

ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ СКОРОЙ ПОМОЩИ
ИМЕНИ Н. В. СКЛИФΟΣОВСКОГО»

П Р И К А З

21.02.2022

№ 179

**Об утверждении Порядка приема на обучение
по программам ординатуры в 2022 году**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Лицензией на право ведения образовательной деятельности № 2712 от 17.04.2012 г., Приказом от 11.05.2017 г. № 212н Министерства здравоохранения Российской Федерации «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Порядок приема в ГБУЗ «НИИ СП им. Н.В. Склифосовского ДЗМ» на обучение по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам ординатуры в 2022 году» (Приложение 1).
2. Утвердить персональный состав приемной комиссии по приему на обучение по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам ординатуры в 2022 году (Приложение 2).
3. Утвердить персональные составы экзаменационных и апелляционной комиссий (Приложение 3, Приложение 4).
4. Утвердить цифры приема на обучение по программам ординатуры в 2022 году на места с оплатой стоимости обучения за счет средств физических/юридических лиц, в том числе иностранных граждан (Приложение 5).
5. Приёмной комиссии обеспечить применение указанного Порядка при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры в 2022 году.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по научной работе М.Л. Роголя.

Директор



С.С. Петриков

ПОРЯДОК

приема в ГБУЗ «НИИ СП им. Н.В. Склифосовского ДЗМ» на обучение по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам ординатуры в 2022 году

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок регламентируют прием в Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы «Научно-исследовательский институт скорой помощи им. Н.В. Склифосовского Департамента здравоохранения города Москвы» (далее – Институт, ГБУЗ «НИИ СП им. Н.В. Склифосовского ДЗМ») на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие) за счет бюджетных ассигнований Департамента здравоохранения города Москвы, за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг в 2022 году.

1.2. Институт в соответствии с Лицензией на право осуществления образовательной деятельности № 2722 от 17 апреля 2012 г. объявляет прием на обучение по следующим специальностям ординатуры (далее – специальности):

Код специальности	Наименование специальности	Форма обучения	Срок обучения	Основа обучения
31.08.01	Акушерство и гинекология	очная	2 года	договор
31.08.02	Анестезиология - реаниматология	очная	2 года	бюджет/договор
31.08.03	Токсикология	очная	2 года	договор
31.08.05	Клиническая лабораторная диагностика	очная	2 года	договор
31.08.07	Патологическая анатомия	очная	2 года	бюджет/договор
31.08.08	Радиология	очная	2 года	договор
31.08.09	Рентгенология	очная	2 года	бюджет/договор
31.08.11	Ультразвуковая диагностика	очная	2 года	договор
31.08.12	Функциональная диагностика	очная	2 года	бюджет/договор
31.08.36	Кардиология	очная	2 года	бюджет/договор
31.08.42	Неврология	очная	2 года	договор
31.08.48	Скорая медицинская помощь	очная	2 года	бюджет/договор
31.08.56	Нейрохирургия	очная	2 года	договор
31.08.62	Рентгенэндоваскулярные диагностика и лечение	очная	2 года	бюджет/договор
31.08.63	Сердечно-сосудистая хирургия	очная	3 года	бюджет/договор
31.08.65	Торакальная хирургия	очная	2 года	бюджет/договор
31.08.66	Травматология и ортопедия	очная	2 года	бюджет/договор
31.08.67	Хирургия	очная	2 года	бюджет/договор
31.08.70	Эндоскопия	очная	2 года	бюджет/договор

1.3. К освоению программ ординатуры допускаются лица, имеющие высшее медицинское образование:

Код специальности	Наименование специальности (ординатура)	Наименование специальности (специалитет)
31.08.01	Акушерство и гинекология	Лечебное дело Педиатрия
31.08.02	Анестезиология-реаниматология	Лечебное дело Педиатрия
31.08.05	Клиническая лабораторная диагностика	Лечебное дело Педиатрия Стоматология Медико-профилактическое дело Медицинская биохимия Медицинская биофизика Медицинская кибернетика
31.08.07	Патологическая анатомия	Лечебное дело Педиатрия
31.08.08	Радиология	Лечебное дело Педиатрия Медицинская биофизика Медицинская кибернетика
31.08.09	Рентгенология	Лечебное дело Педиатрия Медицинская биофизика Медицинская кибернетика
31.08.11	Ультразвуковая диагностика	Лечебное дело Педиатрия Медицинская биофизика Медицинская кибернетика
31.08.12	Функциональная диагностика	Лечебное дело Педиатрия Медицинская биофизика Медицинская кибернетика
31.08.36	Кардиология	Лечебное дело Педиатрия
31.08.42	Неврология	Лечебное дело Педиатрия
31.08.48	Скорая медицинская помощь	Лечебное дело Педиатрия
31.08.56	Нейрохирургия	Лечебное дело Педиатрия
31.08.62	Рентгенэндоваскулярные диагностика и лечение	Лечебное дело Педиатрия
31.08.63	Сердечно-сосудистая хирургия	Лечебное дело Педиатрия
31.08.65	Торакальная хирургия	Лечебное дело Педиатрия
31.08.66	Травматология и ортопедия	Лечебное дело Педиатрия

31.08.67	Хирургия	Лечебное дело Педиатрия
31.08.70	Эндоскопия	Лечебное дело Педиатрия

При приеме учитываются квалификационные требования к медицинским работникам в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 8 октября 2015 г. № 707н «Об утверждении квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки».

1.4. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований Департамента здравоохранения города Москвы (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и в рамках договоров об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг).

1.5. Число обучающихся по программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований Департамента здравоохранения города Москвы определяется на основе контрольных цифр (целевой прием), утверждаемых учредителем¹.

1.6. Число обучающихся по специальностям в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг устанавливается Департаментом здравоохранения города Москвы².

1.7. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением лиц, указанных в пунктах 63 и 66 Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры, утвержденный приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11 мая 2017 г. № 212н, осуществляется в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг и проводится в рамках установленных ГБУЗ «НИИ СП им. Н.В. Склифосовского ДЗМ» без их увеличения.

1.8. Институт осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- отдельно по программам ординатуры в зависимости от специальности;
- отдельно в рамках контрольных цифр (целевой прием) и по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- отдельно на места для приема граждан Российской Федерации, лиц, указанных в пунктах 63 и 66 Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры, утвержденный приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11 мая 2017 г. № 212н, и иных иностранных граждан, лиц без гражданства.

1.9. Прием на обучение по программам ординатуры осуществляется по результатам вступительного испытания.

¹ Приказ Департамента здравоохранения города Москвы № 290 от 30.03.2022 г. «О порядке приема на обучение по программам специалитета и ординатуры».

² Там же.

1.10. Поступающие на обучение по программам ординатуры могут представить сведения о своих индивидуальных достижениях. Учет индивидуальных достижений поступающих осуществляется в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры, утвержденного Приказом Минздрава России от 11.05.2017 № 212н и настоящими правилами (Приложение 1).

1.11. Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения;

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 года;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова" и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Санкт-Петербургский государственный университет", или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования (далее - документ иностранного государства об образовании).

1.12. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме (Приложение 3), которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно - заявление, документы; вместе - документы, необходимые для поступления).

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Порядком приема установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в Институт документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении приемной комиссии Института и очном взаимодействии с должностными лицами поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

2. НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ БАЗА

2.1. Настоящие Правила разработаны согласно требованиям правовых и нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);
- Федеральный закон от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"» (далее - Федеральный закон № 84-ФЗ);
- Федеральный закон от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее – Федеральный закон № 99-ФЗ);
- Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 115-ФЗ);
- Федеральный закон от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 21.03.2022 г. № 434 «Об утверждении особенностей приема на обучение по образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в 2022 году»;
- Приказ Минздрава России от 11.05.2017 № 212н «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;
- Приказ Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1258 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»;
- Приказ Минобрнауки России от 12.09.2013 № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;
- Приказ Минздрава России от 20.12.2012 № 1183н «Об утверждении Номенклатуры должностей медицинских работников и фармацевтических работников»;
- Приказ Минздрава России от 08.10.2015 № 707н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки»;
- Приказ Минздрава России от 02.06.2016 № 334н «Об утверждении Положения об аккредитации специалистов» (далее - Положение об аккредитации специалистов);
- Устав ГБУЗ «НИИ СП им. Н.В. Склифосовского ДЗМ»;
- иные локальные акты Института, принятые в установленном порядке.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ ОРДИНАТУРЫ

3.1. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией Института.

3.2. Председателем приемной комиссии является директор Института. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым директором.

3.3. Для проведения вступительных испытаний Институт создает экзаменационную и апелляционную комиссии.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми Институтом.

3.4. В состав приемной комиссии, экзаменационной и апелляционной комиссий могут быть включены представители органов государственной власти Российской Федерации, медицинских организаций, профессиональных некоммерческих организаций, научно-педагогические работники других организаций.

4. ИНФОРМИРОВАНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

4.1. С целью ознакомления поступающих Институт размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» следующие документы:

- устав;
- лицензию на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельство о государственной аккредитации образовательной деятельности (с приложениями);
- перечень основных образовательных программ высшего образования, реализуемых Институтом (в том числе, реализуемых в сетевой форме);
- другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности по программам ординатуры, права и обязанности обучающихся;
- информацию о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

4.2. Приемная комиссия на официальном сайте Института <https://sklif.mos.ru> в разделе Образование (далее - официальный сайт) и на информационном стенде приемной комиссии, расположенном по адресу: г. Москва, Б. Сухаревская пл., д.3, корпус 1, подъезд 5 до начала приема документов, размещает следующую информацию:

- порядок приема, утвержденный Институтом;
- информацию о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительного испытания;
- условия поступления;
- количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр;
- программу вступительного испытания;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительного

испытания;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- информацию о местах приема документов, необходимых для поступления;
- информацию о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления;
- информацию о наличии общежития(ий).

Не позднее 1 июня:

- количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр – с выделением целевой квоты);
- информацию о сроках зачисления (о сроках размещения списков, поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление, издания приказа (приказов) о зачислении);
- расписание проведения вступительного испытания с указанием мест проведения.

4.3. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий: +7 (495) 620-10-78; +7 (495) 628-49-38. Приемная комиссия обеспечивает функционирование раздела официального сайта <https://sklif.mos.ru>, наличие электронного почтового ящика sklif для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

4.4. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

5. ПРИЕМ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОСТУПЛЕНИЯ

5.1. Поступающий вправе подать заявление (заявления) о приеме одновременно не более чем в 3 организации. В каждой из указанных организаций поступающий вправе участвовать в конкурсе не более чем по 2 специальностям.

Поступающий вправе одновременно поступать в Институт по различным условиям поступления. При одновременном поступлении в Институт по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме.

При этом поступающий проходит вступительное испытание однократно.

5.2. Документы, необходимые для поступления, предоставляются в приемную комиссию ГБУЗ «НИИ СП им. Н.В. Склифосовского ДЗМ» при непосредственном обращении поступающего/доверенного лица по адресу расположения организации (г. Москва, Б. Сухаревская пл., д.3, корпус 1, подъезд 5) с обязательной предварительной регистрацией на сайте института. Прием документов, необходимых для поступления, осуществляется с 1 июля 2022 г. по 11.08.2022 г. по следующему расписанию:

- Пн.-Чт. с 10:00 до 16:00;
- Пт. с 10:00 до 14:45;
- Сб.-Вс.- выходные дни.

5.3. Институт по согласованию с Департаментом здравоохранения города Москвы вправе продлить сроки приема от поступающих документов, необходимых для поступления, не более чем на 10 рабочих дней.

5.4. Заявление о приеме на обучение предоставляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в установленном порядке. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

5.5. При подаче заявления поступающий или доверенное лицо предъявляет:

1) оригинал документа (документы), удостоверяющий личность, гражданство, доверенности;

2) документ установленного образца;

Документ иностранного государства об образовании представляется с оригиналом свидетельства о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

- при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя» и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»; при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ.

3) свидетельство об аккредитации специалиста или выписку из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования);

4) сертификат специалиста (при наличии);

5) военный билет (при наличии);

6) лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления предъявляют оригиналы документов, подтверждающих ограниченные возможности их здоровья;

7) граждане Российской Федерации, претендующие на обучение в рамках контрольных цифр за счет бюджетных ассигнований Департамента здравоохранения города Москвы, при подаче заявлений предъявляют соответствующие оригиналы договоров и оригинал документа установленного образца с приложением.

8) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, предусмотренные пунктом 46 Порядка приема на обучение по образовательным

программам высшего образования - программам ординатуры, утвержденного Приказом Минздрава России от 11.05.2017 № 212н и настоящими правилами (при наличии);

9) Страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС);

10) 4 фотографии поступающего ЗХ4.

Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления, кроме случая, предусмотренного пунктом 5.9 настоящего Порядка. Заверение копий указанных документов не требуется.

При поступлении на обучение на места в пределах целевой квоты поступающий одновременно с подачей заявления о приеме представляет оригинал документа установленного образца.

Заявление о приеме и факты, указываемые в нем, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

5.6. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

дата рождения;

сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);

реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);

сведения о документе установленного образца;

сведения о свидетельстве об аккредитации специалиста или выписке из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования);

сведения о сертификате специалиста (при наличии);

условия поступления, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;

сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, предусмотренных Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры, утвержденного Приказом Минздрава России от 11.05.2017 № 212н и настоящими правилами (при наличии индивидуальных достижений - с указанием сведений о них);

сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;

почтовый адрес и (или) адрес электронной почты (по желанию поступающего);

номер телефона для связи;

способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных настоящими правилами).

В заявлении о приеме фиксируются следующие факты и заверяются личной подписью поступающего (доверенного лица):

ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы

общего пользования):

с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;

с датой (датами) завершения приема документа установленного образца;

с правилами приема, утвержденными институтом, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительного испытания;

согласие поступающего на обработку его персональных данных;

ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

ознакомление о том, что образовательная программа реализуется посредством сетевой формы (в случае поступления на такую программу);

при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр - отсутствие у поступающего диплома об окончании ординатуры или диплома об окончании интернатуры (если поступающий подает заявление о приеме на обучение по той же специальности, которая указана в дипломе об окончании интернатуры, или получение специальности, указанной поступающим в заявлении о приеме, возможно путем обучения по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки);

обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

5.7. При подаче документов запрещается взимание платы с поступающих, а также требование от поступающих иных документов, не предусмотренных настоящими Правилами.

5.8. При приеме документов поступающему выдается расписка в их получении (Приложение 2).

5.9. При поступлении в Институт документов, необходимых для поступления, формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, а также оригиналы доверенностей, представленные в Институт доверенными лицами.

5.10. Институт вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Институт вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

5.11. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим Порядком, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры, утвержденного Приказом Минздрава России от 11.05.2017 № 212н и настоящими правилами, Институт возвращает документы поступающему с указанием причины возврата.

5.12. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов. Лица, отзывавшие документы, выбывают из конкурса. Институт

возвращает оригиналы документов указанным лицам.

5.13. Институт оставляет за собой исключительное право проведения собеседования с поступающими на этапе приема документов, необходимых для поступления. Собеседования проводятся членами экзаменационной комиссии по соответствующей (приоритетной) специальности поступления, в период приема документов, оговоренного в настоящих правилах приема. Собеседование с поступающим не является обязательной процедурой при поступлении в ординатуру и не заменяет собой вступительное испытание. Поступающий вправе отказаться от проведения собеседования.

6. ВСТУПИТЕЛЬНОЕ ИСПЫТАНИЕ

6.1. Вступительные испытания при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры в ГБУЗ «НИИ СП им. Н.В. Склифосовского ДЗМ» в 2022 году проводятся в объеме требований федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (специалитет) на русском языке в очной форме в форме тестирования.

Вступительные испытания организуются для поступающих, не имеющих успешных результатов тестирования, пройденного в рамках первичной аккредитации в 2021 или 2022 годах, или не имеющих успешных результатов тестирования, пройденного в рамках вступительных испытаний при поступлении в ординатуру в 2021 году.

6.2. Расписание вступительных испытаний утверждается председателем приемной комиссии и доводится до сведения поступающих не позднее чем за десять рабочих дней до начала вступительных испытаний.

6.3. Расписание вступительных испытаний содержит информацию о наименовании, дате, времени и месте проведения вступительных испытаний; дате объявления результатов вступительных испытаний; дате, времени и месте ознакомления с результатами вступительных испытаний.

6.4. Тестирование проводится с использованием тестовых заданий, комплектуемых автоматически путем случайной выборки 60 тестовых заданий из Единой базы оценочных средств, формируемой Министерством здравоохранения Российской Федерации. На решение тестовых заданий отводится 60 минут.

6.5. Результат тестирования формируется автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий.

Результат тестирования в баллах (1 балл равен 1 проценту) отражается в протоколе заседания экзаменационной комиссии, подписываемом в день завершения тестирования.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение тестирования, составляет 70 баллов (далее - минимальное количество баллов).

Поступающие, не подлежащие аккредитации специалиста проходят тестирование, проводимое в рамках процедуры первичной аккредитации специалиста, без прохождения последующих этапов указанной аккредитации.

6.6. На вступительных испытаниях должна быть обеспечена спокойная и доброжелательная обстановка, предоставлена возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

Использование справочной и иной литературы, а также технических средств, за исключением калькулятора, не допускается.

Допуск поступающих в аудитории осуществляется не менее чем двумя членами экзаменационной комиссии. Один член экзаменационной комиссии стоит у входа в аудиторию, пропускает претендентов по одному в аудиторию, и следит за тем, чтобы сумки, книги и другие посторонние предметы были оставлены у входа. Второй член экзаменационной комиссии находится непосредственно в аудитории и осуществляет рассадку поступающих (случайным образом). Он же следит за тем, чтобы поступающие во время проведения вступительных испытаний не переговаривались и не менялись местами.

При возникновении вопросов, связанных с проведением вступительного испытания, поступающий поднятием руки обращается к членам экзаменационной комиссии и при подходе члена экзаменационной комиссии задает вопрос, не отвлекая внимания других поступающих. Вопросы поступающих по содержанию тестирования не рассматриваются.

Поступающим не разрешается выход из аудитории во время проведения вступительного испытания.

За нарушение правил поведения, предусмотренных настоящим Порядком, поступающий удаляется из аудитории. По факту нарушения составляется акт об удалении, который подписывается членами экзаменационной комиссии.

6.7. Поступающие, не явившиеся на тестирование по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к тестированию в группах или индивидуально в период проведения тестирования.

6.8. Во время проведения тестирования его участникам и лицам, привлекаемым к его проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

В помещениях для проведения тестирования должна быть обеспечена техническая возможность записи видеоизображения и аудиосигнала, при этом качество видеозаписи и расположение технических средств записи видеоизображения и аудиосигнала должны обеспечивать возможность обзора всего помещения, а запись аудиосигнала должна содержать речь участников тестирования и лиц, привлекаемых к его проведению.

По заявлению поступающего, в качестве результатов тестирования учитываются:

а) результаты тестирования, пройденного в году, предшествующем году поступления;

б) результаты тестирования, проводимого в рамках процедуры аккредитации специалиста, пройденного в году, предшествующем году поступления, или в году поступления.

Учет результатов тестирования, проводимого при аккредитации специалиста, осуществляется в баллах.

Поступающие, не явившиеся на тестирование по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к тестированию в группах или индивидуально в период проведения тестирования.

Поступающие, приступившие к тестированию, но не завершившие его по уважительной причине, отраженной в акте приемной комиссии, вправе пройти тестирование повторно.

6.9. Результаты тестирования объявляются на официальном сайте и на информационном стенде Института не позднее дня, следующего за днем проведения

тестирования.

После объявления результатов тестирования поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

6.10. Поступающие, получившие на тестировании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), выбывают из конкурса. Институт возвращает документы указанным лицам.

7. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

7.1. Поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения тестирования и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов тестирования.

7.2. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения тестирования.

7.3. Апелляция подается в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

7.4. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

7.5. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов тестирования или оставлении указанной оценки без изменения.

7.6. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ЦЕЛЕВОГО ПРИЕМА

8.1. Институт проводит целевой прием в пределах установленных контрольных цифр по квотам целевого приема на обучение по программам ординатуры, установленных Институту Департаментом здравоохранения города Москвы и включенным в перечень специальностей, направлений подготовки, по которым проводится прием на целевое обучение по образовательным программам высшего образования в пределах установленной квоты, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 11 февраля 2019 г. N 186-р.

8.2. Прием на целевое обучение проводится на основе договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и Департаментом здравоохранения города Москвы (часть 1 статьи 71.1 Федерального закона N 273-ФЗ), в соответствии с Положением о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования и типовой формой договора о целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования, утверждёнными Постановлением Правительства Российской Федерации от 11 февраля 2019 г. N 186-р.

Федерации от 13 октября 2020 г. №1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

8.3. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо необходимых документов копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения (Департамент здравоохранения города Москвы), или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

8.4. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заказчиках целевого обучения (Департамент здравоохранения города Москвы).

9. ФОРМИРОВАНИЕ СПИСКОВ ПОСТУПАЮЩИХ И ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ

9.1. В течение 10 рабочих дней с даты завершения тестирования приемная комиссия формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам тестирования.

Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования, а при равенстве суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования, - по среднему баллу диплома установленного образца.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за тестирование и индивидуальные достижения.

9.2. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за тестирование;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление).

Списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном стенде Института и обновляются ежедневно (не позднее начала следующего рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

9.3. Зачислению на места в рамках цифр целевого приема подлежат поступающие, прошедшие конкурсный отбор, осуществленный Департаментом здравоохранения города Москвы, успешно прошедшие конкурсные испытания, представившие договор о целевом обучении, оригинал документа установленного образца, не позднее конца рабочего дня, установленного Институтom в качестве даты завершения представления оригинала документа установленного образца.

Зачислению на места по договорам об оказании платных образовательных услуг подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца и давшие согласие на зачисление не позднее конца рабочего дня, установленного Институтom в качестве даты завершения представления оригинала документа об образовании и согласия на зачисление, а также предоставившие

документ/копию документа об оплате стоимости обучения за период, указанный в договоре об оказании платных образовательных услуг.

Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты, а также выделенные для приема иностранных граждан добавляются к основным местам в рамках приема на места с оплатой стоимости обучения.

Зачисление на обучение завершается накануне дня начала учебного года (1 сентября).

9.4. Зачисление поступающих на места в рамках контрольных цифр проводится в сроки, определяемые Департаментом здравоохранения города Москвы, но не позднее дня начала учебного года.

9.5. Зачисление поступающих на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится в следующие сроки:

25 августа 2022г. в 18.00 завершается прием заявления о согласии на зачисление, оригинала документа установленного образца от лиц, включенных в конкурсный список, а также заключение договоров об оказании платных образовательных услуг;

25 августа 2022г. в 18.00 завершается прием сведений (копий платежных поручений) об оплате обучения от поступающих, включенных в конкурсный список, представивших не позднее 18 августа 2021г. заявление о согласии на зачисление, оригинала документа установленного образца и заключивших договор об оказании платных образовательных услуг.

В период с 26 августа 2022г. по 31 августа 2022г. издается и размещается на официальном сайте и на информационном стенде приказ (приказы) о зачислении лиц, включенных в конкурсные списки, представивших не позднее 25 августа 2022г. заявление о согласии на зачисление, оригинала документа установленного образца и заключивших договор об оказании платных образовательных услуг, и оплативших обучение в размере, указанном в договоре об оказании платных образовательных услуг.

9.6. Лица, включенные в конкурсный список, и не представившие в установленный срок (отозвавшие) оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

9.7. Приказ (приказы) о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и на информационном стенде Института и должны быть доступны для ознакомления в течение 6 месяцев со дня их издания.

10. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА

10.1. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - иностранные граждане) в Институт на обучение по программам ординатуры осуществляется в соответствии с установленными Институтом цифрами приема на места с оплатой стоимости обучения за счет физических/юридических лиц.

10.2. Прием документов у иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется в сроки, соответствующие п. 5.2 Порядка.

10.3. Заявление о приеме на обучение представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык,

заверенным в установленном порядке. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

10.4. При подаче заявления о приеме в Институт иностранный гражданин предъявляет:

1) при подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

2) оригинал документа о высшем медицинском и (или) фармацевтическом образовании по программам специалитета (магистратуры) и приложения к нему или соответствующий документ иностранного государства об образовании.

10.5. При представлении документа иностранного государства об образовании поступающий представляет свидетельство о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев если поступающий представляет документ иностранного государства об образовании, соответствующем части 3 статьи 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

10.6. Прием иностранных граждан в Институт на обучение по программам ординатуры осуществляется на основании результатов вступительного испытания без учета индивидуальных достижений, полученных не в Российской Федерации.

10.7. Вступительные испытания проводятся в объеме требований федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (специалитет) на русском языке в очной форме. Тестирование проводится с использованием тестовых заданий, комплектуемых автоматически путем случайной выборки 60 тестовых заданий из Единой базы оценочных средств, формируемой Министерством здравоохранения Российской Федерации (поступающий регистрируется на сайте методического центра аккредитации <https://fmza.ru>; для подтверждения результатов тестирования используется протокол, формируемый автоматически системой тестирования). На решение тестовых заданий отводится 60 минут. Минимальное количество баллов успешности прохождения тестирования – 70.

10.8. Зачисление иностранных граждан на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется на условиях и в сроки, установленные пунктом 9.5. настоящего Порядка.

10.9. Иностранным гражданам и лицам без гражданства при поступлении на обучение и на период обучения в ординатуре общежитие/интернат не предоставляются.

Заместитель директора
по научной работе



М.Л. Роголь

Приложение 1
к Порядку приема в ГБУЗ «НИИ СП им.
Н.В. Склифосовского ДЗМ»
на обучение по основным
профессиональным образовательным
программам высшего образования –
программам ординатуры в 2022 году

**Порядок
учета индивидуальных достижений поступающих при приеме
на обучение в ГБУЗ «НИИ СП им. Н.В. Склифосовского ДЗМ»
на 2022-2023 учебный год**

Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения, исходя из следующих критериев:

а) стипендиаты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации (в случае назначения стипендии в период получения высшего медицинского образования)	20 баллов
б) документ установленного образца с отличием, полученный в образовательной организации Российской Федерации	55 баллов
в) наличие не менее одной статьи в профильном научном журнале, индексируемом в базе данных Scopus или базе данных Web of Science, автором или соавтором которой является поступающий	20 баллов
г) общий стаж работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников (период военной службы, связанной с осуществлением медицинской деятельности), подтвержденный в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации (если трудовая деятельность (военная служба) осуществлялась в период с зачисления на обучение по программам высшего медицинского или высшего фармацевтического образования):	
- от одного года на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству)	15 баллов
- от одного года до двух лет на должностях медицинских и	100 баллов

(или) фармацевтических работников с высшим образованием (1,0 ставка по основному месту работы)	
- от двух лет и более на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (1,0 ставка по основному месту работы)	150 баллов
д) дополнительно к баллам, начисленным при наличии общего стажа работы на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием в медицинских и (или) фармацевтических организациях, расположенных в сельских населенных пунктах либо рабочих поселках	25 баллов
е) дипломанты Всероссийской студенческой олимпиады «Я – профессионал»	20 баллов
ж) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, в том числе с регистрацией в единой информационной системе в сфере развития добровольничества (волонтерства)	20 баллов
з) иные индивидуальные достижения, установленные Правилами приема в ГБУЗ «НИИ СП им. Н.В. Склифосовского ДЗМ» (не более 5 баллов):	
1) наличие научной публикации в российском или зарубежном периодическом научном издании;	5 баллов
2) выступление с докладом на научной конференции, симпозиуме, конгрессе;	5 баллов
3) дипломант профильной олимпиады;	5 баллов
4) участие в работе научно-практического кружка на базе НИИ СП им. Н.В. Склифосовского	5 баллов

Учет критериев индивидуальных достижений по каждому пункту осуществляется один раз с однократным начислением соответствующего ему количества баллов.

Заместитель директора
по научной работе



М.Л. Рогаль

Приложение 2
к Порядку приема в ГБУЗ «НИИ СП им.
Н.В. Склифосовского ДЗМ»
на обучение по основным
профессиональным образовательным
программам высшего образования –
программам ординатуры в 2022 году

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

**«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ СКОРОЙ ПОМОЩИ
им. Н. В. СКЛИФОВСКОГО
ДЕПАРТАМЕНТА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
(ГБУЗ «НИИ СП ИМ. Н. В. СКЛИФОВСКОГО ДЗМ»)»
УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР**

Опись документов личного дела обучающегося № _____ /22

(Личное дело поступающего на обучение _____ /22)

Ф.И.О. _____

№ п/п	Наименование документа	Наличие документа (подпись работника УЦ)	
		Копия	Оригинал
1	Заявление о приеме на обучение	-	
2	Документ, удостоверяющий личность, гражданство (паспорт)		-
3	Сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования (СНИЛС)		-
4	Документ установленного образца (диплом о высшем образовании - специалитет)		
5	Свидетельство об аккредитации специалиста		-
6	Выписка из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии		-
7	Сертификат специалиста		-
8	Военный билет		-
9	Фотографии (3x4, 4 шт.)		
10	Документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего:		-
	<i>а) документ, подтверждающий получение стипендии Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации</i>		
	<i>в) документ, подтверждающий публикацию в профильном научном журнале</i>		
	<i>г-1) документ, подтверждающий общий стаж работы в должностях медицинских работников со средним профессиональным образованием (от 1 года не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству)</i>		
	<i>г-2) документ, подтверждающий общий стаж работы в должностях медицинских работников с высшим профессиональным образованием (от 1 до 2 лет 1,0 ставка по основному месту работы)</i>		
	<i>г-3) документ, подтверждающий общий стаж работы в должностях медицинских работников с высшим профессиональным образованием (от 2 лет и более 1,0 по основному месту работы)</i>		
	<i>д) документ, подтверждающие общий стаж работы в сельских населенных пунктах либо рабочих поселках</i>		
	<i>е) диплом Всероссийской студенческой олимпиады «Я - профессионал»</i>		
<i>ж) документ, подтверждающий участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья</i>			
<i>з) документ, подтверждающий индивидуальные достижения, установленные правилами приема на обучение по программам ординатуры в ГБУЗ «НИИ СП им. Н.В. Склифосовского ДЗМ»</i>			
11	Заявление о согласии на зачисление		
12	Договор на оказание образовательных услуг		

Приложение 3
к Порядку приема в ГБУЗ «НИИ СП им.
Н.В. Склифосовского ДЗМ»
на обучение по основным
профессиональным образовательным
программам высшего образования –
программам ординатуры в 2022 году

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

**«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ СКОРОЙ ПОМОЩИ
им. Н. В. СКЛИФОВСКОГО
ДЕПАРТАМЕНТА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
(ГБУЗ «НИИ СП ИМ. Н. В. СКЛИФОВСКОГО ДЗМ»)»**

УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР

**Перечень документов, принятых Приемной комиссией при подаче заявления
о поступлении на обучение по программе ординатуры
Личное дело поступающего на обучение № _____ /22**

Ф.И.О. _____

№ п/п	Наименование документа	Наличие документа (подпись работника УЦ)	
		Копия	Оригинал
1	Заявление о приеме на обучение	-	
2	Документ, удостоверяющий личность, гражданство (паспорт)		-
3	Сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования (СНИЛС)		-
4	Документ установленного образца (диплом о высшем образовании - специалитет)		
5	Свидетельство об аккредитации специалиста		-
6	Выписка из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии		-
7	Сертификат специалиста		-
8	Военный билет		-
9	Фотографии (3x4, 4 шт.)		
10	Документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего:		-
	<i>а) документ, подтверждающий получение стипендии Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации</i>		
	<i>в) документ, подтверждающий публикацию в профильном научном журнале</i>		
	<i>г-1) документ, подтверждающий общий стаж работы в должностях медицинских работников со средним профессиональным образованием (от 1 года не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству)</i>		
	<i>г-2) документ, подтверждающий общий стаж работы в должностях медицинских работников с высшим профессиональным образованием (от 1 до 2 лет 1,0 ставка по основному месту работы)</i>		
	<i>г-3) документ, подтверждающий общий стаж работы в должностях медицинских работников с высшим профессиональным образованием (от 2 лет и более 1,0 по основному месту работы)</i>		
	<i>д) документ, подтверждающие общий стаж работы в сельских населенных пунктах либо рабочих поселках</i>		
	<i>е) диплом Всероссийской студенческой олимпиады «Я - профессионал»</i>		
<i>ж) документ, подтверждающий участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья</i>			
<i>з) документ, подтверждающий индивидуальные достижения, установленные правилами приема на обучение по программам ординатуры в ГБУЗ «НИИ СП им. Н.В. Склифосовского ДЗМ»</i>			

Документы приняты:

Работник Учебного центра: _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » июля 2022 года

Директору

Приложение 3
к Порядку приема в ГБУЗ «НИИ СП им.
Н.В. Склифосовского ДЗМ»
на обучение по основным
профессиональным образовательным
программам высшего образования –
программам ординатуры в 2022 году

ГБУЗ «НИИ СП им. Н.В. Склифосовского ДЗМ» С.С. Петрикову
от гражданина

Прошу допустить меня к участию в конкурсе для поступления на обучение по основной профессиональной образовательной программе – программе ординатуры в очной форме обучения на место с оплатой стоимости обучения за счет средств физических/юридических лиц (по договору об оказании платных образовательных услуг) раздельно по программам ординатуры в зависимости от специальности:

1. _____ (шифр и наименование специальности специалистов с высшим медицинским образованием) (приоритетная),
2. _____ (шифр и наименование специальности специалистов с высшим медицинским образованием)

О себе сообщаю следующее:

Дата рождения (число, месяц, год): «___» _____ г., гражданство: _____;
Документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ номер _____ дата выдачи _____;
выдан _____ код подразделения: _____;
Зарегистрирован(а) по адресу: _____
Телефон (с кодом города): _____; мобильный: _____; E-mail: _____ (подпись)

I. Сведения о документе установленного образца

Завершил обучение в _____ году в образовательной организации высшего образования организацию: _____
(полное наименование образовательной организации)

по специальности _____, присвоена квалификация _____,
в подтверждение чего имею диплом серия _____ № _____, дата выдачи _____.

2. Сведения о сертификате специалиста

3. Сведения о свидетельстве об аккредитации специалиста или выписке из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста/ прошедшим 1 этап (тестирование): _____

Прошу зачет в качестве вступительного испытания результаты тестирования, пройденного в _____ году в рамках первичной аккредитации / вступительного испытания в ординатуру:

Результат тестирования (%): _____ Подпись: _____

4. Вступительное испытание планирую проходить в _____

5. Сведения о наличии/отсутствии индивидуальных достижений (ЗАПОЛНЯЕТ РАБОТНИК УЧЕБНОГО ЦЕНТРА!!):

Наименование индивидуального достижения	Норма баллов / Необходимо обвести кругом фактическое количество баллов
а) стипендиаты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации (в случае назначения стипендии в период получения высшего медицинского или высшего фармацевтического образования)	20
б) документ установленного образца с отличием	55
в) наличие не менее одной статьи в профильном научном журнале, индексируемом в базе данных Scopus или базе данных Web of Science, автором которой является поступающий, либо в которой поступающий указан первым в коллективе соавторов или указан наряду с первым соавтором как внесший равный вклад в опубликованную статью	20
г) общий стаж работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников, подтвержденный в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации (если трудовая деятельность осуществлялась в период с зачисления на обучение по программам высшего медицинского или высшего фармацевтического образования).	
Г1) от одного года на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству)	15
Г2) от одного года до двух лет на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (1,0 ставка по основному месту работы)	100
Г3) от двух лет и более на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (1,0 ставка по основному месту работы)	150
д) дополнительно к баллам, начисленным при наличии общего стажа работы на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием в медицинских и (или) фармацевтических организациях, расположенных в сельских населенных пунктах либо рабочих поселках	25
е) дипломанты Всероссийской студенческой олимпиады "Я - профессионал"	20
ж) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, в том числе с регистрацией в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства)	20
з) иные индивидуальные достижения, установленные правилами приема на обучение по программам ординатуры в ГБУЗ «НИИ СП им. Н.В. Склифосовского ДЗМ» наличие научной публикации в российском или зарубежном периодическом научном издании, выступление с докладом на научной конференции, симпозиуме, конгрессе, дипломант профильной олимпиады; участие в научно-практическом кружке	5

Общая сумма баллов за индивидуальные достижения (цифрами вписывается секретарем приемной комиссии!): _____

С суммой начисленных баллов, указанных в настоящем заявлении, за индивидуальные достижения согласен, возражений не имею (подпись поступающего): _____

6. Сведения о необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью _____

7. В случае непоступления в ординатуру ГБУЗ «НИИ СП им. Н.В. Склифосовского ДЗМ», прошу вернуть документы (поставить отметку в квадрате):

лично, _____
по следующему почтовому адресу (с указанием индекса) _____,
адресу, указанному в данном заявлении.

8. Сведения о страховом номере индивидуального лицевого счёта (СНИЛС): _____

			-						
--	--	--	---	--	--	--	--	--	--

--	--

Номер СНИЛС: (заполнить в представленном формате):

Подтверждаю, что номер указанного СНИЛС совпадает с номером СНИЛС, зарегистрированным в Единой базе оценочных средств, формируемой Министерством здравоохранения Российской Федерации:

Ознакомлен(а) со следующими документами и информацией, которая мне разъяснена:

Лицензией на право ведения образовательной деятельности ГБУЗ «НИИ СП им. Н.В. Склифосовского ДЗМ» и приложения к ней	(подпись)
Свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности ГБУЗ «НИИ СП им. Н.В. Склифосовского ДЗМ» и приложением к нему	(подпись)
Уставом ГБУЗ «НИИ СП им. Н.В. Склифосовского ДЗМ», приложением к Уставу; Правилами внутреннего распорядка, в том числе санитарно-эпидемиологические правила допуска обучающегося в клинические отделения мне разъяснены, обязуюсь выполнять;	(подпись)
Образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности	(подпись)
Правами и обязанностями обучающегося, которые мне разъяснены	(подпись)
Информацией о проводимом конкурсе и о правилах подведения его итогов, в том числе размещении информации на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	(подпись)
Условиями проведения вступительного испытания;	(подпись)
Правилами подачи письменного заявления в апелляционную комиссию и другими локальными нормативными актами ГБУЗ «НИИ СП им. Н.В. Склифосовского ДЗМ», регламентирующими вопросы организации приема на обучение по программам ординатуры	(подпись)
Достоверность сведений, указанных в заявлении, подтверждаю.	(подпись)
Против возврата документов и выбытия из конкурса, в случае предоставления сведений, не соответствующих действительности, возражений не имею	(подпись)
Подлинность документов, подаваемых для поступления, подтверждаю	(подпись)
С датой и порядком завершения приема оригинала документа установленного образца (согласия на зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг) ознакомлен(а). Обязуюсь представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца.	(подпись)
В случае поступления на обучение в иную организацию обязуюсь известить приемную комиссию ГБУЗ «НИИ СП им. Н.В. Склифосовского ДЗМ» личным заявлением об отзыве документов	(подпись)
С суммой начисленных баллов, указанных в настоящем заявлении, за индивидуальные достижения согласен, возражений не имею	(подпись)
Об отсутствии общегития/интерната для поступающих на обучение и обучающихся по программе ординатуры осведомлен	(подпись)
Согласие на обработку персональных данных. Своей волей и в своем интересе выражаю согласие на автоматизированную и неавтоматизированную обработку моих персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), блокирование, уничтожение), указанных в данном заявлении, а также на получение моих персональных данных у третьей стороны, (от третьих лиц путем направления запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления, путем получения данных из других общедоступных информационных ресурсов, из архивов, из информационных ресурсов государственных учреждений и ведомств) и/или сообщение моих персональных данных третьей стороне, в том числе в Государственное унитарное предприятие города Москвы «Московский социальный регистр» и Банку – для оформления расчетного приложения и открытия безналичного счета на Социальной карте, при условии, что ГБУЗ «НИИ СП им. Н.В. Склифосовского ДЗМ» заранее сообщит Субъекту наименование и адрес данного банка (Ф.И.О., даты и места рождения, гражданства, места регистрации и места жительства, паспортных данных, сведений об образовании, идентификационного номера налогоплательщика, номера страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, сведений о воинском учете, данных о допуске к сведениям, составляющим государственную тайну, сведений о наградах, сведения о текущей трудовой деятельности (должность, график и адрес места работы), контактный телефон, e-mail, адрес регистрации, адрес фактического проживания.) и в целях, участия в конкурсе и вступительных испытаниях в ординатуру, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обеспечения моей личной безопасности, для формирования общедоступных источников персональных данных (справочников, адресных книг, информации в СМИ и на сайте института и т.д.), а также архивного хранения в течение срока, предусмотренного действующим законодательством с последующим уничтожением. Я согласен с тем, что мои, указанные в данном заявлении, персональные данные будут обрабатываться перечисленными выше иными операторами в моем интересе методом смешанной (в том числе автоматизированной с помощью средств вычислительной техники и на бумажных носителях) обработки, систематизироваться, храниться, распространяться и передаваться с использованием сети общего пользования Интернет третьим лицам, в том числе с использованием трансграничной передачи данных на территории иностранных государств, не обеспечивающих адекватной защиты прав субъектов персональных данных. Подтверждаю, что с нормами Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе с порядком отзыва согласия на обработку персональных данных, я ознакомлен(а). Настоящее согласие действует бессрочно, но может быть отозвано по моему письменному заявлению.	(подпись)

Дата и время заполнения заявления: «___» _____ 2022 г. ____ час. _____ (подпись) (расшифровка подписи)

Заявление принял «___» _____ 2022 г. _____ (подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель директора
по научной работе



М.Л. Роголь

Состав приемной комиссии**Председатель:**

Петриков Сергей Сергеевич директор, д.м.н., профессор, член-корреспондент РАН

**Ответственный секретарь
комиссии:**

Братищев Игорь Викторович заведующий учебным центром

Члены комиссии:

Филимонова Татьяна заместитель заведующего учебным центром
Валентиновна

Гончарова Елена Юрьевна главный специалист учебного центра

Технический секретарь:

Смирнова Юлия Анатольевна главный специалист учебного центра
Медникова Елена Николаевна главный специалист учебного центра
Комарова Анна Юрьевна специалист учебного центра

Заместитель директора
по научной работе

М.Л. Рогаль

Состав экзаменационных комиссий**Председатель комиссий:**

Петриков Сергей Сергеевич директор, д.м.н., профессор, член-корреспондент РАН

Члены комиссий:**Акушерство и гинекология**

Дамиров Михаил Михайлович заведующий отделением острых гинекологических заболеваний, д.м.н., профессор

Анчабадзе Ирина Владимировна врач-акушер-гинеколог отделения острых гинекологических заболеваний, к.м.н.

Анестезиология-реаниматология

Шабанов Аслан Курбанович заместитель главного врача по анестезиологии и реаниматологии, д.м.н.

Журавель Сергей Владимирович заведующий отделением экстракорпоральных методов лечения, д.м.н.

Шакотько Александр Петрович заведующий отделением реанимации и интенсивной терапии

Клиническая лабораторная диагностика

Клычникова Елена Валерьевна заведующая клинико-биохимической лаборатории экстренных методов исследования, к.м.н.

Черненькая Татьяна Витальевна заведующая лаборатории клинической микробиологии, к.м.н.

Патологическая анатомия

Каниболоцкий Александр Алексеевич заведующий патологоанатомического отделения, к.м.н.

Ивкин Евгений Николаевич врач-патологоанатом патологоанатомического отделения

Радиология

Хамидова Лайлаб Тимарбековна заведующая отделением лучевой диагностики, д.м.н.

Кудряшова Наталья Евгеньевна главный научный сотрудник отделения лучевой диагностики, д.м.н.

Рентгенология

Хамидова Лайла Тимарбековна	заведующая отделением лучевой диагностики, д.м.н.
Забавская Ольга Александровна	врач-рентгенолог отделения рентгеновской компьютерной томографии, к.м.н.
Селина Ирина Евгеньевна	ведущий научный сотрудник отделения лучевой диагностики, к.м.н.

Ультразвуковая диагностика

Хамидова Лайла Тимарбековна	заведующая отделением лучевой диагностики, д.м.н.
Цискаришвили Тархан Мерабович	преподаватель учебного центра

Функциональная диагностика

Хамидова Лайла Тимарбековна	заведующая отделением лучевой диагностики, д.м.н.
Синкин Михаил Владимирович	старший научный сотрудник отделения неотложной нейрохирургии, к.м.н.

Кардиология

Алиджанова Хафиза Гафуровна	старший научный сотрудник отделения неотложной клинической кардиологии с методами неинвазивной функциональной диагностики, д.м.н.
Рябинин Владимир Александрович	д.м.н.

Неврология

Рамазанов Ганипа Рамазанович	заведующий отделением неотложной неврологии и восстановительного лечения, к.м.н.
Ковалева Элла Александровна	врач-невролог неврологического отделения для больных с острыми нарушениями мозгового кровообращения, к.м.н.

Скорая медицинская помощь

Шабанов Аслан Курбанович	заместитель главного врача по анестезиологии и реанимации, д.м.н.
Баркляя Вадим Ильич	начальник учебным отделом ГБУЗ НПЦЭМП ДЗМ, старший преподаватель, к.м.н.

Нейрохирургия

Талыпов Александр Эрнестович	ведущий научный сотрудник отделения неотложной нейрохирургии, д.м.н.
Гринь Андрей Анатольевич	заведующий отделением неотложной нейрохирургии, д.м.н.

Рентгенэндоваскулярные диагностика и лечения

- Коков Леонид Сергеевич заведующий научным отделением неотложной кардиологии и сердечно-сосудистой хирургии, д.м.н., профессор, академик РАН
- Рябухин Виталий Евгеньевич врач по рентгенэндоваскулярным диагностике и лечению отделения рентгенохирургических методов диагностики и лечения, к.м.н.

Сердечно-сосудистая хирургия

- Камбаров Сергей Юрьевич заведующий научным отделением неотложной коронарной хирургии, д.м.н.
- Владимиров Виталий Васильевич врач-сердечно-сосудистый хирург кардиохирургического отделения № 2, к.м.н.

Торакальная хирургия

- Тарабрин Евгений Александрович Заведующий научным отделением неотложной торакоабдоминальной хирургии, д.м.н.
- Воскресенский Олег Вячеславович врач-хирург соматологического отделения для хирургических больных, д.м.н.

Травматология и ортопедия

- Файн Алексей Максимович заведующий отделением неотложной травматологии опорно-двигательного аппарата, д.м.н.
- Ваза Александр Юльевич ведущий научный сотрудник отделения неотложной травматологии опорно-двигательного аппарата, к.м.н.

Хирургия

- Озова Заира Магомедовна врач-хирург 2-го хирургического отделения, старший преподаватель, к.м.н.
- Сачков Алексей Владимирович заведующий научным отделением острых термических поражений, к.м.н.

Эндоскопия

- Гасанов Али Магомедович врач-эндоскопист отделения неотложной хирургии, эндоскопии и интенсивной терапии, к.м.н.
- Краснов Анатолий Сергеевич Врач-эндоскопист отряда бригад специализированной медицинской помощи для работы в чрезвычайных ситуациях

Заместитель директора
по научной работе



М.Л. Рогаль

Приложение 4

к приказу от 21.02.22 № 179

Состав апелляционной комиссии**Председатель:**

Рогаль Михаил Леонидович

заместитель директора по научной работе,
д.м.н., профессор**Секретарь комиссии:**

Братищев Игорь Викторович

заведующий учебным центром

Члены комиссии:

Хахов Аслан Заурбиевич

начальник юридического отдела

Попугаев Константин Александрович

Заместитель директора – руководитель
регионального сосудистого центра, д.м.н.

Ярцев Петр Андреевич

заведующий отделением неотложной
хирургии, эндоскопии и интенсивной
терапии, д.м.н.Заместитель директора
по научной работе

М.Л. Рогаль

Приложение 5

к приказу от 21.02.22 № 179

**Цифры приема на обучение по программам ординатуры в 2022 году
на места с оплатой стоимости обучения за счет средств
физических/юридических лиц, в том числе иностранных граждан**

Код специальности	Наименование специальности	Количество мест приема на обучение по программам ординатуры за счет средств физических и (или) юридических лиц в 2022 году	
		Граждане РФ (в том числе иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом)	Иностранные граждане и лица без гражданства
31.08.01	Акушерство и гинекология	25	0
31.08.02	Анестезиология-реаниматология	58	2
31.08.03	Токсикология	2	0
31.08.05	Клиническая лабораторная диагностика	15	0
31.08.07	Патологическая анатомия	10	0
31.08.08	Радиология	10	0
31.08.09	Рентгенология	23	1
31.08.11	Ультразвуковая диагностика	15	0
31.08.12	Функциональная диагностика	10	0
31.08.36	Кардиология	40	0
31.08.42	Неврология	20	0
31.08.48	Скорая медицинская помощь	10	0
31.08.56	Нейрохирургия	14	1
31.08.62	Рентгеноэндоваскулярные диагностика и лечение	10	0
31.08.63	Сердечно-сосудистая хирургия	14	1
31.08.65	Торакальная хирургия	10	0
31.08.66	Травматология и ортопедия	29	1
31.08.67	Хирургия	29	1
31.08.70	Эндоскопия	8	0

Заместитель директора
по научной работе



М.Л. Рогаль