечень структурных подразделений, профессий и должностей, работа в которых дает право на бесплатное получение молока за вредность по разделу «Клиника».

№ 10 - Перечень структурных подразделений, профессий и должностей, работа в которых дает право на бесплатное получение молока за вредность по разделу «Наука».

№ 11 - Отраслевые нормы бесплатной выдачи работникам института специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты.

№ 12 - Соглашение по охране труда на 2015 г.

Коллективный договор утвержден на конференции работников института.

Приложение № 1 к Коллективному договору

Разработано с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации Протокол от «16» <u>Сентября</u> 20 <u>14</u> г. № <u>4</u> Председатель <u>Рябинин В.А.</u> «16» <u>Сентября</u> 20 <u>14</u> г.	УТВЕРЖДЕНО Директор ГБУЗ «НИИ СП им. Н.В. Склифосовского ДЗМ» <u>Хубутия М.Ш.</u> «16» <u>Сентября</u> 20 <u>14</u> г.
--	--

П РА В И Л А
внутреннего трудового распорядка
ГБУЗ «НИИ СП им. Н.В.Склифосовского ДЗМ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего трудового распорядка – локальный нормативный акт, регламентирующий в соответствии с Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами порядок приема и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений в ГБУЗ «НИИ СП им. Н.В. Склифосовского ДЗМ» (далее - Институт).

1.2. Настоящие Правила внутреннего трудового распорядка являются основным локальным актом, который определяет внутренний трудовой распорядок в институте.

1.3. Правила внутреннего трудового распорядка имеют целью способствовать укреплению трудовой дисциплины, организации труда, рациональному использованию рабочего времени, высокому качеству работы, повышению производительности и эффективности труда.

1.4. Дисциплина труда – это не только строгое соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, но и сознательное, творческое отношение к своей работе, обеспечение ее высокого качества, эффективное использование рабочего времени. Трудовая дисциплина обеспечивается созданием необходимых организационных и экономических условий для нормальной высокопроизводительной работы, сознательным отношением к труду, методами убеждения, воспитания, а также поощрением за добросовестный труд. Нарушители трудовой дисциплины могут быть подвергнуты дисциплинарному взысканию.

1.5. Вопросы, связанные с применением правил внутреннего трудового распорядка, решаются работодателем в пределах предоставленных ему прав, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством, коллективным договором и правилами внутреннего трудового распорядка, - с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации (профсоюзной организации) института.

1.6. Работники института обязаны работать честно и добросовестно, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять распоряжения работодателя, повышать профессионализм, квалификацию, развивать творческую инициативу, соблюдать требования по охране труда, технике безопасности и производственной санитарии.

1.7. Правила внутреннего трудового распорядка находятся в отделе кадров, а также в структурных подразделениях института. Ознакомление работника с Правилами внутреннего трудового распорядка производится в обязательном порядке до подписания трудового договора.

2. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

2.1. Работодатель имеет право:

2.1.1. Заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.

2.1.2. Вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры.

2.1.3. Поощрять работников за добросовестный эффективный труд.

2.1.4. Требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей обусловленных трудовым договором и бережного отношения к имуществу работодателя, в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка.

2.1.5. Привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.

2.1.6. Принимать локальные нормативные акты.

2.2. Работодатель обязан:

2.2.1. Соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров.

2.2.2. Предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором.

2.2.3. Обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда.

2.2.4. Принимать необходимые меры по профилактике производственного травматизма, профессиональных и других заболеваний работников; в случаях, предусмотренных законодательством, своевременно предоставлять льготы и компенсации в связи с вредными (опасными, тяжелыми) условиями труда (сокращенный рабочий день, дополнительные отпуска), обеспечивать в соответствии с действующими нормами и положениями специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, организовать надлежащий уход за этими средствами.

2.2.5. Постоянно контролировать знание и соблюдение работниками всех требований инструкций по охране труда, производственной санитарии и гигиене труда, противопожарной безопасности.

2.2.6. Обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей.

2.2.7. Обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности.

2.2.8. Выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные в соответствии с Трудовым кодексом РФ, коллективным договором, трудовыми договорами.

2.2.9. Вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ.

2.2.10. Предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля над их исполнением.

2.2.11. Знакомить работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью.

2.2.12. Своевременно выполнять предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, уплачивать штрафы, наложенные за нарушение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

2.2.13. Рассматривать представления выборного органа профсоюзной организации, иных избранных работниками представителей о выявленных нарушениях трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по устранению выявленных нарушений и сообщать о принятых мерах указанному органу и представителям.

2.2.14. Создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении Институтом в предусмотренных Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами и коллективным договором формах.

2.2.15. Обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей.

2.2.16. Осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами.

2.2.17. Возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.2.18. Исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

3. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ

3.1. Работники института имеют право:

3.1.1. На заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены трудовым законодательством.

3.1.2. На предоставление работы, обусловленной трудовым договором.

3.1.3. На рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором.

3.1.4. На своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.

3.1.5. На отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, представлением

еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков.

3.1.6. На полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

3.1.7. На профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном трудовым законодательством и локальными нормативными актами института.

3.1.8. На объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов.

3.1.9. На ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений.

3.1.10. На защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами, в том числе на разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, в порядке, установленном трудовым законодательством.

3.1.11. На возмещение вреда, причиненного им в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном трудовым законодательством.

3.1.12. На обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

3.2. Работники обязаны:

3.2.1. добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

3.2.2. соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

3.2.3. соблюдать трудовую дисциплину;

3.2.4. выполнять установленные нормы труда;

3.2.5. соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

3.2.6. бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

3.2.7. незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

4. ПОРЯДОК ПРИЕМА И УВОЛЬНЕНИЯ РАБОТНИКОВ

4.1. Работники реализуют право на труд путем заключения письменного трудового договора.

4.2. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет в отдел кадров института:

а) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

б) трудовую книжку, за исключением случаев, когда работник поступает на работу впервые или на условиях совместительства;

в) страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

г) документы воинского учета – для военнообязанных лиц, подлежащих призыву на военную службу;

д) документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки.

е) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию.

4.3. При заключении трудового договора впервые трудовая книжка и страховое свидетельство государственного пенсионного страхования оформляются отделом кадров института.

4.4. Прием на работу без предъявления указанных документов не допускается.

4.5. Запрещается требовать при приеме на работу документы, представление которых не предусмотрено законодательством.

4.6. В случае отсутствия у лица, поступающего на работу, трудовой книжки в связи с ее утратой, повреждением или по иной причине работодатель обязан по письменному заявлению этого лица (с указанием причины отсутствия трудовой книжки) оформить новую трудовую книжку.

4.7. При приеме на работу (до подписания трудового договора) работник под роспись знакомится с настоящими Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, коллективным договором.

4.8. Прием на работу оформляется приказом директора института, изданным на основании заключенного трудового договора. Содержание приказа должно соответствовать условиям трудового

договора. Приказ о приеме на работу объявляется работнику под роспись в трехдневный срок со дня фактического начала работы. По требованию работника отделом кадров ему выдается надлежаще заверенная копия приказа о приеме на работу.

4.9. Фактический допуск к работе с ведома или по поручению работодателя или его представителя считается заключением трудового договора независимо от того, был ли прием на работу оформлен надлежащим образом.

4.10. При поступлении работника на работу или при переводе его в установленном порядке на другую работу работодатель обязан:

4.10.1. Ознакомить работника с порученной работой, условиями труда, режимом труда и отдыха, системой и формой оплаты труда, разъяснить его права и обязанности.

4.10.2. При приеме на работу (до подписания трудового договора) работодатель обязан ознакомить работника под роспись с правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, коллективным договором.

4.10.3. Ознакомить работника с перечнем сведений, относящихся к конфиденциальной информации института.

4.10.4. Проинструктировать по технике безопасности, производственной санитарии, гигиене труда, противопожарной охране и другим правилам по охране труда.

4.10.5. На всех работников, принятых по трудовому договору на основную работу, проработавших в институте свыше пяти дней, ведутся трудовые книжки в порядке, установленном действующим законодательством.

4.11. Прекращение трудового договора может иметь место только по основаниям, предусмотренным законодательством.

4.12. Работники имеют право расторгнуть трудовой договор, заключенный на неопределенный срок, или срочный трудовой договор, предупредив об этом работодателя письменно за две недели, если иной срок предупреждения в отношении отдельных категорий работников не установлен Трудовым кодексом РФ или иным федеральным законом. Течение указанного срока начинается на следующий день после получения работодателем заявления работника об увольнении.

4.13. По договоренности между работником и работодателем допускается расторжение трудового договора и до истечения срока предупреждения об увольнении, установленного настоящими Правилами внутреннего трудового распорядка.

4.14. В случаях, когда заявление работника об увольнении по его инициативе (по собственному желанию) обусловлено невозможностью продолжения им работы (зачисление в образовательное учреждение, выход на пенсию и другие случаи), а также в случаях установленного нарушения работодателем трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, локальных нормативных актов, условий коллективного договора, соглашения или трудового договора, работодатель обязан расторгнуть трудовой договор в срок, указанный в заявлении работника.

4.15. До истечения срока предупреждения об увольнении работник имеет право в любое время отозвать свое заявление. Увольнение в этом случае не производится, если на его место не приглашен в письменной форме другой работник, которому в соответствии с Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами не может быть отказано в заключении трудового договора.

4.16. По истечении срока предупреждения об увольнении работник имеет право прекратить работу, а работодатель обязан выдать работнику трудовую книжку, другие документы, связанные с работой, по письменному заявлению работника и произвести с ним окончательный расчет.

4.17. Если по истечении срока предупреждения об увольнении трудовой договор не был расторгнут и работник не настаивает на увольнении, то действие трудового договора продолжается.

4.18. Срочный трудовой договор прекращается с истечением срока его действия. О прекращении трудового договора в связи с истечением срока его действия работник должен быть предупрежден в письменной форме не менее чем за три календарных дня до увольнения, за исключением случаев, когда истекает срок действия срочного трудового договора, заключенного на время исполнения обязанностей отсутствующего работника.

4.19. Трудовой договор, заключенный на время выполнения определенной работы, расторгается по завершении этой работы.

4.20. Трудовой договор, заключенный на время исполнения обязанностей отсутствующего работника, расторгается с выходом этого работника на работу.

4.21. Прекращение трудового договора оформляется приказом директора института.

4.22. Трудовой договор может быть прекращен по инициативе работодателя на основании и в порядке, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, а по отношению к членам профсоюзной организации в случаях, предусмотренных законодательством и коллективным договором, также с учетом мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации института (прекращение договора в связи с сокращением численности или штата работников; несоответствием работника занимаемой должности или

выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации, неоднократного неисполнения работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание).

4.23. В день увольнения работодатель обязан выдать работнику его трудовую книжку с внесенной в нее записью об увольнении, другие документы, связанные с работой (по письменному заявлению работника), и произвести с ним окончательный расчет. Записи о причинах увольнения (основании и причине прекращения трудового договора) вносятся в трудовую книжку в точном соответствии с формулировками Трудового кодекса РФ или иного федерального закона и со ссылкой на соответствующую статью, часть статьи, пункт статьи Трудового кодекса РФ или иного федерального закона. Днем прекращения трудового договора во всех случаях является последний день работы работника, за исключением случаев, когда работник фактически не работал, но за ним в соответствии с настоящим Кодексом или иным федеральным законом сохранялось место работы (должность) (В соответствии с ст.84.1 ТК РФ)

5. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

5.1. В институте устанавливается следующий основной режим работы:

Ежедневная работа при пятидневной рабочей неделе с нормальной продолжительностью рабочего времени (40 часов в неделю).

Начало работы (с понедельника по пятницу) – 08:00.

Перерыв для отдыха и питания – с 12:00 до 12:45.

Окончание работы с понедельника по четверг – 17:00; окончание работы в пятницу – 15:45.

Выходные дни: суббота, воскресенье.

По заявлению работника, ему может быть установлен иной график работы.

5.2. Для отдельных категорий работников, которым установлен сменный режим рабочего времени, начало и окончание работы, а также перерыв для отдыха и питания устанавливается графиками сменности, которые доводятся до сведения работников не позднее, чем за один месяц до введения их в действие. Графики сменности составляются с соблюдением установленной законодательством продолжительности рабочего времени за месяц, квартал или иной учетный период. Графики сменности утверждаются работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

5.3. На непрерывных работах запрещается оставлять работу до прихода сменяющего работника. В случае неявки сменяющего работник обязан сообщить об этом непосредственному руководителю, который обязан немедленно принять меры к замене сменщика другим работником. Работа в течение двух смен подряд запрещается.

5.4. Трудовыми договорами могут быть установлены режимы гибкого рабочего времени и ненормированного рабочего дня для отдельных работников. При работе в режиме гибкого рабочего времени начало, окончание или общая продолжительность рабочего дня определяется по соглашению работника и работодателя. Перечень должностей работников, которым устанавливается режим работы на условиях ненормированного рабочего времени, определяется коллективным договором.

5.5. По заявлению работника допускается выполнение работником по месту основной работы другой регулярной оплачиваемой работы на условиях трудового договора в свободное от основной работы время. Работник вправе заключать трудовой договор с другим работодателем для работы на условиях внешнего совместительства, если иное не предусмотрено Трудовым кодексом РФ или иными федеральными законами. Продолжительность рабочего времени при работе по совместительству не может превышать четырех часов в день. В дни, когда по основному месту работы работник свободен от исполнения трудовых обязанностей, он может работать по совместительству полный рабочий день (смену). В течение одного месяца (другого учетного периода) продолжительность рабочего времени при работе по совместительству не должна превышать половины месячной нормы рабочего времени (нормы рабочего времени за другой учетный период), установленной для соответствующей категории работников. Указанные в данном пункте ограничения продолжительности рабочего времени при работе по совместительству не применяются в случаях, когда по основному месту работы работник приостановил работу в соответствии с частью второй статьи 142 Трудового кодекса РФ или отстранен от работы в соответствии с частью второй или четвертой статьи 73 Трудового кодекса РФ.

5.6. Сверхурочные работы, как правило, не допускаются. Применение сверхурочных работ работодателем может производиться в исключительных случаях, в порядке и пределах, предусмотренных трудовым законодательством. Привлечение к сверхурочной работе возможно только в порядке, предусмотренном статьей 99 Трудового кодекса РФ. Сверхурочные работы не могут превышать для каждого работника четырех часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год.

5.7. Работника, появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсикологического опьянения, работодатель не допускает к работе (отстраняет от работы) в данный рабочий день (смену). Работодатель также обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника:

- не прошедшего в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области

охраны труда;

- не прошедшего в установленном порядке обязательный медицинский осмотр (обследование);
- при выявлении в соответствии с медицинским заключением противопоказаний для выполнения работником работы, обусловленной трудовым договором;
- в случае приостановления действия на срок до двух месяцев специального права работника, если это влечет за собой невозможность исполнения работником обязанностей по трудовому договору и если невозможно перевести работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнить с учетом его состояния здоровья. При этом работнику предлагаются все отвечающие указанным требованиям вакансии, имеющиеся у работодателя в данной местности;
- по требованию органов или должностных лиц, уполномоченных федеральными законами или иными нормативными правовыми актами РФ;
- в других случаях, предусмотренных законодательством.

5.8. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещается. Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится в случаях и порядке, предусмотренных трудовым законодательством (ст. 113 Трудового кодекса РФ). Время работы в день, предшествующий нерабочему праздничному, уменьшается на один час.

5.9. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью 28 календарных дней. Работникам с ненормированным рабочим днем устанавливается дополнительный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого устанавливается коллективным договором (но не менее календарных дней). Продолжительность ежегодных основного и дополнительных оплачиваемых отпусков работников исчисляется в календарных днях. Иные случаи представления дополнительных отпусков и их продолжительность определяются коллективным договором.

5.10. Очередность и порядок представления ежегодных оплачиваемых отпусков устанавливается работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации института, а также с учетом необходимости обеспечения нормального хода работы института и благоприятных условий для отдыха работников. График отпусков составляется ежегодно, не позднее, чем за две недели до наступления календарного года и доводится до сведения всех работников. О времени начала отпуска работник должен быть извещен под роспись не позднее чем за две недели до его начала. График отпусков обязателен как для работодателя, так и для работника.

5.11. Лицам, работающим по совместительству, ежегодные оплачиваемые отпуска предоставляются одновременно с отпуском по основной работе. Если на работе по совместительству работник не отработал шести месяцев, то отпуск предоставляется авансом. Если на работе по совместительству продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска работника меньше, чем продолжительность отпуска по основному месту работы, то работодатель по просьбе работника предоставляет ему отпуск без сохранения заработной платы соответствующей продолжительности.

6. ПООЩЕНИЯ ЗА УСПЕХИ В РАБОТЕ

6.1. За образцовое выполнение трудовых обязанностей, продолжительную безупречную работу, за другие достижения в работе применяется поощрение работников в соответствии с действующим в институте коллективным договором.

6.2. Работникам, успешно и добросовестно выполняющим свои обязанности, предоставляется преимущество при продвижении по работе.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ТРУДОВОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Работники института несут ответственность за совершение дисциплинарных проступков, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение по вине работника возложенных на него трудовых обязанностей.

7.2. За совершение дисциплинарного проступка Работодатель применяет следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) увольнение по соответствующим основаниям.

7.3. До применения дисциплинарного взыскания от нарушителя трудовой дисциплины должны быть затребованы письменные объяснения. Если до истечения двух рабочих дней указанное объяснение работником не предоставлено, то составляется соответствующий акт. Непредоставление работником объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

7.4. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни работника, пребывания его в отпуске, а также времени, необходимого на учет

мнения представительного органа работников. Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка, а по результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки – не позднее двух лет со дня его совершения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

7.5. Применение дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора института на основании представления руководителя структурного подразделения, в котором работает работник.

7.6. Приказ о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику под роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия работника на работе. Если работник отказывается ознакомиться с указанным приказом под роспись, то составляется соответствующий акт. Дисциплинарное взыскание может быть обжаловано работником в государственную инспекцию труда и (или) органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.

7.7. За каждое нарушение трудовой дисциплины может быть применено только одно дисциплинарное взыскание. При применении взыскания должны учитываться тяжесть совершенного проступка, обстоятельства, при которых он совершен.

7.8. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания работник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания. Работодатель до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания по своей инициативе или по просьбе работника, ходатайству руководителя структурного подразделения, выборного органа первичной профсоюзной организации может издать приказ о снятии дисциплинарного взыскания досрочно.

8. ПОРЯДОК В ПОМЕЩЕНИЯХ

8.1. Ответственность за благоустройство в помещениях института (наличие исправной мебели, поддержание нормальной температуры, освещение и пр.) несет руководитель структурного подразделения института

8.2. В помещениях института запрещается:

- курение;
- распитие спиртных напитков, употребление средств токсического и наркотического опьянения;
- азартные игры (например, карты и т.п.)

8.3. Работникам института запрещается без разрешения администрации института выносить различное оборудование, офисную технику и иное имущество института.

8.4. Работодатель обеспечивает охрану помещений института, сохранность оборудования, инвентаря и другого имущества, а также поддержание необходимого порядка в институте.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящие Правила распространяются на всех работников института.

9.2. Настоящие Правила вступают в силу с момента утверждения директором института.

Зам. директора по экономическим
вопросам



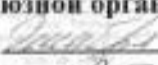
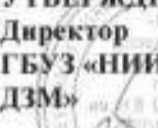
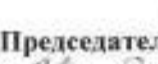

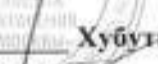
Будаева В.С.

Начальник отдела кадров



Красивская Ю.П.

Приложение № 2 к Коллективному договору

Разработано с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации Протокол от « 11 »  20 / г. № 4	УТВЕРЖДЕНО Директор ГБУЗ «НИИ СП им. Н.В. Склифосовского ДЗМ» 
Председатель « 11 »  20 / г. Рыбинин В.А.	 Хубутия М.Ш. « 11 »  20 / г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА
работников Государственного бюджетного учреждения здравоохранения
города Москвы «Научно-исследовательского института скорой помощи
им. Н.В.Склифосовского Департамента здравоохранения города
Москвы» (для работников по разделу «Клиника»)

1. Общие положения

1.1. Положение об оплате труда работников ГБУЗ «НИИ СП им. Н.В. Склифосовского ДЗМ» разработано в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации от 06 августа 2007 года № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников», от 31.03.2008 года № 149н, от 29.05.2008г № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», от 29.05.2007г. № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих», постановления Правительства Москвы от 28 мая 2012 года №-241-ПП «О мероприятиях по переходу медицинских организаций государственной системы здравоохранения города Москвы на систему оплаты труда, отличную от тарифной системы оплаты труда работников государственных учреждений города Москвы», приказа Департамента здравоохранения города Москвы от 09.06.2012 года № 531 и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и города Москвы, содержащих нормы трудового права.

1.2. Настоящее Положение включает в себя систему оплаты труда работников ГБУЗ «НИИ СП им.Н.В. Склифосовского ДЗМ», регламентирует порядок оплаты труда, устанавливается коллективным договором и вводится в целях осуществления мер по улучшению материального положения и усилению стимулирующей роли заработной платы работников Учреждения на основе введения системы оплаты труда, отличной от тарифной системы оплаты труда.

1.3 При переходе на систему оплаты труда, отличную от тарифной, заработная плата работников (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с новой системой оплаты, не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой на основе Единой тарифной сетки, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации. В случае наступления снижения заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат) работнику производится доплата при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации. Доплата производится в отношении работников, с которыми заключены трудовые договоры на момент введения системы оплаты труда, отличной от тарифной, пропорционально отработанному времени.

1.4 Оплата труда работников учреждения, занятых по совместительству, на условиях неполного рабочего времени, а также при выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.5 Наименования должностей руководителей, специалистов, служащих и профессий рабочих соответствуют наименованиям в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, Едином тарифно-квалификационном справочнике работ и профессий рабочих.

1.6 Оплата труда руководителей, специалистов, служащих и рабочих учреждения здравоохранения, не предусмотренных настоящим Положением (педагогических работников, работников культуры и социальной защиты) производится в порядке, установленном для соответствующих бюджетных организаций, с учетом условий, предусмотренных настоящим Положением для работников здравоохранения.

1.7 В случае изменения фонда оплаты труда учреждения и (или) показателей, используемых при расчете должностных окладов работников учреждения, с работником заключается дополнительное соглашение к трудовому договору, предусматривающее соответствующее изменение размеров должностных

окладов и (или) выплат компенсационного характера, стимулирующих выплат.

2. Основные условия оплаты труда.

2.1 Система оплаты труда работников включает:

-рекомендуемый минимальный оклад по профессиональным квалификационным группам (далее - РМО) (Приказ Департамента здравоохранения города Москвы от 09.06.2012г. №531 «О мероприятиях по переходу на новую систему оплаты труда медицинских организаций»);

-показатель увеличения минимального должностного оклада (РМО);

-выплаты компенсационного характера;

-выплаты стимулирующего характера;

-условия оплаты труда отдельных категорий работников.

2.2 Размеры должностных окладов (ставок) устанавливаются руководителем учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления профессиональной деятельности с учетом сложности и объема выполняемой работы.

2.3 Должностной оклад работника предусматривает фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение должностных (трудовых) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных и стимулирующих выплат.

2.4 Должностной оклад работников по профессиональным квалификационным группам должностей «Медицинский и фармацевтический персонал» формируется из рекомендованного минимального должностного оклада (РМО) по профессиональным квалификационным группам и показателя увеличения рекомендуемого минимального должностного оклада (РМО).

2.5 Формирование должностных окладов и оплата труда медицинского персонала:

2.5.1 Повышающий коэффициент к минимальному должностному окладу (РМО) устанавливается работнику по соответствующей должности с учетом наличия квалификационной категории, с учетом наличия производного наименования по должности «старший», с учетом масштаба управления.

2.5.2 Повышение (сохранение) должностного оклада в связи с присвоением более высокой (либо подтверждением действующей) квалификационной категории производится с момента вынесения решения аттестационной комиссией Департамента здравоохранения города Москвы.

2.5.3 В случае несвоевременного подтверждения действующей квалификационной категории оплата работника производится в соответствии с размером должностного оклада, установленного для данной должности без квалификационной категории с момента окончания действия срока, на который квалификационная категория присваивалась. Показатель увеличения должностного оклада пересматривается в сторону увеличения при повышении квалификационной категории с момента представления выписки из распорядительного акта органа государственной власти – Департамента здравоохранения города Москвы о присвоении специалисту квалификационной категории.

2.6 Показатель увеличения минимального должностного оклада (оклада) к рекомендуемому минимальному должностному окладу (РМО) образует должностной оклад и учитывается при начислении стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых к должностному окладу.

2.7 Провизорам – руководителям аптек, входящим на правах структурного подразделения в состав БУЗ «НИИ СП им.Н.В. Склифосовского ДЗМ», применение показателя увеличения РМО производится при наличии квалификационной категории по специальности «Управление и экономика фармации» или по соответствующей специальности.

2.8 Применение показателя увеличения РМО для врачей-руководителей структурных подразделений производится, когда специальность, по которой им присвоена квалификационная категория, соответствует профилю возглавляемого подразделения.

2.9 Конкретизация окладов для профессий рабочих по тарифным разрядам единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих производится согласно Приложению №3 к настоящему Положению об оплате труда.

2.10 Размеры показателей увеличения минимального должностного оклада указаны в Приложениях к настоящему Положению об оплате труда:

-Приложение № 1 по профессиональной квалификационной группе «Медицинский и фармацевтический персонал»;

Медицинских сестер эндоскопического отделения приравнять к профессионально-квалификационной группе 2.3 как медицинскому персоналу, осуществляющему лечебные мероприятия в стационаре.

-Приложение №2 по профессиональной квалификационной группе «Общепрофессиональные должности служащих»;

-Приложение №3 по профессиональной квалификационной группе «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»;

-Приложение №4 по профессиональным квалификационным группам «Должностей педагогических работников», «Должностей специалистов, осуществляющих предоставление социальных услуг», «Должностей

работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена».

3. Порядок и условия оплаты труда заместителей руководителя учреждения, заместителей главного врача (заместителя директора по лечебной работе)

3.1 Порядок оплаты труда руководителей государственных учреждений при переходе на новую систему оплаты труда, отличную от тарифной системы оплаты труда, определен приказом Департамента здравоохранения города Москвы от 12.12.2012г. № 1448.

Оплата труда руководителя учреждения включает в себя должностной оклад, компенсационные и стимулирующие выплаты. Размер должностного оклада определяется в кратном отношении к показателю средней заработной платы основного персонала однотипных учреждений, отнесенных к одной группе по оплате труда руководителей. Перечень должностей работников, относимых к основному персоналу для расчета средней заработной платы и определения должностных окладов руководителей государственных учреждений Департамента здравоохранения города Москвы утвержден приказом Департамента здравоохранения города Москвы от 15.06.2012г. № 548.

Коэффициент кратности устанавливается Департаментом здравоохранения города Москвы и включается в Дополнительное соглашение к трудовому договору руководителя.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются руководителям государственных учреждений работодателем при наличии условий труда, предусматривающих установление таких выплат. Перечень выплат компенсационного характера и их размеры отражаются в трудовом договоре или дополнительном соглашении с руководителем.

3.2 Должностные оклады заместителям главного врача (заместителя руководителя учреждения по лечебной работе) устанавливаются на 30% ниже должностного оклада заместителя руководителя по лечебной работе.

3.3 Заместителям главного врача (заместителя директора по лечебной работе) разрешается наряду с основной работой (сверх установленной в кратном размере оплаты труда) вести в этом же учреждении, в штате которых они состоят, врачебную деятельность по специальности в пределах рабочего времени по основной должности с оплатой в размере до 25% должностного оклада врача соответствующей специальности.

Дополнительная работа заместителей руководителя и заместителей главного врача (заместителя директора по лечебной работе) по совместительству с отработкой рабочего времени и в пределах рабочего времени по основной должности разрешается руководителем учреждения в индивидуальном порядке.

3.4 Врачебная деятельность заместителей главного врача (заместителя директора по лечебной работе) по специальности в одном учреждении рассчитывается отдельно и включается в расчет средней заработной платы основного персонала учреждения.

Стимулирующие выплаты за эффективность и результативность деятельности заместителей главного врача (заместителя директора по лечебной работе) устанавливаются на основе оценки целевых показателей эффективности деятельности учреждения и оценки эффективности деятельности заместителей главного врача (заместителя директора по лечебной работе), и выплачиваются в установленном порядке по итогам отчетного периода при наличии финансовых средств.

3.5 Стимулирующие выплаты за почетное звание, ученую степень руководителям государственных учреждений, их заместителям и заместителям главного врача (заместителя директора по лечебной работе) не предусмотрены.

4. Оплата труда отдельных категорий работников.

4.1 Оплата труда врачей-консультантов, не являющихся штатными работниками учреждений здравоохранения, производится по ставкам почасовой оплаты труда. Работа врача-консультанта учреждения здравоохранения в объеме не более 12 часов в месяц не считается совместительством.

4.2 Должностной оклад заместителя руководителя структурного подразделения устанавливается на 10% ниже должностного оклада руководителя соответствующего структурного подразделения.

4.3 Должностной оклад по должности главной медсестры устанавливается на 50% ниже должностного оклада заместителя директора по лечебной работе.

5. Порядок и условия выплат компенсационного характера.

5.1 К выплатам компенсационного характера работникам учреждения относятся:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных;

- выплаты за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

5.2 Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах к должностным окладам, ставкам работников, не образуют новый должностной оклад, ставку и не учитываются при начислении иных

компенсационных и стимулирующих выплат.

5.3. Размеры выплат компенсационного характера устанавливаются в пределах фонда оплаты труда учреждения и конкретизируются в трудовых договорах работников.

5.4. Размер выплат компенсационного характера устанавливается работникам на основании результатов аттестации рабочих мест.

5.5. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

5.5.1. Работникам учреждений здравоохранения и науки, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, выплата производится в размерах и по Перечню, утвержденному руководителем учреждения в соответствии с Приложением к Перечню видов выплат компенсационного характера – Приказ ДЗ от 09.06.2012г. №531.

Перечень подразделений и должностей, работа в которых дает право получать компенсационные выплаты от 15% до 80% указаны в Приложении № 5 к настоящему Положению об оплате труда.

5.5.2. Работникам других учреждений или подразделений, не предусмотренных Перечнем, привлекаемым для проведения оказания медицинской помощи и другой работы в подразделениях, указанных в Перечне, начисление компенсационных выплат производится за фактически отработанное время в особых условиях (Примечание к Приложению № 5 к настоящему Положению об оплате труда).

5.5.3. Работникам, занятым на работах с разными условиями вредности или опасности, предусмотренными в пунктах 1 и 2 Перечня (приказ № 531 от 09.06.2012г.) размер компенсационной выплаты устанавливается в размере 30% от должностного оклада, ставки. В случаях, когда подразделения или должности перечислены в нескольких пунктах или подпунктах одного раздела Перечня, размеры компенсационных выплат, установленных по каждому из оснований, не суммируются.

5.5.4. Работникам за работу, связанную с лечением, обеспечением диагностики, непосредственным обслуживанием или контактом с больными, могут устанавливаться компенсационные выплаты, в том числе за каждый час работы в указанных условиях.

5.6. Оплата труда работников по совместительству, за временно отсутствующего работника, за работу без занятия штатной должности, а также на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, исходя из должностного оклада или в зависимости от норм выработки, доплат, надбавок и выплат компенсационного характера.

5.7. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:

5.7.1. Выплаты за работу в ночное время медицинскому персоналу производятся в размере 50% должностного оклада, рассчитанного за каждый час работы в ночное время.

Медицинскому персоналу, занятому оказанием экстренной, скорой и неотложной медицинской помощи, выездному персоналу производится доплата за работу в ночное время в размере 100% должностного оклада, рассчитанного за час работы, за каждый час работы в ночное время.

Ночным считается время с 10 вечера до 6 часов утра. Перечень подразделений (должностей), которым производится доплата за работу в ночное время, утверждается руководителем Института с учетом мнения выборного органа профсоюзной организации.

5.7.2. Выплата за сверхурочную работу, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни: если работник привлекается к работе, не предусмотренной графиками работы по основной и совмещаемым должностям, и работа производится в его выходной или праздничный день сверх месячной нормы рабочего времени. Эта работа компенсируется в денежной форме, но не менее чем в двойном размере или по желанию работника, предоставляется другой день отдыха, в этом случае праздничный день или выходной день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха не оплачивается.

5.8. Выплаты за работу при совмещении профессии в пределах рабочего дня наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, производятся по соглашению сторон в пределах фонда вакантной ставки.

5.9. Выплаты за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника (болезнь, отпуск), за расширение зон обслуживания и увеличение объема работ без освобождения от своей основной работы, обусловленной трудовым договором, производятся по соглашению сторон в пределах фонда ставки отсутствующего работника.

5.10. Выплаты за работу со сведениями, составляющими государственную тайну устанавливаются в соответствии с Законом РФ от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне», Постановлением Правительства РФ от 18.09.2006 № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны». Конкретизация размеров выплат производится в трудовых договорах с работниками.

6. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

6.1 В целях поощрения работников за выполненную работу устанавливаются следующие виды выплат

стимулирующего характера:

- за почетное звание;
- за ученую степень;
- за продолжительность непрерывной работы в учреждениях здравоохранения;
- за интенсивность и высокие результаты труда;
- премии.

6.2 Применение стимулирующих выплат к должностному окладу не образует новый должностной оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых к должностному окладу.

6.3 Стимулирующая выплата за почетное звание «Народный врач РФ» и «Заслуженный врач РФ» устанавливается для медицинского персонала в размере 10 % от должностного оклада работника и выплачивается только по основной работе.

Назначение стимулирующей выплаты производится со дня присвоения почетного звания.

При наличии нескольких оснований стимулирующей выплаты за почетное звание указанная выплата устанавливается по одному из них по выбору работника и назначается со дня присвоения почетного звания.

6.4 Стимулирующая выплата за ученую степень медицинским работникам по профилю Института или деятельности работника устанавливается в процентах от должностного оклада:

- за ученую степень доктора наук – 20 %
- за ученую степень кандидата наук – 10 %.

Работникам, занимающим по совместительству штатные должности, стимулирующие выплаты за ученую степень выплачиваются в порядке и на условиях, предусмотренных для этих должностей.

Назначение стимулирующей выплаты производится:

Кандидата наук - с даты вступления в силу решения Высшей аттестационной комиссии о выдаче диплома кандидата наук;

Доктора наук – с даты принятия решения Высшей аттестационной комиссии о присуждении ученой степени доктора наук.

6.5 Стимулирующие выплаты за продолжительность непрерывной работы в учреждениях здравоохранения устанавливаются со дня достижения стажа, дающего право на увеличение размера выплаты, если документы, подтверждающие непрерывный стаж находятся в Институте, в следующих размерах:

- по истечении первых трех лет – 20 %;
- за последующие два года непрерывной работы – 10 %, но не выше 30 % должностного оклада.

Работникам, занимающим по совместительству штатные должности, стимулирующие выплаты за продолжительность непрерывной работы выплачиваются в порядке и на условиях, предусмотренных для этих должностей.

Оплата труда работников за работу без занятия штатной должности производится за фактически отработанное время исходя из должностного оклада или в зависимости от норм выработки, стимулирующих выплат за непрерывный стаж и ученую степень.

6.6 Стимулирующие выплаты за интенсивность и высокие результаты труда устанавливаются на основании приказа руководителя Института на определенный срок, но не более одного года, в виде:

- надбавки за перевыполнение отраслевых норм нагрузки. При установлении указанной надбавки учитываются высокое качество работы (положительная динамика достижений); инициативность и творческий подход; высокие результаты работы в ходе выполнения государственного задания; применение в работе современных форм и методов работы, использование достижений науки и передового опыта; участие в инновационной деятельности (наличие собственных научных методических разработок, рекомендаций, статей);

- надбавки за участие в Федеральных и отраслевых программах, не имеющих специального финансирования;

- надбавки за качественное выполнение отраслевых стандартов и соблюдение протоколов ведения больных;

- надбавки за особый режим работы, связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения Института. Надбавка устанавливается на срок выполнения работ.

6.7 Премияльные выплаты по итогам работы производятся при наличии экономии фонда оплаты труда или фонда материального стимулирования в виде:

- премий по итогам работы за период (квартал, год). Премирование по итогам работы учитывает выполнение количественных и качественных показателей государственного задания, условия стандартов оказания услуг, а также показатели, указанные в Положении о премировании;

- премий единовременного характера за выполнение особо важных и ответственных поручений, срочных работ. Указанная стимулирующая выплата производится за качественное и оперативное выполнение

особо важных заданий руководства; за подготовку и проведение важных организационных мероприятий, связанных с основной деятельностью Института, а также мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа Института среди населения.

Размер премии может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу.

7. Заключительные положения

Заработная плата работника, выполнившего месячную норму рабочего времени, установленную законодательством Российской Федерации, и исполнившего свои трудовые обязанности (нормы труда), не может быть ниже установленного минимального размера оплаты труда, установленного Соглашением о минимальной заработной плате в городе Москве на соответствующий год между Правительством Москвы, московскими объединениями профсоюзов и московскими объединениями работодателей.

Приложение № 1 к Положению об оплате труда

ПКГ		Должность	РМО	Показатель увеличения минимального должностного оклада	Должностной оклад	
Профессиональная квалификационная группа "Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня"						
1.1.мед.	1.1.1.мед.	Санитарка, санитарка (мойщица)	8500	0,099	9342	
	1.1.2.мед.	Младшая медицинская сестра по уходу за больными, сестра-хозяйка, фасовщица	8500	0,2151	10328	
Профессиональная квалификационная группа "Средний медицинский и фармацевтический персонал"						
2.1.мед	2.1.1. мед.	Медицинский регистратор, медицинский дезинфектор	10500	0,092	11466	
		Медицинский статистик				
	2.1.2.мед.	- без категории	10500	0,208	12684	
		- 2 категория	10500	0,329	13955	
		- 1 категория	10500	0,459	15320	
		- высшая категория	10500	0,603	16832	
	2.1.3. мед	Инструктор-дезинфектор, инструктор по лечебной физкультуре, медицинская сестра стерилизационной				
		- без категории	10500	0,331	13976	
		- 2 категория	10500	0,461	15341	
		- 1 категория	10500	0,605	16853	
			- высшая категория	10500	0,7641	18523
	2.2. мед		Лаборант, медицинская сестра диетическая, рентгенолаборант, помощник врача-эпидемиолога			
- без категории			10500	0,331	13976	
- 2 категория			10500	0,461	15341	
- 1 категория			10500	0,605	16853	
		- высшая категория	10500	0,7641	18523	
2.3. мед	2.3.1. мед	Медицинская сестра, медицинская сестра по физиотерапии				
		- без категории	10500	0,331	13976	
		- 2 категория	10500	0,461	15341	
		- 1 категория	10500	0,605	16853	
			- высшая категория	10500	0,7641	18523
	2.3.2.мед.	Фармацевт				
		- без категории	10500	0,331	13976	
		- 2 категория	10500	0,461	15341	
		- 1 категория	10500	0,605	16853	
			- высшая категория	10500	0,7641	18523
	2.3.3. мед	Медицинская сестра палатная, медицинская сестра по массажу, медицинская сестра приемного отделения, медицинская сестра (эндоскопического отделения)				
		- без категории	10500	0,605	16853	
		- 2 категория	10500	0,7641	18523	
		- 1 категория	10500	0,812	19026	
			- высшая категория	10500	0,9381	20350
			Фельдшер-лаборант			

2.4. мед.	2.4.1. мед.	- без категории	10500	0,461	15341	
		- 2 категория	10500	0,605	16853	
		- 1 категория	10500	0,7641	18523	
		- высшая категория	10500	0,9381	20350	
	2.4.2. мед.	Медицинский технолог				
		- без категории	10500	0,605	16853	
		- 2 категория	10500	0,7641	18523	
		- 1 категория	10500	0,9381	20350	
	2.4.3. мед.	Операционная медицинская сестра, медицинская сестра-анестезист, медицинская сестра процедурной, медицинская сестра перевязочной				
		- без категории	10500	0,605	16853	
		- 2 категория	10500	0,7641	18523	
		- 1 категория	10500	0,812	19026	
	2.5. мед.	- высшая категория	10500	0,9381	20350	
Старшая медицинская сестра, старшая операционная медицинская сестра						
- без категории		10500	0,605	16853		
- 2 категория		10500	0,7641	18523		
		10500	0,9381	20350		
		10500	1,0901	21946		
Профессиональная квалификационная группа "Врачи и провизоры"						
3.1. мед		Врач-стажер, провизор-стажер, врач-интерн	18600		18600	
3.2. мед		Врач-специалист: врач-эпидемиолог, врач-диетолог, врач-эндокринолог, врач-уролог, врач-стоматолог, врач-фтизиатр, врач-дерматовенеролог, врач-психотерапевт, врач-терапевт, врач-клинический фармаколог, врач-гематолог, врач ультразвуковой диагностики, врач клинической лабораторной диагностики, врач функциональной диагностики, врач по лечебной физкультуре, врач-физиотерапевт, врач-радиолог, врач-рентгенолог, врач-хирург, врач-травматолог-ортопед, врач-трансфузиолог, врач-аллерголог-иммунолог, врач-бактериолог, врач-невролог, врач-офтальмолог, врач-отоларинголог, врач-приемного отделения, врач-статистик, врач-профпатолог, врач-акушер-гинеколог, врач-методист Провизор-технолог, провизор-аналитик				
		- без категории	18600	0,094	20348	
		- 2 категория	18600	0,18	21948	
		- 1 категория	18600	0,274	23696	
		- высшая категория	18600	0,372	25519	

3.3. мед.		Врачи-специалисты стационарных подразделений ЛПУ: врач-кардиолог, врач-терапевт, врач-невролог, врач-инфекционист, врач ультразвуковой диагностики, врач-офтальмолог, врач-нефролог, врач функциональной диагностики, врач по лечебной физкультуре, врач -онколог, врач-психиатр-нарколог, врач-гастроэнтеролог, врач-колопроктолог, врач-пластический хирург, врач-пульмонолог, врач-челюстно-лицевой хирург, врач-физиотерапевт, врач-рефлексотерапевт, врач клинической лабораторной диагностики, врач-хирург, врач-психиатр, врач-токсиколог, врач-уролог, врач-эндокринолог			
		- без категории	18600	0,094	20348
		- 2 категория	18600	0,18	21948
		- 1 категория	18600	0,274	23696
		- высшая категория	18600	0,372	25519
3.4. мед.		Врачи-специалисты хирургического профиля, оперирующие в стационарах ЛПУ: врач-хирург, врач-нейрохирург, врач-эндоскопист, врач-торакальный хирург, врач-сердечно-сосудистый хирург, врач-акушер-гинеколог, врач-травматолог-ортопед, врач по рентгеноэндоваскулярной диагностике и лечению, а также врач-анестезиолог-реаниматолог, врач-рентгенолог отделения (кабинета) рентгенхирургических методов диагностики и лечения, врач по рентгеноэндоваскулярным диагностике и лечению, врач-трансфузиолог отделения клинической трансфузиологии и гравитационной хирургии крови, врач-патологоанатом. Старший провизор			
		- без категории	18600	0,18	21948
		- 2 категория	18600	0,274	23696
		- 1 категория	18600	0,372	25519
		- высшая категория	18600	0,478	27491
Профессиональная квалификационная группа "Руководители структурных подразделений учреждений с высшим медицинским и фармацевтическим образованием"					

4.1.мед.		Заведующий отделением - врач-психиатр, заведующий отделением - врач-токсиколог, заведующий лабораторией - врач клинической лабораторной диагностики, заведующий отделением - врач-терапевт, заведующий отделением - врач-кардиолог, заведующий кабинетом - врач функциональной диагностики, заведующий отделением - врач по лечебной физкультуре, заведующий отделением - врач-физиотерапевт, заведующий отделением - врач ультразвуковой диагностики, заведующий отделением - врач-радиолог, заведующий отделением - врач-рентгенолог, заведующий отделением - врач-хирург, заведующий лабораторией - врач-бактериолог, заведующий отделением - врач-эпидемиолог, заведующий отделением - врач-статистик, заведующий отделением - врач-методист, заведующий отделением - врач-невролог			
		- без категории	22100	0,072	23691
		- 2 категория	22100	0,154	25503
		- 1 категория	22100	0,244	27492
		- высшая категория	22100	0,34	29614
		заведующий аптекой лечебно-профилактического учреждения			
		- без категории	22100	0,154	25503
		- 2 категория	22100	0,243	27470
		- 1 категория	22100	0,34	29614
		- высшая категория	22100	0,443	31890

4.2. мед.		Заведующий отделением хирургического профиля стационаров; заведующий отделением - врач-хирург, заведующий отделением - врач-сердечно-сосудистый хирург, заведующий отделением - врач-акушер-гинеколог, заведующий отделением - врач-травматолог-ортопед, заведующий отделением - врач-нейрохирург, заведующий операционным блоком - врач-сердечно-сосудистый хирург, заведующий отделением - врач-торакальный хирург, заведующий операционным блоком - врач-хирург, заведующий отделением - врач-эндоскопист, а также заведующий отделением - врач-трансфузиолог отделения клинической трансфузиологии и гравитационной хирургии крови, заведующий отделением - врач-патологоанатом, заведующий отделением - врач-рентгенолог отделения рентгенохирургических методов диагностики и лечения, заведующий кабинетом - врач-хирург кабинета рентгенохирургических методов диагностики и лечения, заведующий кабинетом - врач по рентгенэндоваскулярным диагностике и лечению, заведующий отделением - врач-анестезиолог-реаниматолог			
		- без категории	22100	0,154	25503
		- 2 категория	22100	0,243	27470
		- 1 категория	22100	0,34	29614
		- высшая категория	22100	0,443	31890

Приложение № 2 к Положению об оплате труда

ПКГ	Должность	РМО	Показатель увеличения минимального должностного оклада	
Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих первого уровня"				
1.1.общ.	Агент, агент по снабжению, делопроизводитель, кассир, копировщик, машинистка, секретарь, секретарь-машинистка, статистик, делопроизводитель	10 350		10350
1.2.общ.	Старший кассир	10 350		10350
Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих второго уровня"				
2.1.общ.	Инспектор по кадрам, лаборант, техник, техник-программист, техник-лаборант, секретарь руководителя	11 100		11100
2.2.общ.	Заведующий складом, заведующий архивом, заведующий канцелярией, заведующий складом ЭМП и ЧС, заведующий центральным складом, техник 2 категории	11 100	0,033	11466
2.3.общ.	Начальник хозяйственного отдела, техник 1 категории	11 100	0,382	15340
2.3.1.общ.	Заведующий производством (шеф-повар), начальник прачечной службы	11 100	0,977	21945
2.4.общ.		11 100		11100
2.5.общ.		11 100		11100
Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих третьего уровня"				
3.1.1.общ.	Специалист по кадрам, специалист по маркетингу, специалист по закупкам	13 000	0,18	15340
3.1.2.общ.	Бухгалтер, документовед, инженер, инженер по ремонту, инженер-энергетик, экономист, юристконсульт	13 000		13000
3.2.общ.	Бухгалтер, документовед, инженер, инженер по ремонту, инженер-энергетик, экономист, юристконсульт - 2 внутридолжностная категория	13 000	0,075	13975
3.3.общ.	Бухгалтер, документовед, инженер, инженер по ремонту, инженер-энергетик, экономист, юристконсульт - 1 внутридолжностная категория	13 000	0,297	16861
3.4.общ.	Бухгалтер, документовед, инженер, инженер по ремонту, инженер-энергетик, экономист, юристконсульт (специалист 1 квалификационного уровня, по которому может устанавливаться производное наименование "ведущий")	13 000	0,565	20345
3.1.3.общ.	Инженер-программист, инженер-электроник	13 000		13000
3.2.2.общ.	Инженер-программист, инженер-электроник - 2 категории	13 000	0,18	15340
3.3.2.общ.	Инженер-программист, инженер-электроник - 1 категории	13 000	0,425	18525
3.4.2.общ.	Инженер-программист, инженер-электроник - ведущий	13 000	0,822	23686
3.1.4.общ.	Специалист по охране труда	13 000		13000
3.2.3.общ.	Специалист по охране труда -2 внутридолжностная категория	13 000	0,297	16861
3.3.3.общ.	Специалист по охране труда - 1 внутридолжностная категория	13 000	0,565	20345
3.5.общ.	Заместитель главного бухгалтера, главный специалист	13 000	1,278	29614
Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих четвертого уровня"				

4.1.общ.	Начальник криобанка, начальник отдела развития и эксплуатации АСУ БСМП, начальник отдела закупок, начальник службы связи, начальник газовой службы, руководитель службы охраны труда, начальник отдела пожарной безопасности, начальник службы ремонта, начальник отдела снабжения	15 500	0,646	25513
4.2.общ.	Главный инженер, главный энергетик, главный механик	15 500	1,057	31884
4.3.общ.		15 500		

Приложение № 3 к Положению об оплате труда

ПКГ	Должность	Должностной оклад
Функциональная квалификационная группа "Общепромышленные профессии рабочих первого разряда"		
1.1.рбч.	Буфетчик, грузчик, дезинфектор, кастелянша, кладовщик, кухонный рабочий, оператор стиральных машин, повар, подсобный рабочий, уборщик служебных помещений, комплектовщик белья, швея, отжимщик белья на центрифугах, сортировщик белья, контролер качества обработки одежды и белья, аппаратчик бельевых сушильных установок (1,2,3 разряды ЕТКС)	8425
1.2.рбч.	Буфетчик, грузчик, дезинфектор, кастелянша, кладовщик, кухонный рабочий, оператор стиральных машин, повар, подсобный рабочий, комплектовщик белья, швея, отжимщик белья на центрифугах, сортировщик белья, контролер качества обработки одежды и белья, аппаратчик бельевых сушильных установок (старший по смене)	8500
Функциональная квалификационная группа "Общепромышленные профессии рабочих второго разряда"		
2.1.рбч.	Оператор ЭВМ, дозиметрист, оператор стиральных машин, гладильщик, повар, препаратор (4-5 разряд ЕТКС)	11461
2.2.рбч.	Повар, швея (6 разряд ЕТКС)	12700
2.3.рбч.		15400
2.4.рбч.		18000

Приложение № 4 к Положению об оплате труда

ПКГ	Должность	РМО	Показатель увеличения минимального должностного оклада	ДО
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников				
3.4.обр.	Логопед	16 700		16700
Профессиональная квалификационная группа "Должности специалистов второго уровня, осуществляющих предоставление социальных услуг"				
2.1.соц.	Социальный работник	11 500		11500
Профессиональная квалификационная группа "Должности специалистов третьего уровня в учреждениях здравоохранения и осуществляющих предоставление социальных услуг"				
3.1.1.соц.	Инструктор-методист по лечебной физкультуре	16 900		16900
3.1.2.соц.	Инструктор-методист по лечебной физкультуре	16 900	0,204	20348
3.2.соц.	Медицинский психолог			
	без категории	16 900		16900
	2 категория	16 900	0,18	19942
	1 категория	16 900	0,274	21531
	высшая категория	16 900	0,372	23187
Профессиональная квалификационная группа "Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена"				
3.1.культ.	Библиотекарь	15 200	0,34	20368
Профессионально-квалификационная группа второго уровня "Должности работников, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от"				
2.2.гочс	специалист гражданской обороны	14 000	0,32	18840

ПЕРЕЧЕНЬ

подразделений, а также профессий и должностей работа в которых дает право работникам выплаты компенсационных надбавок в связи с опасными для здоровья и особо тяжелыми условиями труда по разделу «Клиника»

№ п/п	Наименование подразделения	%	Врачебный персонал	Средний мед.персонал	Младший мед.персонал
1	2	3	4	5	6
1.	1-е хирургическое	15%	Все должности врачебного, среднего и младшего медицинского персонала независимо от наименования		
2.	2-е хирургическое	15%	Все должности врачебного, среднего и младшего медицинского персонала независимо от наименования		
3.	Отделение торакальной хирургии	15%	Все должности врачебного, среднего и младшего медицинского персонала независимо от наименования		
4.	Отделение сосудистой хирургии	15%	Все должности врачебного, среднего и младшего медицинского персонала независимо от наименования		
5.	Гинекологическое отделение	15%	Все должности врачебного, среднего и младшего медицинского персонала независимо от наименования		
6.	Городской ожоговый центр				
6.1.	Ожоговое отделение стационара	30%	Все должности врачебного, среднего и младшего медицинского персонала независимо от наименования		
6.2.	Отделение реанимации и интенсивной терапии для ожоговых больных	30%	Все должности врачебного, среднего и младшего медицинского персонала независимо от наименования		
6.3.	Приемно-диагностическое отделение	30%	Все должности врачебного, среднего и младшего медицинского персонала независимо от наименования		
7.	Травматологическое отделение	15%	Все должности врачебного, среднего и младшего медицинского персонала независимо от наименования		
8.	3-е травматологическое отделение	15%	Все должности врачебного, среднего и младшего медицинского персонала независимо от наименования		
9.	Кардиохирургическое отделение по пересадке сердца	15%	Все должности врачебного, среднего и младшего медицинского персонала независимо от наименования		
10.	Кардиохирургическое отделение	15%	Все должности врачебного, среднего и младшего медицинского персонала независимо от наименования		
11.	Операционный блок (кардиохирургический)	15%	Все должности врачебного, среднего и младшего медицинского персонала независимо от наименования		
12.	Отделение реанимации и интенсивной терапии для кардиохирургических больных	15%	Все должности врачебного, среднего и младшего медицинского персонала независимо от наименования		
13.	Кабинет ультразвуковой диагностики	15%	Все должности врачебного, среднего и младшего медицинского персонала независимо от наименования		

14.	Нейрохирургическое отделение для лечения больных с сосудистыми заболеваниями головного мозга	15%	Все должности врачебного, среднего и младшего медицинского персонала независимо от наименования
15.	Нейрохирургическое отделение	15%	Все должности врачебного, среднего и младшего медицинского персонала независимо от наименования
16.	Отделение реанимации и интенсивной терапии для нейрохирургических больных	15%	Все должности врачебного, среднего и младшего медицинского персонала независимо от наименования
17.	Соматопсихиатрическое отделение для хирургических больных	25%	Все должности врачебного, среднего и младшего медицинского персонала независимо от наименования
18.	Центр острых отравлений для психических больных		
18.1.	Приемное отделение	30%	Все должности врачебного, среднего и младшего медицинского персонала независимо от наименования
18.2.	Отделение реанимации и интенсивной терапии с малой операционной для экстренной детоксикации	30%	Все должности врачебного, среднего и младшего медицинского персонала независимо от наименования
18.3.	1-е отделение острых отравлений для психических больных	30%	Все должности врачебного, среднего и младшего медицинского персонала независимо от наименования
18.4.	2-е отделение острых отравлений для психических больных	30%	Все должности врачебного, среднего и младшего медицинского персонала независимо от наименования
18.5.	Химико-токсикологическая лаборатория	25%	Все должности врачебного, среднего и младшего медицинского персонала независимо от наименования
19.	Отделение лечения острых эндотоксикозов, в том числе у больных с острыми отравлениями	25%	Все должности врачебного, среднего и младшего медицинского персонала независимо от наименования
20.	Отделение реанимации и интенсивной терапии для больных с эндотоксиколами	15%	Все должности врачебного, среднего и младшего медицинского персонала независимо от наименования
21.	Отделение реанимации и интенсивной терапии	15%	Все должности врачебного, среднего и младшего медицинского персонала независимо от наименования
22.	Отделение реанимации и интенсивной терапии для экстренных больных	15%	Все должности врачебного, среднего и младшего медицинского персонала независимо от наименования
23.	Отделение реанимации и интенсивной терапии для хирургических больных	15%	Все должности врачебного, среднего и младшего медицинского персонала независимо от наименования
24.	Отделение реанимации и интенсивной терапии для кардиологических больных	15%	Все должности врачебного, среднего и младшего медицинского персонала независимо от наименования
25.	Эндоскопическое отделение	15%	Все должности врачебного, среднего и младшего медицинского персонала независимо от наименования
26.	Операционный блок	15%	Заведующий отделением (врач-хирург) Все должности врачебного, среднего и младшего медицинского персонала

			независимо от наименования
27.	Отряд БСМП для работы в ЧС	15%	Все должности врачебного, среднего и младшего медицинского персонала независимо от наименования
28.	Отделение анестезиологии-реанимации № 1	15%	Все должности врачебного, среднего и младшего медицинского персонала независимо от наименования
28.1.	Палата реанимации и интенсивной терапии	15%	Все должности врачебного, среднего и младшего медицинского персонала независимо от наименования
29.	Отделение анестезиологии-реанимации № 2	15%	Все должности врачебного, среднего и младшего медицинского персонала независимо от наименования
30.	Отделение гипербарической оксигенации	15%	Все должности врачебного, среднего и младшего медицинского персонала независимо от наименования, инженер
31.	Физиотерапевтическое отделение	15%	Медсестра, работающая на УВЧ (при отпуске в месяц в среднем не менее 10 процедур в смену)
32.	Отделение ультразвуковой диагностики	15%	Все должности врачебного, среднего и младшего медицинского персонала независимо от наименования
33.	Отделение радиоизотопной диагностики	15%	Все должности врачебного, среднего и младшего медицинского персонала независимо от наименования, инженер
34.	Отделение рентгеновской компьютерной томографии	15%	Все должности врачебного, среднего и младшего медицинского персонала независимо от наименования, инженер
35.	Отделение консервирования тканей и производства трансплантатов	25%	Все должности врачебного, среднего и младшего медицинского персонала независимо от наименования
36.	Бактериологическая лаборатория	15%	Все должности врачебного, среднего и младшего медицинского персонала независимо от наименования
37.	Клинико-диагностическая лаборатория	15%	Все должности врачебного, среднего и младшего медицинского персонала независимо от наименования
38.	Отделение рентгенологии	15%	Все должности врачебного, среднего и младшего медицинского персонала независимо от наименования
39.	Лаборатория клинической иммунологии и диагностики СПИД	60% 20%	Все должности врачебного, среднего и младшего медицинского персонала независимо от наименования Все должности врачебного, среднего и младшего медицинского персонала кроме медрегистратора и сестры хозяйки
40.	Отделение рентгенохирургических методов диагностики и лечения	15%	Все должности врачебного, среднего и младшего медицинского персонала независимо от наименования
41.	Отделение клинической производственной трансфузиологии и гравитационной хирургии крови	15%	Все должности врачебного, среднего и младшего медицинского персонала независимо от наименования
42.	Патологоанатомическое отделение	25%	Все должности врачебного, среднего и младшего медицинского персонала независимо от наименования

43.	Приемное отделение (все кабинеты)	15%	Все должности врачебного, среднего и младшего медицинского персонала независимо от наименования
44.	Аптека	15%	Зав. аптекой, провизор-технолог, провизор-аналитик, фармацевт, санитарка-мойщица, фасовщик
45.	Дезинфекционный блок	15%	Медицинский дезинфектор
46.	Хирургические отделения всех профилей, в которых при оперативных вмешательствах используется рентгеновская аппаратура с визуальным контролем	15%	Все должности врачебного, среднего и младшего медицинского персонала независимо от наименования (только время нахождения под аппаратурой)
47.	Общеклинический медицинский персонал	15%	Врач-эпидемиолог
48.	Группа по радиационному контролю	15%	Инженер, дозиметрист
49.	Городской центр трансплантации печени		
49.1.	Операционный блок	15%	Все должности врачебного, среднего и младшего медицинского персонала независимо от наименования
49.2.	Палата реанимации и интенсивной терапии	15%	Все должности врачебного, среднего и младшего медицинского персонала независимо от наименования
50.	Централизованное стерилизационное отделение	15%	Все должности врачебного, среднего и младшего медицинского персонала независимо от наименования, инженер-электроник, техник
51.	Отделение по использованию наркотических средств и психотропных веществ	15%	Все должности врачебного, среднего и младшего медицинского персонала независимо от наименования
52.	Палата реанимации и интенсивной терапии 3-го кардиологического отделения для больных инфарктом миокарда	15%	Все должности врачебного, среднего и младшего медицинского персонала независимо от наименования
53.	Лаборатория иммунологического типирования тканей и клеток	15%	Все должности врачебного, среднего и младшего медицинского персонала, независимо от наименования
54.	Отделение трансплантации почки и поджелудочной железы	15%	Все должности врачебного, среднего и младшего медицинского персонала независимо от наименования
55.	Отделение реанимации и интенсивной терапии с методами диализа для больных после трансплантации органов	15%	Все должности врачебного, среднего и младшего медицинского персонала независимо от наименования
56.	Отделение анестезиологии-реанимации № 3	15%	Все должности врачебного, среднего и младшего медицинского персонала независимо от наименования
57.	Операционный блок (для трансплантации органов)	15%	Все должности врачебного, среднего и младшего медицинского персонала, независимо от наименования
58.	Неврологическое отделение для больных с острым нарушением	25%	Все должности врачебного, среднего, младшего, прочего персонала, кроме должности социальный работник

	мозгового кровообращения		
59.	Палата реанимации и интенсивной терапии для больных с острым нарушением мозгового кровообращения	15%	Все должности врачебного, среднего и младшего персонала независимо от наименования
60.	Центр радиохирургии	15%	Все должности врачебного, среднего, младшего и прочего персонала независимо от наименования

За работу, связанную с диагностикой, лечением, обслуживанием больных СПИД и ВИЧ-инфицированных, производить оплату компенсационных выплат за фактически отработанное время в условиях вредности работникам всех отделений института, имеющим непосредственный контакт с больными СПИД и ВИЧ-инфицированными в размере 60%.

Работникам, занятым на работах с разными условиями вредности или опасности, размер компенсационной выплаты устанавливается в размере 30% от должностного оклада, ставки.

Работникам за работу, связанную с лечением, обеспечением диагностики, непосредственным обслуживанием или контактом с больными, могут устанавливаться компенсационные выплаты, в том числе за каждый час работы в указанных условиях.

Зам. директора по лечебной работе –
главный врач

М.Л. Роголь

Зам. директора по экономическим
вопросам

В. С. Будаева

Начальник ПЭО

О.Н. Котлярова

Начальник отдела кадров

Ю.П. Красивская

Приложение № 3 к Коллективному договору

Разработано с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации Протокол от «16» <i>сентября</i> 20 <i>14</i> г. № <i>4</i> Председатель <i>Рябинин В.А.</i> «12» <i>сентября</i> 20 <i>14</i> г.	УТВЕРЖДЕНО Директор ГБУЗ «НИИ СП им. Н.В. Склифосовского ДЗМ» <i>Хубутин М.Ш.</i> «21» <i>сентября</i> 20 <i>14</i> г.
---	---

**Положение
об оплате труда работников «Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города
Москвы «Научно-исследовательского института им.Н.В. Склифосовского Департамента
здравоохранения города Москвы» (для работников раздела «Наука»)**

1. Общие положения

1.1. Положение об оплате труда работников ГБУЗ «НИИ СП им. Н.В. Склифосовского ДЗМ» разработано в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации, приказов Министерства здравоохранения и социального развития от 03 июля 2008 года № 305н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников сферы научных исследований и разработок», от 06 августа 2007 года №526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников», от 31.03.2008г № 149н, от 29.05.2008г №247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих», от 29.05.2007г. № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих», постановления Правительства Москвы от 28 мая 2012 года №-241-ПП «О мероприятиях по переходу медицинских организаций государственной системы здравоохранения города Москвы на систему оплаты труда, отличную от тарифной системы оплаты труда работников государственных учреждений города Москвы», приказа Департамента здравоохранения города Москвы от 09.06.2012 года №531н и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и города Москвы, содержащих нормы трудового права.

1.2. Настоящее Положение включает в себя систему оплаты труда работников ГБУЗ «НИИ СП им.Н.В. Склифосовского ДЗМ», регламентирует порядок оплаты труда, устанавливается коллективным договором и вводится в целях осуществления мер по улучшению материального положения и усилению стимулирующей роли заработной платы работников Учреждения на основе введения системы оплаты труда, отличной от тарифной системы оплаты труда.

Система оплаты труда научных работников ГБУЗ «НИИ СП им. Н.В.Склифосовского ДЗМ» включает:

- Рекомендуемые минимальные должностные оклады, ставки по профессиональным квалификационным группам (РМО);
- Показатель увеличения рекомендуемого минимального должностного оклада (РМО);
- Выплаты компенсационного характера и критерии их установления;
- Выплаты стимулирующего характера и критерии их установления;
- Условия оплаты труда руководителей.

Отнесение профессий и должностей работников ГБУЗ «НИИ СП им. Н.В. Склифосовского ДЗМ» в состав той или иной профессиональной квалификационной группы производится с учетом критериев в соответствии с перечнем профессий и должностей, входящих в состав профессиональных квалификационных групп, утвержденных в установленном порядке.

1.2.1. Фонд оплаты труда по разделу «Наука» в учреждении формируется на основании штатного расписания утвержденного руководителем ГБУЗ «НИИ СП им. Н.В.Склифосовского ДЗМ».

1.2.2. Размеры должностных окладов, ставок устанавливаются директором ГБУЗ «НИИ СП им. Н.В.Склифосовского ДЗМ» на основании требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления профессиональной деятельности с учетом сложности и объема выполняемой работы.

**2. Порядок и условия оплаты труда научных работников
и руководителей структурных подразделений**

2.1. Размер должностного оклада определяется путем умножения рекомендуемого минимального должностного оклада, ставки для научных работников и руководителей соответствующего квалификационного уровня на показатель увеличения минимального должностного оклада, без учета

компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

Размер должностных окладов научных работников и руководителей приведены в Приложении № 1 к настоящему Положению.

2.2. С учетом условий труда научных работников и руководителей структурных подразделений устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные Разделом 9 Настоящего Положения.

2.3. Научным работникам и руководителям структурных подразделений выплачиваются стимулирующие надбавки и премиальные выплаты в соответствии с перечнем и критериями, предусмотренными разделом 10 настоящего Положения.

3. Порядок и условия оплаты труда научно-технических работников

3.1. Размер должностного оклада определяется путем умножения рекомендуемого минимального должностного оклада, ставки для научно-технических работников соответствующего квалификационного уровня на показатель увеличения минимального должностного оклада, без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат (Приложение №2 к настоящему Положению).

3.2. С учетом условий труда научно-технических работников устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные Разделом 9 Настоящего Положения.

3.3. Научно-техническим работникам выплачиваются стимулирующие надбавки и премиальные выплаты в соответствии с перечнем и критериями, предусмотренными разделом 10 настоящего Положения.

4. Порядок и условия оплаты труда общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих

4.1. Размер должностного оклада определяется путем умножения рекомендуемого минимального оклада специалистов и служащих группы общеотраслевых должностей руководителей соответствующего квалификационного уровня на показатель увеличения минимального должностного оклада, без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат (Приложение № 3 к настоящему Положению).

4.2. С учетом условий труда специалистам общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные Разделом 9 Настоящего Положения.

4.3. Специалистам группы общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих выплачиваются стимулирующие надбавки и премиальные выплаты в соответствии с перечнем и критериями, предусмотренными разделом 10 настоящего Положения.

5. Порядок и условия оплаты труда по должностям, отнесенным к группам работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена.

Размер должностного оклада определяется путем умножения рекомендуемого минимального должностного оклада специалистов и служащих группы работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена соответствующего квалификационного уровня на показатель увеличения минимального должностного оклада, без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат (Приложение №4 к настоящему Положению).

Специалистам группы работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена выплачиваются стимулирующие надбавки и премиальные выплаты в соответствии с перечнем и критериями, предусмотренными разделом 10 настоящего Положения.

6. Порядок и условия оплаты труда по должностям, отнесенным к группам работников административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала, профессионально-квалификационной группы должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования.

Размер должностного оклада определяется путем умножения рекомендуемого минимального должностного оклада специалистов и служащих административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала соответствующего квалификационного уровня на показатель увеличения минимального должностного оклада, без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат (Приложение №5 к настоящему Положению).

Работникам группы специалистов и служащих административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала выплачиваются стимулирующие надбавки и премиальные выплаты в соответствии с перечнем и критериями, предусмотренными разделом 10 настоящего Положения.

7. Порядок и условия оплаты труда по должностям, отнесенным к группам «Должности работников печатных средств массовой информации третьего уровня», «Средний медицинский и фармацевтический персонал» и «Профессии рабочих».

Размер должностного оклада определяется путем умножения рекомендуемого минимального должностного оклада специалистов, отнесенных к группе «Должности работников печатных средств массовой информации третьего уровня» соответствующего квалификационного уровня на показатель увеличения минимального должностного оклада, без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат (Приложение № 6 к настоящему Положению).

Размер должностного оклада определяется путем умножения рекомендуемого минимального должностного оклада специалистов, отнесенных к группе «Средний медицинский и фармацевтический персонал» соответствующего квалификационного уровня на показатель увеличения минимального должностного оклада, без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат (Приложение № 7 к настоящему Положению).

Размер должностного оклада определяется путем умножения рекомендуемого минимального должностного оклада специалистов, отнесенных к группе «Профессии рабочих» соответствующего квалификационного уровня на показатель увеличения минимального должностного оклада, без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат (Приложение № 8 к настоящему Положению).

Работникам групп специалистов, отнесенных к группам «Должности работников печатных средств массовой информации третьего уровня», «Средний медицинский и фармацевтический персонал» и «Профессии рабочих» выплачиваются стимулирующие надбавки и премиальные выплаты в соответствии с перечнем и критериями, предусмотренными разделом 10 настоящего Положения.

8. Порядок и условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера.

8.1.1. Оплата труда руководителя учреждения включает в себя должностной оклад, компенсационные и стимулирующие выплаты. Размер должностного оклада устанавливается Департаментом здравоохранения города Москвы в кратном отношении к показателю средней заработной платы основного персонала однотипных учреждений, отнесенных к одной группе по оплате труда руководителей.

Коэффициент кратности устанавливается Департаментом здравоохранения города Москвы и включается в Дополнительное соглашение к трудовому договору.

Выплаты компенсационного характера руководителю устанавливаются Департаментом здравоохранения города Москвы в соответствии с трудовым законодательством при наличии условий труда, предусматривающих установление таких выплат. Перечень выплат компенсационного характера и их размеры отражаются в трудовом договоре (дополнительном соглашении) с руководителем. Руководителю разрешается наряду с основной работой вести врачебную деятельность по специальности в размере до 0,25 ставки на условиях внутреннего совместительства с заключением трудового договора и отработкой рабочего времени, с оплатой в соответствующем размере от должностного оклада врача-специалиста, с учетом имеющейся квалификационной категории.

Кроме того, руководителю учреждения наряду с основной работой разрешается вести в учреждении работу по специальности в пределах рабочего времени по основной должности с оплатой (сверх установленной кратности оплаты труда руководителя) в размере до 25% должностного оклада врача-специалиста, преподавателя с учетом имеющейся квалификационной категории. Дополнительная работа руководителя по совместительству с отработкой рабочего времени и в пределах рабочего времени по основной должности разрешается Департаментом здравоохранения в индивидуальном порядке.

Руководителю учреждения выплачиваются стимулирующие надбавки:

-персональные надбавки(за показатели объемов деятельности учреждения превышающих среднестатистические объемы деятельности учреждений аналогичного типа и вида; за выполнение функций главного специалиста Департамента здравоохранения города Москвы; другие возложенные особые функции);

-стимулирующие выплаты за эффективность и результативность деятельности;

-единовременные премии;

Персональные надбавки руководителю учреждения устанавливаются Департаментом здравоохранения города Москвы, их размер не может быть выше 100 процентов от должностного оклада и выплачивается руководителю учреждения сверх установленной кратности по оплате труда.

Стимулирующие выплаты за эффективность и результативность деятельности руководителя устанавливаются на основе оценки целевых показателей эффективности деятельности учреждения и оценки критериев эффективности деятельности руководителя учреждения, утвержденных Департаментом здравоохранения города Москвы, и выплачиваются ежеквартально в установленном порядке по итогам отчетного периода на основании приказа Департамента здравоохранения города Москвы.

Единовременные премии устанавливаются Департаментом здравоохранения города Москвы по следующим основаниям:

-к юбилейным датам учреждения и руководителя;

-по случаю профессиональных праздников;

-за выполнение особо важных заданий и ответственных поручений;

- за победы в профессиональных конкурсах;
- по другим основаниям;

Размер единовременной премии устанавливается в пределах 100 % от должностного оклада руководителя сверх установленной кратности по оплате труда.

Стимулирующие выплаты за почетное звание, ученую степень, а также выплаты за продолжительность непрерывной работы руководителю учреждения не предусмотрены.

Стимулирующая выплата руководителю за счет средств от приносящей доход деятельности устанавливается сверх стимулирующих выплат, перечисленных выше, следовательно сверх установленной кратности, то есть сверх общей суммы оплаты труда руководителя.

8.1.2. Должностные оклады заместителям руководителя, главному бухгалтеру устанавливаются ниже должностного оклада руководителя в % :

Главному бухгалтеру	-10%
Заместителю директора по научной работе	-10%
Заместителю директора по лечебной работе	-10%
Заместителю директора по экономическим вопросам	-10%
Заместителю директора по научно-организационной работе	-15%
Заместителю директора по общим вопросам	-15%
Заместителю директора- руководителю регионального сосудистого центра	-20%
Заместителю директора по медицинской части для работы по гражданской обороне и мобилизационной работе	-30%
Президент	-30%

Заместителям руководителя разрешается наряду с основной работой вести врачебную деятельность по специальности, педагогическую работу в размере до 0,25 ставки на условиях внутреннего совместительства с заключением трудового договора и отработкой рабочего времени, с оплатой в соответствующем размере от должностного оклада врача-специалиста, преподавателя с учетом имеющейся квалификационной категории. Дополнительная работа заместителям руководителя по совместительству с отработкой рабочего времени разрешается руководителем учреждения в индивидуальном порядке.

Выплаты компенсационного характера заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством при наличии условий труда, предусматривающих установление таких выплат.

Перечень выплат компенсационного характера и их размеры отражаются в трудовом договоре (дополнительном соглашении) с заместителями руководителя и главным бухгалтером учреждения.

Заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения предусмотрены выплаты стимулирующего характера к ним относятся:

- персональные надбавки;
- стимулирующие выплаты за интенсивность и высокие результаты труда;
- премии по итогам работы, единовременные премии;

Стимулирующие выплаты за почетное звание, ученую степень, а также выплаты за продолжительность непрерывной работы заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения не предусмотрены.

Стимулирующая выплата заместителям руководителя и главному бухгалтеру за счет средств от приносящей доход деятельности устанавливается сверх стимулирующих выплат, перечисленных выше.

9. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

9.1.1. В соответствии с приказом Департамента здравоохранения города Москвы от 09.06.2012гг. №531 «О мероприятиях по переходу медицинских организаций государственной системы здравоохранения города Москвы на систему оплаты труда, отличную от тарифной системы оплаты труда работников государственных учреждений города Москвы» в ГБУЗ «НИИ СП им. Н.В.Склифосовского ДЗМ», устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда, согласно Перечню, утвержденному Департаментом здравоохранения города Москвы. Конкретный перечень должностей работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и опасными для здоровья условиями труда утверждается директором Института по согласованию с выборным профсоюзным органом с учетом аттестации рабочих мест (Приложение № 9 к настоящему Положению).

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных;
- выплата за сверхурочную работу, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни.

Если работник привлекается к работе, не предусмотренной графиками работы по основной и совмещаемым должностям, и работа производится в его выходной или праздничный день сверх месячной

нормы рабочего времени, то эта работа компенсируется в денежной форме, но не менее чем в двойном размере или, по желанию работника, предоставляется другой день отдыха. В этом случае праздничный день или выходной день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха не оплачивается.

10. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

С целью стимулирования к качественному результату труда поощрения работников за выполненную работу в Институте устанавливаются следующие виды стимулирующих выплат:

- стимулирующие выплаты за ученую степень;
- стимулирующие выплаты за интенсивность и высокие результаты труда;
- премии.

Стимулирующая выплата за ученую степень работникам Института по разделу «Наука» устанавливается ежемесячно к окладу по соответствующим ПКГ работникам сферы научных исследований и разработок, занимающим должности, ученые степени по которым предусмотрены квалификационными характеристиками, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 23.11.06г. № 712 «О внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 06.07.94г. № 807» в размере:

- доктора наук – в размере 7000 рублей;
- кандидата наук – в размере 3000 рублей.

Доплаты за ученую степень выплачиваются из бюджетных средств.

Назначение стимулирующей выплаты производится со дня предоставления работником соответствующих документов.

- стимулирующие выплаты за интенсивность и высокие результаты труда устанавливаются на основании приказа директора Института на определенный срок, но не более одного года при наличии экономии фонда оплаты труда:

В научных подразделениях за:

- участие в целевых программах и фундаментальных исследованиях, не имеющих специального финансирования;
- за создание внеплановой научной продукции по профилю деятельности Института;
- за научное руководство, рецензирование, экспертизу научных материалов, оппонирование;
- за внедрение в практику результатов НИР и НИОКР;
- за участие в лечебно-диагностической работе научных работников, имеющих базовое медицинское образование, первичную специализацию и действующего сертификата специалиста.

Стимулирующие выплаты за участие в лечебно-диагностической работе устанавливаются научным работникам следующих отделов в процентном отношении к их должностному окладу:

Хирургические, реанимационные, ожоговые, токсикологические, патанатомические (лаборатория патоморфологии с гистохимией), психосоматические отделения не более:

Руководитель отдела	- 65%
Главный научный сотрудник	- 40%
Ведущий научный сотрудник	- 25%
Старший научный сотрудник	- 25%
Научный сотрудник	- 40%
Младший научный сотрудник	- 60%

Отделы терапевтического профиля, ГБО, ЛФК, отделы лабораторной и лучевой диагностики, клеточной и тканевой технологий, организации диагностики и лечения неотложных состояний, лаборатории и виварий не более:

Руководитель отдела	- 40%
Главный научный сотрудник	- 30%
Ведущий научный сотрудник	- 20%
Старший научный сотрудник	- 20%
Научный сотрудник	- 30%
Младший научный сотрудник	- 50%

- за ведение педагогической работы;

- за оказание платных медицинских, образовательных и иных услуг;

Для административно-управленческого и хозяйственного персонала:

- за особый режим работы, связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных, управленческих служб и хозяйственно - эксплуатационных систем жизнеобеспечения Института;

- за качество и объем выполняемых работ при обеспечении условий лечебного и научного процесса;

- за оказание платных медицинских, образовательных и иных услуг.

Стимулирующие выплаты за интенсивность и высокие результаты труда устанавливаются работникам в процентном отношении к их должностному окладу.

Стимулирующие выплаты за ведение педагогической работы устанавливаются научным работникам исходя из рекомендуемого минимального оклада ПКГ «Должности научных работников и руководителей структурных подразделений, клиническим работникам, исходя из рекомендуемого минимального оклада ПКГ «Врачи и провизоры».

Педагогическая работа в Институте осуществляется на условиях почасовой оплаты в объеме не более 21 часа в месяц, на основании табеля учета рабочего времени.

Размеры ставок почасовой оплаты труда работников, привлекаемых к проведению учебных занятий научных и клинических работников:

Контингент обучающихся	Ставка почасовой оплаты труда в % от минимального размера базового оклада		
	доктор наук	кандидат наук	лица, не имеющие ученой степени
аспиранты, ординаторы			
Лекции и семинары	12%	10%	6%
Практические занятия:			
1-4 человека	10%	10%	10%
5-7 человек	20%	20%	20%
8 и более человек	30%	30%	30%

В ставки почасовой оплаты труда за педагогическую работу включена оплата за отпуск.

Премии по итогам работы

Премияльные выплаты по итогам работы производятся при наличии экономии фонда оплаты труда или фонда материального стимулирования:

- по итогам работы за период (квартал, год);
- одновременно за выполнение особо важных и ответственных поручений.

При премировании по итогам работы учитывается выполнение количественных и качественных показателей государственного задания, а также показателей указанных в Положении о премировании.

При премировании за выполнение важных и срочных работ учитывается:

- качественное и оперативное выполнение особо важных заданий руководства;
- подготовка и проведение важных организационных мероприятий, связанных с основной деятельностью учреждения, а также мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения.

11. Заключительные положения

11.1 Заработная плата работника, выполнившего месячную норму рабочего времени, установленную законодательством Российской Федерации и исполнившего свои трудовые обязанности (нормы труда), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в городе Москве, на соответствующий год. Соглашением между Правительством Москвы, московскими объединениями профсоюзов и московскими объединениями работодателей.

11.2. В случае изменения фонда оплаты труда учреждения и (или) показателей, используемых при расчете должностных окладов работников учреждения, с работником заключается дополнительное соглашение к трудовому договору, предусматривающее соответствующее изменение размеров должностных окладов и (или) выплат компенсационного характера.

Приложение № 1 к Положению об оплате труда

Должностные оклады работников ГБУЗ "НИИ СП им. Н.В.Склифосовского, отнесенных по ПКГ должностей научных работников и руководителей структурных подразделений первого квалификационного уровня

Наименование должностей	разряды ЕТС	Нормативная база	Профессиональная квалификационная группа	квалификационный уровень	нормативная база	Рекомендуемый минимальный ДО	Показатель увеличения минимального должностного оклада	сумма	Должностной оклад
		Приказ Минздрава-соцразвития от 03.07.2008 г. №305н	4.Профессиональная квалификационная группа должностей научных работников и руководителей структурных подразделений	1.	Приказ ДЗ г. Москвы от 09.06.2012г. №531	15700,00	0,509	7991	23691
Младший научный сотрудник	11			1.		15700,00	0,296	4647	20347
Должностные оклады работников ГБУЗ "НИИ СП им. Н.В.Склифосовского, отнесенных по ПКГ должностей научных работников и руководителей структурных подразделений второго квалификационного уровня									
		Приказ Минздрава-соцразвития от 03.07.2008 г. №305н	4.Профессиональная квалификационная группа должностей научных работников и руководителей структурных подразделений	2.	Приказ ДЗ г. Москвы от 09.06.2012г. №531	15700,00	0,751	11791	27491
Старший научный сотрудник	15			2.		15700,00	0,751	11791	27491

Должностные оклады работников ГБУЗ "НИИ СП им. Н.В.Склифосовского, отнесенных по ПКГ должностей научных работников и руководителей структурных подразделений третьего квалификационного уровня										
Наименование должности	разряды ЕТС	Нормативная база	Профессиональная квалификационная группа	квалификационный уровень	нормативная база	Рекомендуемый минимальный ДО	Показатель увеличения минимального	сумма	Должностной оклад	
Ведущий научный сотрудник	16	Минздрав-соцразвития 03.07.2008 г. №305н	4.Профессиональная квалификационная группа научных работников и руководителей	3.	2012г.№531	15700,00	0,886	13910	29610	
Должностные оклады работников ГБУЗ "НИИ СП им. Н.В.Склифосовского, отнесенных по ПКГ должностей научных работников и руководителей структурных подразделений четвертого квалификационного уровня										
Наименование должности	разряды ЕТС	Нормативная база	Профессиональная квалификационная группа	квалификационный уровень	нормативная база	Рекомендуемый минимальный ДО	Показатель увеличения минимального	сумма	Должностной оклад	
Заведующий научным отделом	16	Приказ Минздрав-соцразвития 03.07.2008 г. №305н	4.Профессиональная квалификационная группа научных работников и руководителей	4.	Приказ ДЗ г.Москвы от 09.06.	15700,00	0,886	13910	29610	
Заведующий научной лабораторией	17	Минздрав-соцразвития 03.07.2008 г. №305н	4.Профессиональная квалификационная группа научных работников и руководителей	4.		15700,00	1,031	16187	31887	
Главный научный сотрудник	15					15700,00	0,751	11791	27491	

Приложение № 2 к Положению об оплате труда
 Должностные оклады работников, отнесенных по профессиональным квалификационным группам научно-технических работников второго уровня

Наименование должностей	разряды ЕТС	Нормативная база	Профессиональная квалификационная группа	квалификационный уровень	нормативная база	Рекомендуемый минимальный ДО	Показатель увеличения минимального	Должностной оклад
		Приказ	2.					
		Минздрав-соцразвития	ПКТ должностей научно-технических работников второго уровня	4.	Приказ ДЗ г.Москвы от 09.06.2012г. №531	11100,00	0,382	4240
Лаборант-исследователь	В	03.07.2008 г.						15340
Должностные оклады работников, отнесенных по профессиональным квалификационным группам научно-технических работников третьего уровня								
Наименование должностей	разряды ЕТС	Нормативная база	Профессиональная квалификационная группа	квалификационный уровень	нормативная база	Рекомендуемый минимальный ДО	Показатель увеличения минимального	Должностной оклад
переводчик технической литературы	11	Приказ	3.ПКГ должностей научно-технических работников третьего уровня	2.	Приказ ДЗ г.Москвы от 09.06.2012г. №531	12700,00	0,602	7645
		Минздрав-соцразвития						20345
		№305н						

ПКГ"Общепромышленные должности служащих третьего уровня:							
специалист по кадрам(5 разряд)			3.ПКГ"Общепромы- шленных должностей руко- водителей, специа- листов и служащих"	1.1.		13000	0 0 13000
специалист по кадрам(6-7 разряд)				2.1.		13000	0,07 910 13910
специалист по кадрам(8 разряд)				3.1.		13000	0,18 2340 15340
бухгалтер, документовед, инже- нер по охр. труда, инженер по ремонту, инженер-энергетик, экономист, юристконсульт			3.ПКГ"Общепромы- шленных должностей руко- водителей, специа- листов и служащих"	1.2.		13000	0 0 13000
бухгалтер, документовед, инже- нер по охр. труда, инженер по ремонту, инженер-энергетик, экономист, юристконсульт-2 кат.			3.ПКГ"Общепромы- шленных должностей руко- водителей, специа- листов и служащих"	2.2.		13000	0,075 975 13975
бухгалтер, документовед, инже- нер по охр. труда, инженер по ремонту, инженер-энергетик, экономист, юристконсульт-1 кат.			3.ПКГ"Общепромы- шленных должностей руко- водителей, специа- листов и служащих"	3.3.		13000	0,297 3861 16861
экономист, юристконсульт (ведущий) инженер по метрологии бухгалтер, документовед, инженер, инженер по ремонту, инженер-энергетик	11		3.ПКГ"Общепромы- шленных должностей руко- водителей, специа- листов и служащих"	4.		13000	0,565 7345 20345
Заместитель главного бухгалтера гл. специалист	16	Минздрав- соцразвития 29.05.2008 г. №247н	3.ПКГ"Общепромы- шленных должностей руко- водителей, специа- листов и служащих"	5.	Приказ ДЗ г.Москвы от 09.06. 2012г. №531	13000	1,278 16614 29614
главный специалист в отделах	14	Минздрав-	3.ПКГ"Общепромы- шленных должностей руко- водителей, специа- листов и служащих"	5.2.		13000	0,962 12506 25506
главный специалист в отделах	12	соцразвития 29.05.2008 г. №247н		5.1.		13000	0,688 8944 21944

ПКГ"Общепромышленные должности служащих четвертого уровня:									
Начальник отдела, завед. группой	15		4 ПКГ"Общепро-	1.		15500	0,773	11982	27482
заведующий отделом									
Главный инженер	17	Приказ	вых должностей руко-	2.	Приказ ДЗ	15500	1,057	16384	31884
Главный энергетик		Минздрав-	водителей, специа-		г.Москвы				
Главный механик		соцразвития	листов и служащих"		от 09.06.				
Главный аналитик		29.05.2008 г.			2012г. №531				

Приложение № 4 к Положению об оплате труда
 Должностные оклады работников, отнесенных по профессиональным квалификационным группам работников культуры,
 искусства и кинематографии.

Наименование должностей	разряды ЕТС	Нормативная база	Профессиональная квалификационная группа(уровни)	квалифика ционный уровень	нормативна я базв	Рекомендуемый минимальный ДО	Показатель увеличения минимального	Должностой оклад
		Минздрав-	3 ПКГ работников		Приказ ДЗ г. Москвы			
		соцразвития	культуры, искусства		от 09.06.			
библиотекарь, библиограф	11	31.08.2007г №570н	и кинематографии ведущего звена	1.	2012г. №531	15200	0,34	5168 20368
			3 ПКГ работников					0 0
			культуры, искусства и кинематографии ведущего звена					

Приложение № 5 к Положению об оплате труда

Должностные оклады работников, отнесенных по профессиональным квалификационным группам работников высшего и дополнительного профессионального образования

Наименование должностей	разряды ЕТС	Нормативная база	Профессиональная квалификационная группа(уровни)	квалифика ционный уровень	нормативна я база	Рекомендуемый минимальн ДО	Показатель увеличения минимального	сумма	Должностой оклад
специалист по учебно-методи- ческой работе	в	Минздрав- соцразвития 29.05.2008 г. №217н	1.ПКГ работников АХ и учебно-всогом.перс	2.	Приказ ДЗ г.Москвы от 09.06. 2012г №531	19700	0	0	19700,00

Приложение № 6 к Положению об оплате труда

Должностной оклад работников, отнесенных по профессиональным квалификационным группам работников печатных средств массовой информации третьего уровня

Наименование должностей	Разряды ЕТС	Нормативная база	Профессиональная квалификационная группа(уровни)	Квалификационный уровень	Нормативная база	Рекомендуемый минимальный ДО	Показатель увеличения минимального	Должностной оклад
Редактор	11	Минздрав-соцразвития 18.07.2008г №342н	3 ПКГ должности раб 2.	2.	Приказ ДЗ г. Москвы от 09.06.2012г. №531	20000	0,018	360
								20360,00

Приложение № 7 к Положению об оплате труда

Должностной оклад работников, отнесенных по профессиональным квалификационным группам должностей "Средний медицинский и фармацевтический персонал" второго уровня

Наименование должностей	разряды ЕТС	Нормативная база	Профессиональная квалификационная группа(уровни)	квалификационный уровень	нормативная база	Рекомендуемый минимальный ДО	Показатель увеличения минимального	Должностной оклад
Ст. медицинская сестра без категории	9	Минздрав-соцразвития 06.08.2007г. №526н	2. ПКГ "Средний мед и фарм персонал"	5.	Приказ ДЗ г. Москвы от 09.06.2012г. №531	10500	0,605	16852,00
операционная мед. сестра	9		2. ПКГ "Средний мед и фарм персонал"	4.		10500	0,605	16852,00

Приложение № 8 к Положению об оплате труда

Должностной оклад работников, отнесенных по профессиональным квалификационным группам должностей

Наименование должностей	разряды ЕТС	Нормативная база	Профессиональная квалификационная группа(уровни)	квалификационный уровень	нормативная база	Рекомендуемый минимальный ДО	Показатель увеличения минимального	Должностной оклад
рабочий по уходу за животными	2	Приказ Минздрав-соцразвития 29.05.2008 г. №248н	1.ПКГ"Общепрофессиональные рабочие"	2.	Приказ ДЗ г.Москвы от 09.06.2012г.№531	8500	0	8500
Должностной оклад работников, отнесенных по профессиональным квалификационным группам должностей								
препаратор	6		2.ПКГ"Общепрофессиональные рабочие"	2.		12700	0	12700

ПЕРЕЧЕНЬ

подразделений, а также профессий и должностей работа в которых дает право работникам на выплаты компенсационных надбавок в связи с опасными для здоровья и особо тяжелыми условиями труда по разделу «Наука»

№ п/п	Наименования подразделений	Наименование должностей	% надбавки	
			1	2
1	Отделение неотложной хирургической гастроэнтерологии	Заведующий научным отделом Главный научный сотрудник Ведущий научный сотрудник Старший научный сотрудник Научный сотрудник Младший научный сотрудник	15 %	п. 1.19
2	Отделение острых хирургических заболеваний печени поджелудочной железы	Заведующий научным отделом Главный научный сотрудник Ведущий научный сотрудник Старший научный сотрудник Научный сотрудник Младший научный сотрудник	15 %	п. 1.19
3	Отделение неотложной торакоабдоминальной хирургии	Заведующий научным отделом Главный научный сотрудник Ведущий научный сотрудник Старший научный сотрудник Научный сотрудник Младший научный сотрудник	15 %	п. 1.19
4	Отделение трансплантации почки и поджелудочной железы	Заведующий научным отделом Главный научный сотрудник Ведущий научный сотрудник Старший научный сотрудник Научный сотрудник Младший научный сотрудник	15 %	п. 1.19
5	Отделение трансплантации печени	Заведующий научным отделом Главный научный сотрудник Ведущий научный сотрудник Старший научный сотрудник Научный сотрудник Младший научный сотрудник	15 %	п. 1.19
6	Отделение острых гинекологических заболеваний	Заведующий научным отделом Главный научный сотрудник Ведущий научный сотрудник Старший научный сотрудник Научный сотрудник Младший научный сотрудник	15 %	п. 1.19
7	Отделение неотложных эндоскопических исследований	Заведующий научным отделом Главный научный сотрудник Ведущий научный сотрудник Старший научный сотрудник Научный сотрудник Младший научный сотрудник	15 %	п. 1.23
8	Лаборатория новых хирургических технологий	Заведующий научной лабораторией Главный научный сотрудник Ведущий научный сотрудник Старший научный сотрудник Научный сотрудник	15 %	п. 1.19

		Младший научный сотрудник		
9	Отделение неотложной пластической и реконструктивной хирургии	Заведующий научным отделом Главный научный сотрудник Ведущий научный сотрудник Старший научный сотрудник Научный сотрудник Младший научный сотрудник	15 %	п. 1.19
10	Отдел неотложной кардиологии и сердечнососудистой хирургии	Заведующий научным отделом	15 %	п. 1.19
11	Отделение неотложной кардиохирургии, вспомогательного кровообращения и трансплантации сердца	Заведующий научным отделом Главный научный сотрудник Ведущий научный сотрудник Старший научный сотрудник Научный сотрудник Младший научный сотрудник	15 %	п. 1.19
12	Отделение неотложной коронарной хирургии	Заведующий научным отделом Главный научный сотрудник Ведущий научный сотрудник Старший научный сотрудник Научный сотрудник Младший научный сотрудник	15 %	п. 1.19
13	Отделение неотложной сосудистой хирургии	Заведующий научным отделом Главный научный сотрудник Ведущий научный сотрудник Старший научный сотрудник Научный сотрудник Младший научный сотрудник	15 %	п. 1.19
14	Отделение неотложной травматологии опорно- двигательного аппарата	Заведующий научным отделом Главный научный сотрудник Ведущий научный сотрудник Старший научный сотрудник Научный сотрудник Младший научный сотрудник	15 %	п. 1.19
15	Отделение сочетанной и множественной травмы	Заведующий научным отделом Главный научный сотрудник Ведущий научный сотрудник Старший научный сотрудник Научный сотрудник Младший научный сотрудник	15 %	п. 1.19
16	Отделение неотложной нейрохирургии	Заведующий научным отделом Главный научный сотрудник Ведущий научный сотрудник Старший научный сотрудник Научный сотрудник Младший научный сотрудник	15 %	п. 1.19
17	Отделение острых термических поражений	Заведующий научным отделом Главный научный сотрудник Ведущий научный сотрудник Старший научный сотрудник Научный сотрудник Младший научный сотрудник	25 %	п. 2.5
18	Отделение лечения острых отравлений	Заведующий научным отделом Главный научный сотрудник Ведущий научный сотрудник Старший научный сотрудник Научный сотрудник Младший научный сотрудник	25 %	п. 2.5

19	Отделение кризисных состояний и психосоматических расстройств	Заведующий научным отделом Главный научный сотрудник Ведущий научный сотрудник Старший научный сотрудник Научный сотрудник Младший научный сотрудник	25 %	п. 2.2
20	Отделение общей реанимации	Заведующий научным отделом Главный научный сотрудник Ведущий научный сотрудник Старший научный сотрудник Научный сотрудник Младший научный сотрудник	15 %	п. 1.7
21	Отделение гипербарической оксигенации	Заведующий научным отделом Главный научный сотрудник Ведущий научный сотрудник Старший научный сотрудник Научный сотрудник Младший научный сотрудник Инженер	15 %	п. 1.12
22	Отделение лечения острых эндотоксикозов	Заведующий научным отделом Главный научный сотрудник Ведущий научный сотрудник Старший научный сотрудник Научный сотрудник Младший научный сотрудник	25 %	п. 2.5
23	Отделение анестезиологии	Заведующий научным отделом Главный научный сотрудник Ведущий научный сотрудник Старший научный сотрудник Научный сотрудник Младший научный	15 %	п. 1.7
24	Отделение реанимации и интенсивной терапии для больных после трансплантации	Заведующий научным отделом Главный научный сотрудник Ведущий научный сотрудник Старший научный сотрудник Научный сотрудник Младший научный	15 %	п.1.7
25	Отделение общей рентгенодиагностики	Заведующий научным отделом Главный научный сотрудник Ведущий научный сотрудник Старший научный сотрудник Научный сотрудник Младший научный сотрудник	15 %	п. 1.15
26	Отделение рентгеновской компьютерной и магнитно-резонансной томографии	Заведующий научным отделом Главный научный сотрудник Ведущий научный сотрудник Старший научный сотрудник Научный сотрудник Младший научный сотрудник	15 %	п. 1.15
27	Отделение ультразвуковых методов исследования и мининвазивных методов лечения с использованием	Заведующий научным отделом Главный научный сотрудник Ведущий научный сотрудник Старший научный сотрудник Научный сотрудник	15 %	п. 1.23

	ультразвука	Младший научный сотрудник		
28	Отделение рентгенохирургических методов диагностики и лечения	Заведующий научным отделом Главный научный сотрудник Ведущий научный сотрудник Старший научный сотрудник Научный сотрудник Младший научный сотрудник	15 %	п. 1.15
29	Отделение радиоизотопной диагностики	Заведующий научным отделом Главный научный сотрудник Ведущий научный сотрудник Старший научный сотрудник Научный сотрудник Младший научный сотрудник	15 %	п. 1.15
30	Отдел лабораторной диагностики	Заведующий научной лабораторией	15 %	п. 1.26
31	Клинико-биохимическая лаборатория экстренных методов исследования	Заведующий научной лабораторией Главный научный сотрудник Ведущий научный сотрудник Старший научный сотрудник Научный сотрудник Младший научный сотрудник	15 %	п. 1.26
32	Лаборатория клинической микробиологии	Заведующий научной лабораторией Главный научный сотрудник Ведущий научный сотрудник Старший научный сотрудник Научный сотрудник Младший научный сотрудник Лаборант-исследователь	15 %	п. 1.26
33	Лаборатория клинической иммунологии	Заведующий научной лабораторией Главный научный сотрудник Ведущий научный сотрудник Старший научный сотрудник Научный сотрудник Младший научный сотрудник	15 %	п. 1.26
34	Отдел патологической анатомии	Заведующий научным отделом	25 %	п. 2.10
35	Лаборатория патоморфологии гистохимией	Заведующий лабораторией Главный научный сотрудник Ведущий научный сотрудник Старший научный сотрудник Научный сотрудник Младший научный сотрудник Лаборант-исследователь	25 %	п. 2.10
36	Лаборатория электронной микроскопии	Заведующий научной лабораторией Главный научный сотрудник Ведущий научный сотрудник Старший научный сотрудник Научный сотрудник Младший научный сотрудник Инженер Лаборант-исследователь	25 % 25 %	п. 2.10 п. 2.10
37	Лаборатория экспериментальной патологии	Заведующий научной лабораторией Главный научный сотрудник Ведущий научный сотрудник Старший научный сотрудник Научный сотрудник Младший научный сотрудник Лаборант-исследователь	15 %	п. 1.13

		Ст. опер. мед. сестра Опер. мед. сестра Препаратор по анатомии		
38	Виварий с клиникой для животных	Заведующий виварием Лаборант-исследователь Рабочий по уходу за животными	15 %	п. 1.13
39	Отдел клеточных и тканевых технологий	Заведующий научным отделом	15 %	п.1.26
40	Лаборатория трансплантации клеток и иммунотипирования	Заведующий научной лабораторией Ведущий научный сотрудник Старший научный сотрудник Научный сотрудник Младший научный сотрудник Лаборант-исследователь	15 %	п.1.26
41	Лаборатория трансфузиологии, консервирования тканей и искусственного питания	Заведующий научной лабораторией Главный научный сотрудник Ведущий научный сотрудник Старший научный сотрудник Научный сотрудник Младший научный сотрудник Лаборант-исследователь (кроме группы искусственного питания)	25 %	п. 2.10
42	Лаборатория клеточных и физико-химических медицинских технологий	Заведующий научной лабораторией Главный научный сотрудник Ведущий научный сотрудник Старший научный сотрудник Научный сотрудник Младший научный сотрудник Лаборант-исследователь	15 %	п. 1.26
43	Отделение реанимации и интенсивной терапии для хирургических больных	Заведующий лабораторией Главный научный сотрудник Ведущий научный сотрудник Старший научный сотрудник Научный сотрудник Младший научный сотрудник Лаборант-исследователь	15 %	п. 1.7
44	Отделение анестезиологии-реанимации для трансплантации органов	Заведующий лабораторией Главный научный сотрудник Ведущий научный сотрудник Старший научный сотрудник Научный сотрудник Младший научный сотрудник Лаборант-исследователь	15 %	п. 1.7
45	Отделение неотложной неврологии	Заведующий лабораторией Главный научный сотрудник Ведущий научный сотрудник Старший научный сотрудник Научный сотрудник Младший научный сотрудник Лаборант-исследователь	25 %	п. 2.5

46	Сектор изучения проблем профилактики и лечения острых хирургических болевых синдромов	Заведующий сектором Главный научный сотрудник Ведущий научный сотрудник Старший научный сотрудник Научный сотрудник Младший научный сотрудник	15 %	п. 1.19
----	---	--	------	---------


Зам. директора института
по научной работе

 М. М. Абакумов

Зам. директора по экономическим
вопросам

 В. С. Будаева

Начальник ПЭО

 О.Н. Котлярова

Начальник отдела кадров

 Ю.П. Крапивская

Приложение № 4 к Коллективному договору

Разработано с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации Протокол от « <u>20</u> » <u>2015</u> г. № <u>5</u>	УТВЕРЖДЕНО Директор ГБУЗ «НИИ СП им. Н.В. Склифосовского ДЗМ»
Председатель <u>Рябинин В.А.</u> « <u>20</u> » <u>2015</u> г.	<u>Хубутия М.Ш.</u> « <u>20</u> » <u>2015</u> г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о премировании работников
ГБУЗ «НИИ СП им. Н.В.Склифосовского ДЗМ»**

По разделу «Клиника»

1. Премирование по разделу «Клиника» работников ГБУЗ «НИИ СП им. Н.В.Склифосовского ДЗМ» направлено на улучшение качества оказания медицинской помощи населению через материальное стимулирование работников института.
2. Настоящее Положение о премировании распространяется на работников института, находящихся на штатных должностях по разделу «Клиника» и находящихся в трудовых отношениях на момент окончания отчетного периода (квартал). Работники, прекратившие трудовые отношения до истечения отчетного периода, за соответствующий отчетный период не премируются.
3. Премияльный фонд формируется из фонда экономии заработной платы по разделу «Клиника».
4. Подведение итогов работы и определение размера премии структурным подразделениям института осуществляет комиссия, назначенная приказом директора, с участием представителя выборного органа профсоюзной организации.
5. Премирование проводится ежеквартально с учетом показателей работы каждого подразделения института по разделу «Клиника» при условии наличия экономии фонда заработной платы.
6. Размер премии (доли) каждому подразделению определяется комиссией в зависимости от объема и качества работы, выполненной им в диагностическом и лечебном процессе (100%, 75%, 60%) пропорционально его фактическому фонду заработной платы (согласно Приложению № 1, № 2, № 3).
7. Определение размера премии работнику подразделения института индивидуально осуществляется заведующим, старшей медицинской сестрой и представителем профсоюзной организации, оформляется протоколом. Списки работников в 2-х экземплярах передаются администрации на утверждение.
8. Премияльная комиссия имеет право определять размер премии и выделять денежные средства из фонда «Клиника» для поощрения работников по разделу «Наука», других работников института, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием по разделу «Наука» (бухгалтерия, отдел кадров, планово-экономический отдел, хозяйственные подразделения и т.п.) за практическое участие или содействие в лечебном процессе по оказанию помощи больным и пострадавшим.
9. За разработку и внедрение новых медицинских технологий в практику работы института, творческие успехи в научной и практической деятельности администрация института имеет право индивидуально оценивать работу работника (творческой группы) и определять размер премии.
10. Единовременное премирование работников института может осуществляться за добросовестную работу в связи с юбилейными датами (50, 60, 70, 75 и далее каждые 5 лет) при наличии средств по усмотрению работодателя.
11. Работники, на которых за совершение дисциплинарного проступка наложено дисциплинарное взыскание, не подлежат премированию в течение срока действия дисциплинарного взыскания.

Приложение № 1 – 100%
К Положению о премировании работников ГБУЗ «НИИ СП
им. Н.В. Склифосовского ДЗМ» по разделу «Клиника»

Наименование подразделения	Число пролеченных больных 40%	Соблюдение санэпидрежима 20%	Расхождение клинич. и патологоанатомич. диагнозов 10%	Замеч. по работе комиссий 20%	Дисциплина труда, наличие жалоб 10%
----------------------------	-------------------------------	------------------------------	---	-------------------------------	-------------------------------------

1-е хирургическое отделение
 2-е хирургическое отделение
 Отделение торакальной хирургии
 Отделение сосудистой хирургии
 Гинекологическое отделение
 Ожоговое отделение стационара
 Отделение реанимации и интенсивной терапии для ожоговых больных
 Операционный блок городского центра трансплантации печени
 Палата реанимации и интенсивной терапии городского центра трансплантации печени
 Травматологическое отделение
 3-е травматологическое отделение
 Нейрохирургическое отделение для лечения больных с сосудистыми заболеваниями головного мозга
 Нейрохирургическое отделение
 Отделение реанимации и интенсивной терапии для нейрохирургических больных
 Кардиохирургическое отделение
 Кардиохирургическое отделение по пересадке сердца
 Операционный блок (кардиохирургический)
 Отделение реанимации и интенсивной терапии для кардиохирургических больных
 1-е кардиологическое отделение для больных инфарктом миокарда
 2-е кардиологическое отделение
 Отделение реанимации и интенсивной терапии для инфарктных больных
 Соматопсихиатрическое отделение для хирургических больных
 1-е отделение острых отделений для психических больных
 2-е отделение острых отделений для психических больных
 Отделение реанимации и интенсивной терапии с малой операционной для экстренной детоксикации
 Отделение лечения острых эндотоксикозов, в том числе у больных с острым отравлением
 Отделение реанимации и интенсивной терапии для больных с эндотоксикозами
 Отделение реанимации и интенсивной терапии
 Отделение реанимации и интенсивной терапии для экстренных больных
 Отделение реанимации и интенсивной терапии для хирургических больных
 Операционный блок
 Отделение анестезиологии-реанимации №1
 Палата реанимации и интенсивной терапии
 Отделение анестезиологии-реанимации №2
 Неврологическое отделение для больных с острыми нарушениями мозгового кровообращения с палатой реанимации и интенсивной терапии

100% составляют следующие показатели:

40% - число пролеченных больных
 20% - соблюдение санэпидрежима
 10% - расхождение клинических и патологоанатомических диагнозов
 20% - замечания по работе комиссий (КИЛИ, ЛКК, административные обходы, обходы по проверке работы с наркотическими препаратами, работа по ОМС)
 10% - соблюдение трудовой дисциплины, наличие обоснованных жалоб

Приложение № 2 – 75%

**К Положению о премировании работников ГБУЗ «НИИ СП
им. Н.В. Склифосовского ДЗМ» по разделу «Клиника»**

Параклинические подразделения

Наименование подразделения	Нагрузка 60%	Соблюд. сан.эпид. режима 20%	Дисциплина труда, наличие жалоб 10%	Административные обходы 10%	Объем работы
----------------------------	--------------	------------------------------	-------------------------------------	-----------------------------	--------------

Кабинет рентгенохирургических методов диагностики и лечения
Кабинет ультразвуковой диагностики
Центр радиохирургии
Приемное отделение центра острых отравлений для психических больных
Отделение гипербарической оксигенации
Приемно-диагностическое отделение
Отделение рентгенохирургических методов диагностики и лечения
Приемное отделение
Патологоанатомическое отделение
Аптека
Отделение рентгенологии

75% от 100% составляют следующие показатели:

60% - нагрузка
20% - соблюдение санэпидрежима
10% - соблюдение трудовой дисциплины, наличие обоснованных жалоб
10% - замечания по административным обходам

Приложение № 3– 60%
**К Положению о премировании работников ГБУЗ «НИИ СП
им. Н.В. Склифосовского ДЗМ» по разделу «Клиника»**

Параклинические подразделения

Наименование подразделения	Нагрузка 60%	Соблюд. сан.эпид. режима 20%	Дисциплинар. прогулы, наличие жалоб 10%	Алкоголь, курение, наркотики 10%	Объем работы
----------------------------	--------------	------------------------------	---	----------------------------------	--------------

Клинико-диагностическая лаборатория
Бактериологическая лаборатория
Отделение лечебной физкультуры
Физиотерапевтическое отделение
Отделение рентгеновской компьютерной томографии
Отделение радиоизотопной диагностики
Кабинет функциональной диагностики
Гипсовая и аппаратурная
Отделение производственной трансфузиологии
Отделение клинической трансфузиологии гравитационной хирургии крови
Лаборатория клинической иммунологии и диагностики СПИД
Отделение консервирования тканей
Консультативно-диагностический кабинет по электрокардиографии
Химико-токсикологическая лаборатория
Пищеблок
Оперативно-справочный отдел
Отдел медицинской статистики
Медицинский архив
Дезинфекционный блок
Канцелярия
Бухгалтерия
Планово-экономический отдел
Отдел кадров
Служба заместителя директора по мобилизационной подготовке ГО и ЧС
Отдел развития и эксплуатации АСУ БСМП
Отдел закупок
Отдел эксплуатации медицинской техники и оборудования
Служба главного энергетика
Служба главного механика
Служба связи
Газовая служба
Служба охраны труда
Группа по радиационному контролю
Отдел пожарной безопасности
Служба ремонта
Отдел снабжения
Хозяйственный отдел
Прачечная служба
Централизованное стерилизационное отделение
Отделение по использованию наркотических средств и психотропных веществ
Городской организационно-методический отдел контроля качества хирургической помощи
Эндоскопическое отделение
Юридический отдел

60% от 100% составляют следующие показатели:
60% - нагрузка
20% - соблюдение санэпидрежима
10% - соблюдение трудовой дисциплины, наличие обоснованных жалоб

1.

10% - замечания по административным обходам

Зам. директора по экономическим
вопросам



Будаева В.С.

Зам. директора по лечебной работе –
Главный врач



Рогаль М.Л.

Начальник отдела кадров



Красивская Ю.П.

Приложение № 5 к Коллективному договору

Разработано с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации Протокол от « <u>12</u> » <u>марта</u> 20 <u>14</u> г. № <u>4</u> Председатель <u>Рябинин В.А.</u> « <u>12</u> » <u>марта</u> 20 <u>14</u> г.	УТВЕРЖДЕНО Директор ГБУЗ «НИИ СП им. Н.В. Склифосовского ДЗМ» <u>Хубутия М.Ш.</u> « <u>12</u> » <u>марта</u> 20 <u>14</u> г.
---	---

ПОЛОЖЕНИЕ

о премировании работников
ГБУЗ «НИИ СП им. Н.В.Склифосовского ДЗМ»

По разделу «Наука»

1. Премирование работников ГБУЗ «НИИ СП им. Н.В. Склифосовского ДЗМ» по разделу «Наука» направлено на повышение эффективности научно-исследовательской деятельности института через материальное стимулирование.

2. Премирование по разделу «Наука» производится ежеквартально, при условии наличия экономии фонда заработной платы.

3. Настоящее Положение о премировании распространяется на всех работников института, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием по разделу «Наука» и находящихся в трудовых отношениях на момент окончания отчетного периода (квартал). Работники, прекратившие трудовые отношения до истечения отчетного периода, за соответствующий отчетный период не премируются.

4. Распределение премиального вознаграждения определяется комиссией, назначаемой приказом директора института, с участием представителя профсоюзного комитета института.

5. Все научные работники, участвующие в НИР, получают базовую премию, в зависимости от суммы, выделенной на премирование, за исключением работников, имеющих административное взыскание в данном квартале. Индивидуальный размер премии определяется в зависимости от научной деятельности работника, условно оцениваемой в виде суммы процентных надбавок к месячной зарплате и за определенный вид научно-практической и педагогической деятельности (согласно Приложению № 1).

6. Руководители структурных подразделений имеют право представлять своих работников, не занимающих должности по разделу «Наука», к премированию, обосновав их содействие научным исследованиям.

7. Размер премиального вознаграждения другим работникам института, занимающим должности в соответствии со штатным расписанием по разделу «Наука» (научная часть, бухгалтерия, отдел кадров, планово-экономический отдел, хозяйственная часть и т.п.) определяется директором института по представлению руководителей этих подразделений при условии успешного выполнения своих обязанностей, способствующих выполнению плана НИР института.

8. Для рассмотрения вопроса о премировании руководители научных подразделений в срок до 15 числа последнего месяца квартала сдают секретарю премиальной комиссии:

- а) квартальный отчет по комплексной теме НИР;
- б) обоснованное представление о премировании работников подразделения;
- в) отчет о своей научно-педагогической деятельности.

9. Научная часть контролирует объективность сведений по публикациям научных трудов и педагогической деятельности научных работников, для чего до 10 числа последнего месяца квартала секретарю премиальной комиссии представляют:

- а) картотеку публикаций, направленных в печать: (отдел внешних научных связей);
- б) ксероксы опубликованных в данном квартале статей и тезисов (библиотека);
- в) сведения о проведенных научными работниками лекциях и семинарах для клинических ординаторов (учебно-клинический отдел).

10. Премиальная комиссия по разделу «Наука» работает в тесном контакте с премиальной комиссией по разделу «Клиника», не допуская различия в премиальных вознаграждениях за одинаковую работу лиц, занимающих равные должности, но числящихся в различных штатных расписаниях.

11. Кроме ежеквартальных премий директор института премирует научных работников за конкретные успехи в научной деятельности института по представлению заместителя директора по научной работе, исходя из наличия экономии фонда заработной платы.

12. Единовременное премирование работников института может осуществляться за добросовестную работу в связи с юбилейными датами (50, 60, 70, 75 и далее каждые 5 лет) при наличии средств по усмотрению работодателя.

13. Научные работники, не выполнившие в срок НИР (в том числе диссертационные работы), лишаются ежеквартальных премий в течение календарного года.

14. Работники, на которых за совершение дисциплинарного проступка наложено дисциплинарное взыскание, не подлежат премированию в течение срока действия дисциплинарного взыскания.

**Зам. директора института
по научной работе**



М.М. Абакумов

Приложение № 1
К Положению о ежеквартальном премировании работников ГБУЗ «НИИ СП
им. Н.В. Склифосовского ДЗМ» по разделу «Наука»

Критерии оценки научной и педагогической деятельности	По плану НИР
1. Статья в центральной печати: опубликованная	20
2. Статья в сборнике: опубликованная	5
3. Тезисы в сборнике: опубликованные	1
4. Монография	30
5. Руководство	30
6. Методические рекомендации	20
7. Информационное письмо	5
8. Выступление с докладом* на городском уровне	10
на республиканском уровне	15
на международном уровне	20
9. Рецензирование (отчета по НИР, диссертационной работы)	5
10. Апробация диссертационной работы: руководитель работы	10
исполнитель	30
11. Защита диссертации: руководитель	50
исполнитель	100
12. Изобретение	10
13. Рац. предложение	5

* Премируется докладчик

Зам. директора института
по научной работе



М.М. Абакумов

Приложение № 6 к Коллективному договору

Разработано с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации Протокол от « <u>11</u> » <u>2011</u> г. № <u>5</u> Председатель <u>Рябинин В.А.</u> « <u>11</u> » <u>2011</u> г.	УТВЕРЖДЕНО Директор ГБУЗ «НИИ СП им. Н.В. Склифосовского ДЗМ» <u>Хубутия М.Ш.</u> « <u>11</u> » <u>2011</u> г.
---	--

ПЕРЕЧЕНЬ

Отделений, работники которых заняты оказанием экстренной медицинской помощи, имеющие право на доплату в размере 100% часовой тарифной ставки (оклада) за каждый час работы в ночное время

- 1-е хирургическое отделение
- 2-е хирургическое отделение
- Отделение торакальной хирургии
- Отделение сосудистой хирургии
- Гинекологическое отделение
- Городской ожоговый центр:
 - а) ожоговое отделение стационара
 - б) отделение реанимации и интенсивной терапии для ожоговых больных
 - в) приемно-диагностическое отделение
- Городской центр трансплантации печени:
 - а) операционный блок
 - б) палата реанимации и интенсивной терапии
- Травматологическое отделение
- 3-е травматологическое отделение
- Приемное отделение (кроме медрегистраторов-инкассаторов)
- Гипсовая и аппаратурная
- Нейрохирургическое отделение для лечения больных с сосудистыми заболеваниями головного мозга
- Нейрохирургическое отделение
- Отделение реанимации и интенсивной терапии для нейрохирургических больных
- Кардиохирургическое отделение
- Кардиохирургическое отделение по пересадке сердца
- Операционный блок (кардиохирургический)
- Отделение реанимации и интенсивной терапии для кардиохирургических больных
- Отделение реанимации и интенсивной терапии для хирургических больных
- Отделение реанимации и интенсивной терапии
- Отделения анестезиологии – реанимации № 1
- Палата реанимации и интенсивной терапии
- Отделения анестезиологии – реанимации № 2
- Операционный блок
- Отряд БСМП для работы в ЧС
- Эндоскопическое отделение
- 1-е кардиологическое отделение для больных инфарктом миокарда
- 2-е кардиологическое отделение
- Отделение реанимации и интенсивной терапии для инфарктных больных
- Соматопсихиатрическое отделение для хирургических больных
- Центр острых отравлений для психических больных:
 - а) Приемное отделение
 - б) 1-е отделение острых отравлений для психических больных
 - в) 2-е отделение острых отравлений для психических больных
 - г) Отделение реанимации и интенсивной терапии с малой операционной для экстренной детоксикации
 - д) Химико-токсикологическая лаборатория
- Отделение лечения острых эндотоксикозов, в том числе у больных с острым отравлением
- Отделение реанимации и интенсивной терапии для больных с эндотоксикозами
- Консультативно-диагностический кабинет по ЭКГ


Отделение ультразвуковой диагностики
Отделение радионуклидной диагностики
Отделение рентгеновской компьютерной томографии
Клинико-диагностическая лаборатория
Отделение рентгенологии
Отделение рентгенохирургических методов диагностики и лечения
Отделение консервирования тканей
Отделение реанимации и интенсивной терапии для экстренных больных
Отделение клинической трансфузиологической и гравитационной хирургии крови
Отделение по использованию наркотических средств и психотропных веществ
3-е кардиологическое отделение для больных инфарктом миокарда с палатой реанимации и интенсивной терапии
Отделение трансплантации почки и поджелудочной железы
Отделение реанимации и интенсивной терапии с методом диализа для больных после трансплантации органов
Отделение анестезиологии-реанимации № 3
Операционный блок (для трансплантации органов)
Неврологическое отделение для больных с острыми нарушениями мозгового кровообращения с палатой реанимации и интенсивной терапии


**Зам. директора по лечебной работе –
Главный врач**


**Зам. директора по экономическим
вопросам**


Начальник ПЭО

Начальник отдела кадров


Рогаль М.Л.


Будаева В.С.


Котлярова О.Н.


Красивская Ю.П.

	ожоговых больных: врачи, средний медперсонал; младший медперсонал	21 14	7,7 7,8
9.	Приемно-диагностическое отделение: врачи, средний медперсонал; младший медперсонал	14 14	7,7 7,8
10.	Травматологическое отделение: врачи, средний медперсонал; младший медперсонал	14 14	7,7 7,8
11.	3 травматологическое отделение: врачи, средний медперсонал; младший медперсонал	14 14	7,7 7,8
12.	Нейрохирургическое отделение для лечения больных с сосудистыми заболеваниями головного мозга: врачи, средний медперсонал, младший медперсонал, кроме сестры-хозяйки; сестра-хозяйка	35 14	7,2 7,2
13.	Нейрохирургическое отделение: врачи, средний медперсонал, младший медперсонал, кроме сестры-хозяйки; сестра-хозяйка	35 14	7,2 7,2
14.	Отделение реанимации и интенсивной терапии для нейрохирургических больных: врачи, средний медперсонал; младший медперсонал	21 14	7,7 7,8
15.	Кардиохирургическое отделение по пересадке сердца: врач, средний медперсонал; младший медперсонал	14 14	7,7 7,8
16.	Кардиохирургическое отделение: врачи, средний медперсонал; младший медперсонал	14 14	7,7 7,8
17.	Операционный блок: врачи, средний медперсонал; младший медперсонал	14 14	6,5 7
18.	Отделение реанимации и интенсивной терапии для кардиохирургических больных: врачи, средний медперсонал, кроме врача КЛД и фельдшера-лаборанта; младший медперсонал; врач КЛД, фельдшер-лаборант	21 14 14	7,7 7,8 7,2
19.	Городской центр трансплантации печени: Операционный блок врачи, средний медперсонал; младший медперсонал Палата реанимации и интенсивной терапии врачи, средний медперсонал; младший медперсонал	14 14 21 14	7,7 7,8 7,7 7,8
20.	1 кардиологическое отделение для больных инфарктом миокарда: врачи, средний медперсонал; младший медперсонал	14 14	7,7 7,8
21.	2 кардиологическое отделение: врачи, средний медперсонал; младший медперсонал	14 14	7,7 7,8
22.	Отделение реанимации и интенсивной терапии для кардиологических больных:		

	врачи, средний медперсонал; младший медперсонал	21 14	7,7 7,8
23.	Кабинет ультразвуковой диагностики: врачи, средний медперсонал; младший медперсонал	14 14	7,7 7,8
24.	Соматопсихиатрическое отделение для хирургических больных: Врачи, средний медперсонал, младший медперсонал; сестра- хозяйка	35 14	7,2 7,2
25.	Центр острых отравлений для психических больных: Приемное отделение врачи, средний и младший медперсонал	35	7,2
26.	1 отделение острых отравлений для психических больных: врачи, средний и младший медперсонал; сестра-хозяйка; 2 отделение острых отравлений для психических больных: врачи, средний и младший медперсонал; сестра-хозяйка; отделение реанимации и интенсивной терапии с малой операционной для экстренной детоксикации: врачи, средний и младший медперсонал; сестра-хозяйка; химико-токсикологическая лаборатория: врачи, средний и младший медперсонал	35 14 35 14 35 14 14	7,2 7,2 7,2 7,2 7,2 7,2 7,2
27.	Отделение лечения острых эндотоксикозов, в том числе у больных с острыми отравлениями: врачи, средний медперсонал; младший медперсонал	14 14	7,7 7,8
28.	Отделение реанимации и интенсивной терапии для больных с эндотоксикозами: врач анестез-реан., врач анестез-реан. выездной бригады экстренной детоксикации, средний медперсонал; младший медперсонал	21 14	7,7 7,8
29.	Отделение реанимации и интенсивной терапии: врачи, средний медперсонал; младший медперсонал	21 14	7,7 7,8
30.	Отделение реанимации и интенсивной терапии для экстренных больных: врачи, средний медперсонал; младший медперсонал	21 14	7,7 7,8
31.	Отделение реанимации и интенсивной терапии для хирургических больных: врачи, средний медперсонал; младший медперсонал	21 14	7,7 7,8
32.	Операционный блок: зав.отделением (врач-хирург); врачи, средний медперсонал; младший медперсонал; отряд БСМП для работы в ЧС; врачи и средний медперсонал	14 14 14 14	6,5 7,7 7,8 7,7
33.	Отделение анестезиологии-реанимации № 1: врачи, средний медперсонал; младший медперсонал	21 14	7,7 7,8
34.	Палата реанимации и интенсивной терапии: врачи, средний медперсонал;	21	7,7

	младший медперсонал	14	7,8
35.	Отделение анестезиологии-реанимации № 2: врачи, средний медперсонал; младший медперсонал	21 14	7,7 7,8
36.	Эндоскопическое отделение: врачи, средний медперсонал; младший медперсонал	14 14	7,7 7,8
37.	Отделение гипербарической оксигенации: врачи, средний медперсонал; младший медперсонал	14 14	7,7 7,8
38.	Консультативно-диагностический кабинет по ЭКГ: врачи, средний медперсонал; младший медперсонал	14 14	7,7 7,8
39.	Отделение лечебной физкультуры: врачи, средний медперсонал; младший медперсонал	14 14	7,7 7,8
40.	Физиотерапевтическое отделение: врачи, средний медперсонал; младший медперсонал	14 14	7,7 7,8
41.	Кабинет функциональной диагностики: врачи, средний медперсонал; младший медперсонал	14 14	7,7 7,8
42.	Отделение ультразвуковой диагностики: врачи, средний медперсонал; младший медперсонал	14 14	7,7 7,8
43.	Отделение радиоизотопной диагностики: Врач- радиолог, старшая медсестра, медсестра, санитарка, инженер	21	6
44.	Отделение рентгеновской компьютерной томографии: врач-рентгенолог, рентгенлаборант, старшая медсестра, медицинская сестра; санитарка; инженер	21 21 14	5 5 5
45.	Отделение консервирования тканей и производства трансплантатов: врачи, средний и младший медперсонал	14	6
46.	Отделение клинической и производственной трансфузиологии и гравитационной хирургии крови: врачи, средний и младший медперсонал	14	7,2
47.	Лаборатория клинической иммунологии и диагностики СПИД: врачи, средний и младший медперсонал	14	7,2
48.	Бактериологическая лаборатория: врачи, средний и младший медперсонал	14	6
49.	Клинико-диагностическая лаборатория: врачи, средний и младший медперсонал	14	7,2
50.	Отделение рентгенологии: врачи, рентгенлаборант; санитарка; медрегистратор	21 21 14	6 6 6
51.	Отделение рентгенохирургических методов диагностики и лечения: Врачи, старшая медсестра, операционная медсестра, рентгенлаборант;	21	6

	санитарка	21	6
52.	Патологоанатомическое отделение: врачи, средний и младший медперсонал	14	6
53.	Приемное отделение: врачи, средний медперсонал; младший медперсонал	14 14	7,7 7,8
54.	Гипсовая и аппаратурная: средний медперсонал	14	7,7
55.	Централизованное стерилизационное отделение: врачи, средний медперсонал; младший медперсонал	14 14	7,7 7,8
56.	Городской организационно-методический отдел контроля качества хирургической помощи: врачи, средний медперсонал;	14	7
57.	Отдел медицинской статистики: врачи, средний медперсонал	14	7
58.	Отделение по использованию наркотических средств: Средний медперсонал	14	7,7
59.	Медицинский архив: врачи, средний и младший медперсонал	14	7
60.	Оперативно-справочный отдел: средний медперсонал, зав. отделом (врач); младший медперсонал	14 14	7,7 7,8
61.	Аптека: зав. аптекой-провизор, провизор, фармацевт, фасовщик; санитарка	14 14	6 7
62.	Дезинфекционный блок: средний медперсонал; младший медперсонал	14 14	7,2 7,2
63.	Прачечный блок: все категории работников, подсобные рабочие, кроме заведующей, контролера	7	7
64.	Пищеблок: все категории работников, кроме шеф-повара	7	7
65.	Группа по радиационному контролю: Дозиметрист, инженер	21	7
66.	3-е кардиологическое отделение для больных инфарктом миокарда с палатой реанимации и интенсивной терапии: Врачи, средний мед персонал; Младший медперсонал	14 14	7,7 7,8
	Палата реанимации и интенсивной терапии: Врач-анестезиолог-реаниматолог, средний медперсонал; Младший медперсонал	21 14	7,7 7,8
67.	Лаборатория иммунологического типирования тканей и клеток: Врачи, средний медперсонал, младший медперсонал	14	7,2
68.	Отделение трансплантации почки и поджелудочной железы: Врачи, средний медперсонал; Младший медперсонал	14 14	7,7 7,8
69.	Отделение реанимации и интенсивной терапии с методами диализа для больных после трансплантации органов: Врачи, средний медперсонал; Младший медперсонал	21 14	7,7 7,8

70.	Отделение анестезиологии-реанимации №3: Врачи, средний медперсонал; Младший медперсонал	21	7,7
		14	7,8
71.	Операционный блок (для трансплантации органов): Врачи, средний медперсонал; Младший медперсонал	14	7,7
		14	7,8
72.	Неврологическое отделение для больных с острым нарушением мозгового кровообращения: Врачи, средний медперсонал, медицинский психолог; Младший медперсонал; логопед	14	6,5
		14	7
		14	3,6
73.	Палата реанимации и интенсивной терапии для больных с острым нарушением мозгового кровообращения Врачи, средний медперсонал; Младший медперсонал	21	6,5
		14	7
74.	Центр радиохирургии:		
	Зав. отделением, врачи, кроме врача-рентгенолога;	14	7,2
	Врач-рентгенолог;	21	6
	Средний медперсонал:		
	Старшая медсестра, медсестра;	14	7,2
	Рентгенолаборант;	21	6
	Медрегистратор.	14	7,7
	Младший медперсонал;	14	7,8
Прочий персонал	0	8	

Заместитель директора по
лечебной работе – главный врач



Рогаль М.Л.

Заместитель директора
по экономическим вопросам



Будаева В.С.

Начальник ПЭО



Котлярова О.Н.

Начальник отдела кадров



Красивская Ю.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ №8 к коллективному договору

<p>Разработано с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации Протокол от «16» <u>сентября</u> 20<u>14</u> г. № <u>4</u> Председатель <u>Рябинин В.А.</u> «12» <u>сентября</u> 20<u>14</u> г.</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО Директор ГБУЗ «НИИ СП им. Н.В. Склифосовского ДЗМ» <u>Хубутвя М.Ш.</u> «12» <u>сентября</u> 20<u>14</u> г.</p>
--	--

ПЕРЕЧЕНЬ

отделений, профессий и должностей с вредными и (или) опасными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день

**РАЗДЕЛ НАУКА
 (при 5-дневной рабочей неделе)**

№ п/п	Наименование отделений, лабораторий	Продолжительность дополнительного отпуска (календарных дней)	Продолжительность рабочего дня
1	2	3	4
1.	Отделение неотложной нейрохирургии: научные сотрудники, непосредственно и полный рабочий день работающие с больными	35	7,2
2.	Отделение кризисных состояний и психосоматических расстройств: научные сотрудники, непосредственно и полный рабочий день работающие с больными	35	7,2
3.	Отделение общей рентгенодиагностики: руководитель, все научные сотрудники	21	6
4.	Отделение компьютерной и магнитнорезонансной томографии: руководитель, все научные сотрудники	21	6
5.	Отделение рентгенохирургических методов диагностики и лечения: руководитель, все научные сотрудники	21	6
6.	Отделение радиоизотопной диагностики: руководитель, все научные сотрудники	21	6
7.	Клинико-биохимическая лаборатория экстренных методов исследования: руководитель, все научные сотрудники	14	7,2
8.	Лаборатория трансфузиологии, консервирования тканей и искусственного питания: руководитель, все научные сотрудники, препаратор, лаборант-исследователь (кроме группы искусственного питания)	14	7,2
9.	Лаборатория клинической микробиологии: руководитель, все научные сотрудники, лаборант-исследователь	14	7,2
10.	Лаборатория патоморфологии с гистохимией: руководитель, все научные сотрудники,		

	лаборант-исследователь	14	7,2
11.	Лаборатория электронной микроскопии: зав.лабораторией, н. сотрудник, инженер, лаборант-исследователь	14	7,2
12.	Лаборатория экспериментальной патологии: руководитель, все научные сотрудники, операционная медицинская сестра, старшая операционная медицинская сестра, лаборант- исследователь, препаратор	14	7,2
13.	Виварий с клиникой для животных: завед.лабораторией, лаб.-исслед., рабочий по уходу	14	7,2
14.	Лаборатория трансплантации клеток и иммунотипирования: Руководитель, все научные сотрудники, лаборант- исследователь	14	7,2
15.	Отдел лабораторной диагностики: Руководитель	14	7,2
16.	Лаборатория клинической иммунологии: Руководитель, все научные сотрудники	14	7,2
17.	Лаборатория клеточных и физико-химический медицинских технологий:: Руководитель, все научные сотрудники, лаборант-исследователь	14	7,2

Зам. директора института
по научной работе, профессор

 Абакумов М.М.

Зам. директора по экономическим
вопросам

 Будаева В.С.

Начальник ПЭО

 Котлярова О.Н.

Начальник отдела кадров

 Красивская Ю.П.

Приложение № 9 к Коллективному договору

<p>Разработано с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации Протокол от «16» <u>Сентября</u> 20<u>11</u> г. № <u>4</u> Председатель <u>Рябинин В.А.</u> «12» <u>Сентября</u> 20<u>11</u> г.</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО Директор ГБУЗ «НИИ СП им. Н.В. Склифосовского ДЗМ» <u>Хубутя М.Ш.</u> «12» <u>Сентября</u> 20<u>11</u> г.</p>
--	---

ПЕРЕЧЕНЬ

Структурных подразделений, профессий и должностей, работа в которых дает право на бесплатное получение молока за вредность по разделу «Клиника»

№ п/п	Наименование подразделений	Наименование профессий и должностей
1	2	3
1	Патологоанатомическое отделение	Зав.отделением, врач, фельдшер-лаборант, лаборант, мед.регистратор, сестра-хозяйка, санитарка, санитар.
2	Бактериологическая лаборатория	Зав.отделением, врач, фельдшер-лаборант, лаборант, санитарка.
3	Клинико- диагностическая лаборатория	Зав.отделением, врач, фельдшер-лаборант, лаборант, сестра-хозяйка, санитарка.
4	Лаборатория клинической иммунологии и диагностики СПИД	Зав.отделением, врач, фельдшер-лаборант, лаборант, медсестра, сестра-хозяйка, санитарка.
5	Отделение радионуклидной диагностики	Зав.отделением, врач, ст. медсестра, медсестра, инженер, санитарка.
6	Химико-токсикологическая лаборатория	Зав.отделением, врач, фельдшер-лаборант, медицинский технолог, санитарка.
7	Отделение консервирования тканей и производства трансплантатов	Врач, лаборант.

Примечание: молоко выдается по 0,5 литра за смену, если сотрудник работает во вредных условиях не менее половины рабочей смены, и связан с производством или применением химических факторов, согласно перечня вредных производственных факторов, указанных в приказе Минздравсоцразвития РФ от 16.02.2009 №45н.

Руководитель службы охраны труда



В.М. Шутиков

Приложение №10 к Коллективному договору

<p>Разработано с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации Протокол от «<u>12</u>» <u>Июня</u> 20<u>14</u> г. № <u>4</u></p> <p>Председатель <u>Рябинин В.А.</u> «<u>12</u>» <u>Июня</u> 20<u>14</u> г.</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО Директор ГБУЗ «НИИ СП им. Н.В. Склифосовского ДЗМ»</p> <p><u>Хубутия М.Ш.</u> «<u>12</u>» <u>Июня</u> 20<u>14</u> г.</p>
--	--

ПЕРЕЧЕНЬ

Структурных подразделений, профессий и должностей, работа в которых дает право на бесплатное получение молока за вредность по разделу «Наука»

№ п/п	Наименование подразделений	Наименование профессий и должностей
1	2	3
1	Отдел патологической анатомии	Заведующий
2	Лаборатория патоморфологии с гистохимией	Зав.лабораторией, научные сотрудники, лаборант-исследователь.
3	Лаборатория электронной микроскопии	Зав.лабораторией, научные сотрудники, инженер, лаборант-исследователь.
4	Лаборатория клинической микробиологии	Заведующий, научные сотрудники, лаборант-исследователь.
5	Клинико-биохимическая лаборатория экстренных методов исследования	Заведующий, научные сотрудники.
6	Лаборатория клинической иммунологии	Заведующий, научные сотрудники.
7	Отделение радиоизотопной диагностики	Заведующий, научные сотрудники.

Примечание: молоко выдается по 0,5 литра за смену, если сотрудник работает во вредных условиях не менее половины рабочей смены, и связан с производством или применением химических факторов, согласно перечня вредных производственных факторов, указанных в приказе Минздравсоцразвития РФ от 16.02.2009 №45н.

Руководитель службы охраны труда



В.М. Шутиков

Приложение № 11 к Коллективному договору

<p>Разработано с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации Протокол от « <u>16</u> » <u>Декабря</u> 20<u>11</u> г. № <u>1</u></p> <p>Председатель <u>Рябинин В.А.</u> « <u>16</u> » <u>Декабря</u> 20<u>11</u> г.</p>	<p align="center">УТВЕРЖДЕНО</p> <p>Директор ГБУЗ «НИИ СП им. Н.В. Склифосовского ДЗМ»</p> <p align="right"><u>Хубугия М.Ш.</u> « <u>16</u> » <u>Декабря</u> 20<u>11</u> г.</p>
--	--

Отраслевые нормы бесплатной выдачи работникам института специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты (согласно Приложению №2 к Приказу Министерства здравоохранения СССР от 29 января 1988г. №65 и Приложению №11 Постановления Минтруда РФ от 29.12.1997 N 68)

№ п/п	Профессия или должность	Наименование средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год (количество единиц или комплектов)	№ из Приказа №65 от 29.01.88г Прил.№2 и Пост. Минтруда №68 от 29.12.97 Прил.11.
1	2	3	4	5
1	Врачи, научные сотрудники, лаборанты, средний и младший медицинский персонал, инструкторы по лечебной физкультуре, сестры-хозяйки, техники, рентгенолаборанты, уборщицы, зоологи, инженеры, техники.	Халат хлопчатобумажный Колпак или косынка хлопчатобумажные Полотенце Щетка для мытья рук <i>Примечание: среднему и младшему медицинскому персоналу вместо халата можно выдавать:</i> Платье хлопчатобумажное Фартук хлопчатобумажный <i>На время дежурства в стационаре:</i> Тапочки <i>Среднему медицинскому персоналу хирургического профиля стационаров вместо тапочек выдавать:</i> Обувь профилактическую (ТУ-1501-75) <i>При работе в операционных, перевязочных комнатах стационаров:</i> Платье хлопчатобумажное (для женщины) Рубашка и брюки хлопчатобумажные (для мужчин) Чулки (носки) хлопчатобумажные белые Бахилы <i>При работе с трупами и трупным материалом дополнительно:</i> Платье хлопчатобумажное или Рубашка и брюки хлопчатобумажные	4 шт. на 2 года 4 шт. на 2 года 4 шт. на 2 года дежурная 4 шт. на 2 года 4 шт. на 2 года 1 пара на 1 год 1 пара на 1 год 3 шт. на 2 года 3 шт. на 2 года 3 шт. на 1 год дежурные 3 шт. на 2 года 3 шт. на 2 года	1(II)
2	Работники аптечных учреждений, занятые приемом рецептов, фасовкой, контролем и отпуском лекарств,	Халат хлопчатобумажный Колпак или косынка хлопчатобумажные <i>Работникам, непосредственно занятым изготовлением, контролем и</i>	3 шт. на 2 года 3 шт. на 2 года	8(II)

	мойкой аптекарской посуды.	<i>фасовкой лекарств, дополнительно:</i> Тапочки кожаные	1 пар. на 0,5 года	
3	Шеф-повара, повара и их помощники	Колпак или косынка Куртка хлопчатобумажная Нарукавники Брюки или юбка хлопчатобумажные Фартук хлопчатобумажный Тапочки Полотенце для рук Полотенце для лица	4 шт. на 2 года 4 шт. на 2 года 4 шт. на 2 года 4 шт. на 2 года 2 шт. на 1 год 1 пар. на 0,5 года дежурное 4 шт. на 2 года	12(II)
4	Мойщицы (судомойки) машинной и ручной мойки посуды	Халат хлопчатобумажный Колпак или косынка хлопчатобумажные Фартук резиновый с нагрудником	4 шт. на 2 года 4 шт. на 2 года 1 шт. на 0,5 года	13(II)
5	Буфетчицы	Халат или платье хлопчатобумажные Колпак или косынка хлопчатобумажные Фартук с нагрудником хлопчатобумажный Тапочки	3 шт. на 2 года 3 шт. на 2 года 3 шт. на 2 года 1 пара на 1 год	14(II)
6	Подсобные рабочие и уборщицы	Халат из плотной хлопчатобумажной ткани Колпак или косынка хлопчатобумажные Фартук с нагрудником из плотной ткани Тапочки	3 шт. на 2 года 3 шт. на 2 года 2 шт. на 1 года 1 пар на 0,5 года	16(II)
7	Мойщики (рабочие) по мойке и стерилизации бутылей и другой аптечной, медицинской, лабораторной и производственной посуды и тары	Халат хлопчатобумажный Колпак или косынка хлопчатобумажные	3 шт. на 2 года 3 шт. на 2 года	44(II)
8	Швеи	Халат хлопчатобумажный Колпак или косынка хлопчатобумажные	3 шт. на 2 года 3 шт. на 2 года	45(II)
9	Врач, средний медицинский персонал процедурных кабинетов, хирургических, гинекологических, урологических, стоматологических.	Фартук непромокаемый Перчатки резиновые	дежурный до износа	3(I)
10	Врач - отоларинголог	Фартук непромокаемый Перчатки резиновые	дежурный до износа	6(I)
11	Врач, средний медицинский персонал, занятые на работе с трупами и трупным материалом	Фартук непромокаемый Галоши резиновые Перчатки резиновые Нарукавники клеенчатые Очки защитные	дежурный дежурные до износа дежурные до износа	8(I)
12	Младший медицинский персонал, занятый на работе с трупами и трупным материалом	Комбинезон хлопчатобумажный Галоши резиновые Фартук непромокаемый Галоши резиновые Перчатки резиновые Нарукавники клеенчатые Очки защитные	2 на 2 года дежурные дежурный дежурные до износа дежурные до износа	22(I)

13	Научный сотрудник, лаборант, работающие в прозекторских и моргах с трупами и трупным материалом	Фартук непромокаемый Галоши резиновые Перчатки резиновые Нарукавники клеенчатые Очки защитные	дежурный дежурные до износа дежурные до износа	60(1)
14	Врач, средний и младший медицинский персонал, работающие в рентгеновских кабинетах	Фартук из просвинцованной резины Юбка из просвинцованной резины Перчатки из просвинцованной резины Перчатки хлопчатобумажные Очки для адаптации	дежурный дежурная дежурные до износа	14(1)
15	Научный сотрудник, лаборант, руководители и специалисты, занятые на работе в рентгеновских кабинетах	Фартук из просвинцованной резины Юбка из просвинцованной резины Перчатки из просвинцованной резины Перчатки хлопчатобумажные Очки для адаптации	дежурный дежурная дежурные до износа	62(1)
16	Врач, средний и младший медицинский персонал, руководители и специалисты, работающие с открытыми радиоактивными веществами: Суммарной активностью от 1 до 10 МБк (мегабеккерель)	Комбинезон хлопчатобумажный Белье нательное хлопчатобумажное Фартук пленочный или Полукомбинезон пленочный или Пневмокостюм ЛГ-2 Тапочки кожаные или Ботинки кожаные Сапоги резиновые Галоши или бахилы Перчатки хирургические Носки хлопчатобумажные неокрашенные Шапочка хлопчатобумажная Респиратор Полотенце	4 шт. 2 комплекта дежурный дежурный дежурный 1 пара 1 пара 1 пара дежурные до износа 4 пары 4 шт. до износа 12 шт.	16(1)
17	Научный сотрудник, лаборант, руководители и специалисты, работающие с открытыми радиоактивными веществами: Суммарной активностью от 1 до 10 МБк (мегабеккерель)	Комбинезон хлопчатобумажный Белье нательное хлопчатобумажное Фартук пленочный или Полукомбинезон пленочный или Пневмокостюм ЛГ-2 Тапочки кожаные или Ботинки кожаные Сапоги резиновые Галоши или бахилы Перчатки хирургические Носки хлопчатобумажные неокрашенные Шапочка хлопчатобумажная Респиратор Полотенце	4 шт. 2 комплекта дежурный дежурный дежурный 1 пара 1 пара 1 пара дежурные до износа 4 пары 4 шт. до износа 12 шт.	65(1)
18	Врач, средний и младший медицинский персонал лабораторий	Халат хлопчатобумажный Фартук прорезиненный с нагрудником Перчатки резиновые Нарукавники непромокаемые Очки защитные Противогаз	дежурный дежурный до износа дежурные до износа дежурный	17, 41(1)
19	Научный сотрудник, лаборант, руководители и специалисты лаборатории	Халат хлопчатобумажный Фартук прорезиненный с нагрудником Перчатки резиновые Нарукавники непромокаемые Очки защитные	дежурный дежурный до износа дежурные до износа	65(1)
20	Подсобный рабочий аптечных учреждений	Фартук хлопчатобумажный с нагрудником Рукавицы комбинированные	1 шт. 6 пар	57(1)

21	Фармацевтический персонал, непосредственно занятый изготовлением, контролем и фасовкой лекарств	Фартук хлопчатобумажный с нагрудником <i>При работе с ядовитыми веществами, оказывающими раздражающее действие на кожу, дополнительно:</i> Фартук прорезиненный вместо фартука хлопчатобумажного с нагрудником Перчатки резиновые Нарукавники резиновые Респиратор Очки защитные	дежурный дежурный до износа дежурный до износа дежурный до износа	59(1)
22	Аппаратчик стерилизации и рабочие, занятые в автоклавной	Халат хлопчатобумажный Фартук клеенчатый Рукавицы комбинированные Нарукавники непромокаемые Косынка хлопчатобумажная или Колпак хлопчатобумажный Очки защитные	2 на 2 года дежурный 6 пар дежурные 3 на 2 года 3 на 2 года до износа	67(1)
23	Работник пункта сбора крови и сывороток	Халат хлопчатобумажный Перчатки резиновые Бахилы Косынка хлопчатобумажная	2 на 2 года 6 пар 2 пары на 2 года 2 на 2 года	75(1)
24	Стерилизаторщик материалов и препаратов	Халат хлопчатобумажный Фартук прорезиненный Тапочки кожаные Рукавицы комбинированные Косынка хлопчатобумажная или Колпак хлопчатобумажный Очки защитные	2 на 2 года дежурный 2 пары 6 пар 3 на 2 года 3 на 2 года до износа	76(1)
25	Виварщик	<i>При выполнении работы в питомнике и виварии по непосредственному обслуживанию лабораторных животных:</i> Халат хлопчатобумажный Фартук клеенчатый Сапоги резиновые Нарукавники клеенчатые Рукавицы комбинированные Нарукавники непромокаемые Колпак хлопчатобумажный или Косынка хлопчатобумажная	2 на 2 года Дежурный 1 пара до износа дежурный 12 пар 2 на 2 года 2 на 2 года	77(1)
26	Аппаратчик бельевых сушильных установок, гладильщик, контролер, маркировщик, занятые в сушильно - гладильных цехах (отделениях); приемщик заказов, занятый на выдаче чистого белья	Халат хлопчатобумажный Косынка хлопчатобумажная или Колпак хлопчатобумажный	1 шт. 1 шт. 1 шт.	104(1)
27	Комплектовщик белья; контролер качества обработки одежды и белья; приемщик заказов; подсобный рабочий; учетчик	<i>При выполнении работ в отделениях приемки и сортировки грязного белья:</i> Халат хлопчатобумажный Фартук прорезиненный Сапоги резиновые Перчатки резиновые Косынка хлопчатобумажная или Колпак хлопчатобумажный	2 на 1,5 года Дежурный 1 пара до износа 2 на 1,5 года 2 на 1,5 года	106(1)

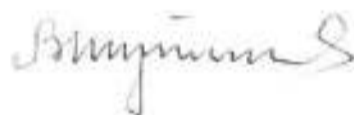
		Респиратор Очки защитные	до износа до износа	
28	Оператор стиральных машин	При выполнении работ на ручной и механизированной стирке, на замочке белья: Халат хлопчатобумажный Фартук непромокаемый Сапоги резиновые Портянки Косынка хлопчатобумажная или Колпак хлопчатобумажный	2 на 1,5 года дежурный 1 пара 2 пары 2 на 1,5 года 2 на 1,5 года	108(I)
29	Отжимщик белья на центрифугах	Халат хлопчатобумажный Фартук непромокаемый Сапоги резиновые Портянки Косынка хлопчатобумажная или Колпак хлопчатобумажный	2 на 1,5 года дежурный 1 пара 2 пары 2 на 1,5 года 2 на 1,5 года	109(I)
30	Подсобный рабочий (прачечной)	При выполнении работ на всех участках (кроме участка приемки белья): Халат хлопчатобумажный Фартук непромокаемый Косынка хлопчатобумажная или Колпак хлопчатобумажный	1 шт. дежурный 1 шт. 1 шт.	110(I)
31	Уборщик служебных помещений (прачечной)	Халат хлопчатобумажный Галоши резиновые Перчатки резиновые Косынка хлопчатобумажная или Колпак хлопчатобумажный	1 шт. 1 пара дежурные 1 шт. 1 шт.	112(I)

Примечание:

(I) - Приложение №11 Постановления Минтруда РФ от 29.12.1997 N 68

(II) - Приложение №2 к Приказу Министерства здравоохранения СССР от 29 января 1988г. № 65

Руководитель службы охраны труда



В.М. Шутиков

Приложение № 12 к Коллективному договору

**СОГЛАШЕНИЕ
ПО ОХРАНЕ ТРУДА ГБУЗ «НИИ СП им. Н.В.Склянифосовского ДЗМ»
на 2015г.**

№, п/п	Содержание мероприятий (работ)	Единица учета	Кол-во	Стоимость работ в руб.	Срок выполнения мероприятий	Ответственные за выполнение мероприятий	Кол-во работников, которым улучшаются условия труда		Кол-во работников, вынуждаемых с тяжёлых физических работ	
							всего	в т.ч. женщин	всего	в т.ч. женщин
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Специальная оценка условий труда	р.м.	~ 1016	10 160 000	2015-	Служба охраны труда Комиссия института				
2	Провести обучение через учебные комбинаты: а) руководящего состава института и руководителей структурных подразделений по вопросам организации работ по охране труда в учреждении и в подразделениях; б) членов комиссии и уполномоченных по охране труда; в) сотрудников, работающих с сосудами под давлением; г) сотрудников пищеблока, ЦСО	чел.	~70	210 000	2015	Служба охраны Учебный комбинат				
3	Провести размещение подразделений ПАО в новом здании ПАК				2015	Главный инженер	36	22		
4	Провести капитальный ремонт в плановых операционных (КХК) (зона А)			43 333 000	2015	Главный инженер	63	43		
5	Заменить старые оконные блоки на пластиковые, для создания нормального температурного режима в центральном стерилизационном отделении. (КХК)	шт.	~ 7	153 333	2015	Главный инженер	9	10		

6	Заменить воздушные фильтры в вентиляционных системах в корпусах института	шт.	~ 90	2 000 000	2015	Главный механик	Улучшение условий труда	9	10	11
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
7	Аттестация чистых помещений всех реанимационных блоков КХК и кардиологического центра с заменой воздушных фильтров сверхтонкой очистки (Н13), бд,5,1,1,2 корп.	шт.	88	1 400 000	2015	Главный механик	Улучшение условий труда			
8	Установка и обслуживание кондиционеров в корпусах института	шт.	во всех корпусах	333 000	2015	Главный инженер	Улучшение условий труда			
Итого				57 589 333			108	75		

Председатель

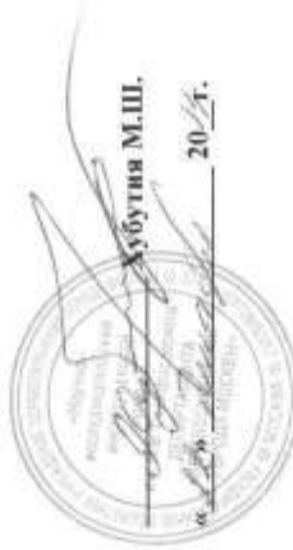
первичной профсоюзной организации

ГБУЗ «НИИ СП им. Н.В. Склифосовского ДЗМ»


Рябина В.А.
« 20 » _____ 20__ г.

Директор

ГБУЗ «НИИ СП им. Н.В. Склифосовского ДЗМ»


Зубтина М.Ш.
« 20 » _____ 20__ г.