

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы  
«Научно-исследовательский институт скорой помощи им. Н.В. Склифосовского  
Департамента здравоохранения города Москвы»  
(ГБУЗ «НИИ СП им. Н.В. Склифосовского ДЗМ»)

**«УТВЕРЖДЕНО УЧЕНЫМ СОВЕТОМ»**

И.о. ученого секретаря

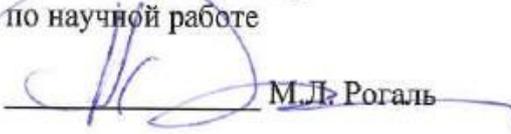
 О.Б. Шахова

«27» марта 2020г.

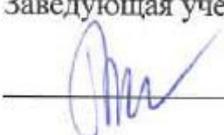
Протокол № 6  
от «27» марта 2020г.

**Согласовано:**

Заместитель директора  
по научной работе

 М.Л. Рогаль

Заведующая учебным центром

 О.Ю. Микита

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор

 С.С. Петриков

«27» марта 2020г.



**ПРАВИЛА**

приема в ГБУЗ «НИИ СП им. Н.В. Склифосовского ДЗМ» на обучение по программам  
ординатуры на 2020/2021 учебный год

Москва 2020г.

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Настоящие Правила регламентируют прием в Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы «Научно-исследовательский институт скорой помощи им. Н.В. Склифосовского Департамента здравоохранения города Москвы» (далее – институт, ГБУЗ «НИИ СП им. Н.В. Склифосовского ДЗМ») на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие) за счет бюджетных ассигнований Департамента здравоохранения города Москвы, за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.2 Настоящие Правила приема на обучение по программам ординатуры устанавливаются институтом в части, не урегулированной законодательством об образовании самостоятельно.

1.3 Институт объявляет прием на обучение по программам ординатуры (далее - прием на обучение) в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по соответствующим специальностям ординатуры (далее - специальности).

1.4 К освоению программ ординатуры допускаются лица, имеющие высшее медицинское и (или) высшее фармацевтическое образование. При приеме на обучение учитываются квалификационные требования к медицинским и фармацевтическим работникам.

1.5 Прием граждан Российской Федерации на обучение по программам за счет бюджетных ассигнований Департамента здравоохранения города Москвы осуществляется на конкурсной основе, если иное не предусмотрено законодательством об образовании.

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением лиц, указанных в пунктах 63 и 66 Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры, утвержденный приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11 мая 2017 г. № 212н (далее – Порядок), осуществляется в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг и проводится в рамках установленных соответствующих цифр приема без их увеличения.

1.6 Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований Департамента здравоохранения города Москвы и в рамках договоров об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Число обучающихся по программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований Департамента здравоохранения города Москвы определяется на основе контрольных цифр. Контрольные цифры распределяются по результатам публичного конкурса. В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение.

Число обучающихся по специальностям в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг устанавливается Департаментом здравоохранения города Москвы с учетом требований к условиям реализации программ ординатуры, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, и потребности в медицинских и фармацевтических работниках, определяемой на основании предложений медицинских и фармацевтических организаций о заключении договоров об оказании платных образовательных услуг.

Число иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением лиц, указанных в пунктах 63 и 66 Порядка, принимаемых на обучение в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг, устанавливается нормативным локальным актом организации.

1.7 Институт осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- отдельно по программам ординатуры в зависимости от специальности;
- отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг.
- отдельно на места для приема граждан Российской Федерации, лиц, указанных в пунктах 63 и 66 Порядка, и иных иностранных граждан, лиц без гражданства.

1.8 Прием на обучение по программам ординатуры осуществляется по результатам вступительного испытания.

1.9 Поступающие на обучение по программам ординатуры могут представить сведения о своих индивидуальных достижениях. Учет индивидуальных достижений поступающих осуществляется в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры, утвержденного Приказом Минздрава России от 11.05.2017 № 212н и настоящими правилами.

1.10 Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения;
- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 года;
- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Московский государственный

университет имени М.В. Ломоносова" и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Санкт-Петербургский государственный университет", или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования (далее - документ иностранного государства об образовании).

1.11 Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме (Приложение 3), которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно - заявление, документы; вместе - документы, необходимые для поступления).

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Правилами приема установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в институт документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении приемной комиссии института и (или) очном взаимодействии с должностными лицами поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

## **II. НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ БАЗА**

2.1 Настоящие Правила разработаны согласно требованиям правовых и нормативных документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации»;
- Приказ Минздрава России от 11.05.2017 № 212н «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;
- Приказ Минздрава России от 08.10.2015 № 707н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки»;

- Приказ Рособнадзора от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации»;
- Устав ГБУЗ «НИИ СП им. Н.В. Склифосовского ДЗМ»;
- Иные локальные акты института, принятые в установленном порядке.

### **III. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ ОРДИНАТУРЫ**

3.1 Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией института.

3.2 Председателем приемной комиссии является директор института. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым директором.

3.3 Для проведения вступительных испытаний институт создает экзаменационную и апелляционную комиссии.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

3.4 В состав приемной комиссии, экзаменационной и апелляционной комиссий могут быть включены представители органов государственной власти Российской Федерации, медицинских организаций, профессиональных некоммерческих организаций, научно-педагогические работники других организаций.

### **IV. ИНФОРМИРОВАНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ**

4.1 Институт в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности №2722 от 17 апреля 2012г. объявляет прием по следующим специальностям ординатуры:

| Код специальности | Наименование специальности           | Форма обучения | Срок обучения | Основа обучения |
|-------------------|--------------------------------------|----------------|---------------|-----------------|
| 31.08.01          | Акушерство и гинекология             | очная          | 2 года        | договор         |
| 31.08.02          | Анестезиология - реаниматология      | очная          | 2 года        | бюджет/договор  |
| 31.08.03          | Токсикология                         | очная          | 2 года        | договор         |
| 31.08.05          | Клиническая лабораторная диагностика | очная          | 2 года        | договор         |
| 31.08.07          | Патологическая анатомия              | очная          | 2 года        | бюджет/договор  |
| 31.08.08          | Радиология                           | очная          | 2 года        | договор         |
| 31.08.09          | Рентгенология                        | очная          | 2 года        | договор         |
| 31.08.11          | Ультразвуковая диагностика           | очная          | 2 года        | бюджет/договор  |
| 31.08.12          | Функциональная диагностика           | очная          | 2 года        | договор         |
| 31.08.36          | Кардиология                          | очная          | 2 года        | бюджет/договор  |
| 31.08.42          | Неврология                           | очная          | 2 года        | бюджет/договор  |
| 31.08.48          | Скорая медицинская помощь            | очная          | 2 года        | договор         |
| 31.08.56          | Нейрохирургия                        | очная          | 2 года        | договор         |

|          |  |       |        |         |
|----------|--|-------|--------|---------|
| 31.08.62 | Рентгенэндоваскулярные диагностика и лечение | очная | 2 года | договор |
| 31.08.63 | Сердечно-сосудистая хирургия                 | очная | 2 года | договор |
| 31.08.65 | Торакальная хирургия                         | очная | 2 года | договор |
| 31.08.66 | Травматология и ортопедия                    | очная | 2 года | договор |
| 31.08.67 | Хирургия                                     | очная | 2 года | договор |
| 31.08.70 | Эндоскопия                                   | очная | 2 года | договор |

4.2 С целью ознакомления поступающих институт размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» следующие документы:

- устав института;
- лицензию на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);
- перечень основных образовательных программ высшего образования, реализуемых институтом (в том числе, реализуемых в сетевой форме);
- другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности по программам ординатуры, права и обязанности обучающихся;
- информацию о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

4.3 Приемная комиссия на официальном сайте института <https://sklif.mos.ru/> и на информационном стенде приемной комиссии, расположенном по адресу: г. Москва, Б.Сухаревская пл., д.3, корпус 1, до начала приема документов, но не позднее 1 апреля размещает следующую информацию:

- правила приема, утвержденные институтом;
- информацию о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительного испытания;
- условия поступления;
- количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр;
- программу вступительного испытания;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительного испытания;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- информацию о местах приема документов, необходимых для поступления;
- информацию о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления;
- информацию о наличии общежития(ий).

Не позднее 1 июня:

- количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления;
- информацию о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приема оригинала документа установленного образца или

согласия на зачисление, издания приказа (приказов) о зачислении);

- информацию о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;

- расписание проведения вступительного испытания с указанием мест проведения.

4.4 Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

4.5 Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

## **V. ПРИЕМ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОСТУПЛЕНИЯ**

5.1 Поступающий вправе подать заявление (заявления) о приеме одновременно не более чем в 3 организации. В каждой из указанных организаций поступающий вправе участвовать в конкурсе не более чем по 2 специальностям.

Поступающий вправе одновременно поступать в институт по различным условиям поступления. При одновременном поступлении в институт по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме.

При этом поступающий проходит вступительное испытание однократно.

5.2 Прием от поступающих документов, необходимых для поступления, начинается не ранее 1 июля соответствующего года включительно и продолжается не менее 30 рабочих дней (с 01.07.20 по 11.08.20, Пн.-Чт. с 8:00 до 17:00, Птн. с 8:00 до 15:45, Сб.-Вс.- выходные дни).

Прием документов, необходимых для поступления, осуществляется до последнего человека в очереди. Заполнение очереди заканчивается за 1 час до завершения работы приемной комиссии.

Институт по согласованию с Департаментом здравоохранения города Москвы вправе продлить сроки приема от поступающих документов, необходимых для поступления, не более чем на 10 рабочих дней.

5.3 Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в приемную комиссию института одним из следующих способов:

- представляются поступающим или доверенным лицом;
- направляются через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 129090 Москва Б.Сухаревская пл., д.3, с пометкой «в приемную»

комиссию НИИ СП им. Н.В. Склифосовского».

В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы принимаются, если они поступили в приемную комиссию института не позднее срока завершения приема документов, установленного настоящими правилами приема.

**Подача документов, необходимых для поступления в электронной форме институтом не предусмотрена.**

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в институт поступающим или доверенным лицом очно, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов (Приложение 2).

5.4 Заявление о приеме на обучение представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в установленном порядке. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

5.5 При подаче заявления поступающий или доверенное лицо предъявляет:

- 1) оригинал документа (документы), удостоверяющий личность, гражданство, доверенности;
- 2) документ установленного образца;

Документ иностранного государства об образовании представляется с оригиналом свидетельства о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

- при поступлении в образовательную организацию высшего образования, которая вправе самостоятельно осуществлять в установленном ею порядке признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

- при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя» и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»; при этом поступающий представляет документ (документы),

подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ.

3) свидетельство об аккредитации специалиста или выписку из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования);

4) сертификат специалиста (при наличии);

5) военный билет (при наличии);

6) лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления предъявляют оригиналы документов, подтверждающих ограниченные возможности их здоровья;

7) граждане Российской Федерации, претендующие на обучение в рамках контрольных цифр за счет бюджетных ассигнований Департамента здравоохранения города Москвы, при подаче заявлений предъявляют соответствующие оригиналы договоров и оригинал документа установленного образца с приложением.

8) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, предусмотренные пунктом 46 Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры, утвержденного Приказом Минздрава России от 11.05.2017 № 212н и настоящими правилами (при наличии);

9) Страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС);

10) Прививочный сертификат (обязательно);

11) 4 фотографии поступающего 3X4.

Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления, **кроме случая, предусмотренного пунктом 5.9** настоящих правил. Заверение копий указанных документов не требуется.

При поступлении на обучение на места в пределах целевой квоты поступающий одновременно с подачей заявления о приеме представляет оригинал документа установленного образца.

Заявление о приеме и факты, указываемые в нем заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

5.6 В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

дата рождения;

сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);

реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);

сведения о документе установленного образца;

сведения о свидетельстве об аккредитации специалиста или выписке из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц,

завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования);

сведения о сертификате специалиста (при наличии);

условия поступления, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;

сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, предусмотренных Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры, утвержденного Приказом Минздрава России от 11.05.2017 № 212н и настоящими правилами (при наличии индивидуальных достижений - с указанием сведений о них);

сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;

почтовый адрес и (или) адрес электронной почты (по желанию поступающего);

номер телефона для связи;

способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных настоящими правилами).

**В заявлении о приеме фиксируются следующие факты и заверяются личной подписью поступающего (доверенного лица):**

ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;

с датой (датами) завершения приема документа установленного образца;

с правилами приема, утвержденными институтом, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительного испытания;

согласие поступающего на обработку его персональных данных;

ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

ознакомление о том, что образовательная программа реализуется посредством сетевой формы (в случае поступления на такую программу);

при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр - отсутствие у поступающего диплома об окончании ординатуры или диплома об окончании интернатуры (если поступающий подает заявление о приеме на обучение по той же специальности, которая указана в дипломе об окончании интернатуры, или получение специальности, указанной поступающим в заявлении о приеме, возможно путем обучения по дополнительной

профессиональной программе профессиональной переподготовки);

обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

5.7 При подаче документов запрещается взимание платы с поступающих, а также требование от поступающих иных документов, не предусмотренных настоящими Правилами.

5.8 При приеме документов поступающему выдается расписка в их получении.

5.9 При поступлении в институт документов, необходимых для поступления, формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, а также **оригиналы доверенностей, представленные в институт доверенными лицами.**

5.10 Институт вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки институт вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

**5.11 В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящими правилами, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры, утвержденного Приказом Минздрава России от 11.05.2017 № 212н и настоящими правилами, институт возвращает документы поступающему с указанием причины возврата.**

5.12 Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов. Лица, отзывавшие документы, выбывают из конкурса. Институт возвращает оригиналы документов указанным лицам.

5.13 Институт оставляет за собой исключительное право проведения собеседования с поступающими на этапе приема документов, необходимых для поступления. Собеседования проводятся членами экзаменационной комиссии по соответствующей (приоритетной) специальности поступления, в период приема документов, оговоренного в настоящих правилах приема. **Собеседование с поступающим не является обязательной процедурой при поступлении в ординатуру и не заменяет собой вступительное испытание.** Поступающий вправе отказаться от проведения собеседования.

## **VI. ВСТУПИТЕЛЬНОЕ ИСПЫТАНИЕ**

6.1 Вступительное испытание проводится в форме тестирования (далее - тестирование).

6.2 Тестирование проводится с использованием тестовых заданий, комплектуемых автоматически путем случайной выборки 60 тестовых

заданий из Единой базы оценочных средств, формируемой Министерством здравоохранения Российской Федерации.

На решение тестовых заданий отводится 60 минут.

6.3 Расписание вступительных испытаний утверждается председателем приемной комиссии и доводится до сведения поступающих не позднее чем за десять рабочих дней до начала вступительных испытаний.

6.4 Расписание вступительных испытаний содержит информацию о наименовании, дате, времени и месте проведения вступительных испытаний; дате объявления результатов вступительных испытаний; дате, времени и месте ознакомления с результатами вступительных испытаний.

6.5 Результат тестирования формируется автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий.

Результат тестирования в баллах (1 балл равен 1 проценту) отражается в протоколе заседания экзаменационной комиссии, подписываемом в день завершения тестирования.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение тестирования, составляет 70 баллов (далее - минимальное количество баллов).

Поступающие, не подлежащие аккредитации специалиста проходят тестирование, проводимое в рамках процедуры первичной аккредитации специалиста, без прохождения последующих этапов указанной аккредитации.

6.6 На вступительных испытаниях должна быть обеспечена спокойная и доброжелательная обстановка, предоставлена возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

Использование справочной и иной литературы, а также технических средств, за исключением калькулятора, не допускается.

Допуск поступающих в аудитории осуществляется не менее чем двумя членами экзаменационной комиссии. Один член экзаменационной комиссии стоит у входа в аудиторию, пропускает претендентов по одному в аудиторию, и следит за тем, чтобы сумки, книги и другие посторонние предметы были оставлены у входа. Второй член экзаменационной комиссии находится непосредственно в аудитории и осуществляет рассадку поступающих (случайным образом). Он же следит за тем, чтобы поступающие во время проведения вступительных испытаний не переговаривались и не менялись местами.

При возникновении вопросов, связанных с проведением вступительного испытания, поступающий поднятием руки обращается к членам экзаменационной комиссии и при подходе члена экзаменационной комиссии задает вопрос, не отвлекая внимания других поступающих. Вопросы поступающих по содержанию тестирования не рассматриваются.

Поступающим не разрешается выход из аудитории во время проведения вступительного испытания.

За нарушение правил поведения, предусмотренных настоящими Правилами, поступающий удаляется из аудитории. По факту нарушения

составляется акт об удалении, который подписывается членами экзаменационной комиссии.

6.7 Поступающие, не явившиеся на тестирование по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к тестированию в группах или индивидуально в период проведения тестирования.

6.8 Во время проведения тестирования его участникам и лицам, привлекаемым к его проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

В помещениях для проведения тестирования должна быть обеспечена техническая возможность записи видеоизображения и аудиосигнала, при этом качество видеозаписи и расположение технических средств записи видеоизображения и аудиосигнала должны обеспечивать возможность обзора всего помещения, а запись аудиосигнала должна содержать речь участников тестирования и лиц, привлекаемых к его проведению.

По заявлению поступающего, в качестве результатов тестирования учитываются:

а) результаты тестирования, пройденного в году, предшествующем году поступления;

б) результаты тестирования, проводимого в рамках процедуры аккредитации специалиста, пройденного в году, предшествующем году поступления, или в году поступления.

Учет результатов тестирования, проводимого при аккредитации специалиста, осуществляется в баллах.

Поступающие, не явившиеся на тестирование по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к тестированию в группах или индивидуально в период проведения тестирования.

Поступающие, приступившие к тестированию, но не завершившие его по уважительной причине, отраженной в акте приемной комиссии, вправе пройти тестирование повторно.

6.9 Результаты тестирования объявляются на официальном сайте и на информационном стенде не позднее дня, следующего за днем проведения тестирования.

После объявления результатов тестирования поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

6.10 Поступающие, получившие на тестировании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), выбывают из конкурса. Институт возвращает документы указанным лицам.

## **VII. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ**

7.1 Поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения тестирования и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов тестирования.

7.2 В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения тестирования.

7.3 Апелляция подается в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

7.4 Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

7.5 После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов тестирования или оставлении указанной оценки без изменения.

7.6 Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

#### **VIII. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ЦЕЛЕВОГО ПРИЕМА**

8.1 Институт проводит целевой прием в пределах установленных контрольных цифр по квотам целевого приема на обучение по программам ординатуры, установленных институту Департаментом здравоохранения города Москвы.

8.2 Организации проводят прием на целевое обучение в пределах целевой квоты по специальностям подготовки, включенным в перечень специальностей, направлений подготовки, по которым проводится прием на целевое обучение по образовательным программам высшего образования в пределах установленной квоты, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 11 февраля 2019 г. N 186-р.

8.3 Прием на целевое обучение проводится на основе договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона N 273-ФЗ (далее - заказчик целевого обучения), в соответствии с Положением о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования и типовой формой договора о целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2019 г. N 302 "О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2013 г. N 1076.

8.4 При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо необходимых документов копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

8.5 В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заказчиках целевого обучения.

## **IX. ФОРМИРОВАНИЕ СПИСКОВ ПОСТУПАЮЩИХ И ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ**

9.1 В течение 10 рабочих дней с даты завершения тестирования приемная комиссия формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам тестирования.

Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования, а при равенстве суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования, - по среднему баллу диплома установленного образца.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за тестирование и индивидуальные достижения.

9.2 В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за тестирование;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление).

Списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном стенде и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

9.3 Зачислению на места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу подлежат поступающие, представившие оригинал диплома специалиста, не позднее конца рабочего дня, установленного институтом в качестве даты завершения представления оригинала документа об образовании.

Зачислению на места по договорам об оказании платных образовательных услуг подлежат поступающие, представившие оригинал диплома специалиста и давшие согласие на зачисление не позднее конца рабочего дня, установленного институтом в качестве даты завершения представления оригинала документа об образовании и согласия на зачисление.

Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление). Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр, но не позднее конца рабочего дня, установленного институтом в качестве даты завершения представления оригинала документа об образовании и согласия на зачисление.

Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года. Институт возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

9.4 Зачисление поступающих на места в рамках контрольных цифр проводится в сроки, определяемые Департаментом здравоохранения города Москвы, но не позднее дня начала учебного года.

9.5 Зачисление поступающих на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится в следующие сроки:

18 августа 2020г. в 18.00 завершается прием заявления о согласии на зачисление, оригинала документа установленного образца от лиц, включенных в конкурсный список, а также заключение договоров об оказании платных образовательных услуг;

25 августа 2020г. в 14.00 завершается прием сведений (копий платежных поручений) об оплате обучения от поступающих, включенных в конкурсный список, представивших не позднее 18 августа 2020г. заявление о согласии на зачисление, оригинала документа установленного образца и заключивших договор об оказании платных образовательных услуг.

В период с 26 августа 2020г. по 31 августа 2020г. издается и размещается на официальном сайте и на информационном стенде приказ (приказы) о зачислении лиц, включенных в конкурсные списки, представивших не позднее 18 августа 2020г. заявление о согласии на зачисление, оригинала документа установленного образца и заключивших договор об оказании платных образовательных услуг, и произведших оплату обучения до заполнения 100 процентов конкурсных мест.

9.6 Лица, включенные в конкурсный список, и не представившие в установленный срок (отозвавшие) оригинал диплома специалиста или заявление о согласии на зачисление, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

Поступающие, зачисленные на обучение, исключаются из списков на поступление, которые является для них менее приоритетным по различным условиям приема.

9.7 Приказ (приказы) о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и на информационном стенде и должны быть доступны для ознакомления в период до 31 декабря 2020 года.

## **Х. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА**

10.1 Прием иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - иностранные граждане) в институт на обучение по программам ординатуры

осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства, а также в соответствии с договорами об образовании.

10.2 Прием иностранных граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета осуществляется:

10.2.1 В пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 8 октября 2013г. №891 "Об установлении квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации".

10.2.2 На основании свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, ставших участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. №637;

10.2.3 В соответствии с Федеральным законом от 24 мая 1999г. №99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом" (далее – Федеральный закон №99-ФЗ).

10.3 Прием иностранных граждан, в соответствии с указанными в пунктах 10.2.2 - 10.2.3 настоящих Правил нормативными правовыми актами, в институт для получения образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета осуществляется на конкурсной основе в соответствии с условиями и сроками приема на обучение по программам ординатуры, установленными настоящими Правилами для граждан Российской Федерации.

10.4 Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением лиц, указанных в пунктах 63 и 66 Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры, утвержденный приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11 мая 2017 г. № 212н (далее – Порядок), осуществляется в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг и проводится в рамках установленных соответствующих цифр приема без их увеличения.

10.5 Прием документов у иностранных граждан осуществляется в следующие сроки:

у иностранных граждан, указанных в пункте 10.2.1 Правил, - в сроки, установленные Министерством образования и науки Российской Федерации;

у иностранных граждан, поступающих на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг, - в сроки, указанные в пункте 5.2 Правил.

10.6 Заявление о приеме на обучение представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в установленном порядке. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

При подаче заявления о приеме в институт иностранный гражданин предъявляет:

1) при подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

2) оригинал документа о высшем медицинском и (или) фармацевтическом образовании по программам специалитета (магистратуры) и приложения к нему или соответствующий документ иностранного государства об образовании;

При представлении документа иностранного государства об образовании поступающий представляет свидетельство о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев если поступающий представляет документ иностранного государства об образовании, соответствующем части 3 статьи 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

3) иностранный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, необходимых для поступления, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ;

4) свидетельство участника Государственной программы (при наличии);

5) иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, необходимых для поступления, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

10.7 Прием иностранных граждан в институт на обучение по программам ординатуры осуществляется на основании результатов вступительного испытания.

10.8 Зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется по направлениям, выданным Министерством образования и науки Российской Федерации, и оформляется отдельным приказом (приказами) института.

10.9 Зачисление иностранных граждан, в соответствии с указанными в пунктах 10.2.2 - 10.2.3 настоящих Правил нормативными правовыми актами, в институт для получения образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета осуществляется на условиях и в сроки, установленные пунктом 9.4 настоящих Правил.

10.10 Зачисление иностранных граждан на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется на условиях и в сроки, установленные пунктом 9.5 настоящих Правил.

10.11 Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением лиц, указанных в пунктах 63 и 66 Порядка, осуществляется на конкурсной основе в соответствии с правилами приема в институт, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

**Порядок  
учета индивидуальных достижений поступающих при приеме  
на обучение в ГБУЗ «НИИ СП им. Н.В. Склифосовского ДЗМ»  
на 2020-2021 учебный год**

Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения, исходя из следующих критериев:

|  |            |
|--|------------|
| а) стипендиаты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации (в случае назначения стипендии в период получения высшего медицинского или высшего фармацевтического образования)   | 20 баллов  |
| б) документ установленного образца с отличием  | 55 баллов  |
| в) наличие не менее одной статьи в профильном научном журнале, индексируемом в базе данных Scopus или базе данных Web of Science, автором которой является поступающий, либо в которой поступающий указан первым в коллективе соавторов или указан наряду с первым соавтором как внесший равный вклад в опубликованную статью          | 20 баллов  |
| г) общий стаж работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников, подтвержденный в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации (если трудовая деятельность осуществлялась в период с зачисления на обучение по программам высшего медицинского или высшего фармацевтического образования): |            |
| - от одного года на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству)  | 15 баллов  |
| - от одного года до двух лет на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (1,0 ставка по основному месту работы)  | 100 баллов |
| - от двух лет и более на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим   | 150 баллов |

|   |            |
|---|------------|
| образованием (1,0 ставка по основному месту работы)   |            |
| д) дополнительно к баллам, начисленным при наличии общего стажа работы на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием в медицинских и (или) фармацевтических организациях, расположенных в сельских населенных пунктах либо рабочих поселках | 25 баллов  |
| е) дипломанты Всероссийской студенческой олимпиады "Я - профессионал"   | 20 баллов  |
| ж) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, в том числе с регистрацией в единой информационной системе в сфере развития добровольничества (волонтерства)  | 20 баллов  |
| з) иные индивидуальные достижения, установленные правилами приема на обучение по программам ординатуры в конкретную организацию:  | 5 баллов   |
| <i>Участие в научно-практическом кружке на базе НИИ СП им. Н.В. Склифосовского</i>  | 0-5 баллов |

Учет критериев индивидуальных достижений по каждому из подпунктов настоящего пункта осуществляется один раз с однократным начислением соответствующего ему количества баллов.

Приложение 2

**НАУЧНО – ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ СКОРОЙ ПОМОЩИ  
ИМЕНИ Н.В.СКЛИФОВСКОГО**

129090 Москва Б.Сухаревская пл., д.3

тел. +7 (495) 620-10-78

**Расписка в получении документов**

Выдана \_\_\_\_\_,  
(ф.и.о.)  
поступающему в ординатуру по специальности \_\_\_\_\_.  
(шифр/наименование специальности)

От поступающего получены следующие документы:

| № п/п | Наименование документа   | Примечание  |
|-------|--|---|
| 1     | Копия документа, удостоверяющего личность                          |   |
| 2     | Документ установленного образца                                    | оригинал<br>копия<br>свидетельство о признании иностранного образования<br>(нужное подчеркнуть) |
| 3     | Копия документа, подтверждающего аккредитацию специалиста          | свидетельство об аккредитации<br>выписка из итогового протокола<br>(нужное подчеркнуть)         |
| 4     | Копия сертификата специалиста                                      | при наличии   |
| 5     | Копия военного билета  | при наличии   |
| 6     | Копии документов, подтверждающие ограниченные возможности здоровья |   |
| 7     | Копии документов, подтверждающих индивидуальные достижения         | В количестве ____ шт.<br>Суммарно баллов _____  |
| 8     | Копия СНИЛС  |   |
| 9     | Прививочный сертификат   |   |
| 10    | фотографии 3Х4   | _____ шт.   |

Всего принято по порядку \_\_\_\_ документов.

Секретарь приемной комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

время: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Приложение 3

Директору ГБУЗ «НИИ СП им.  
Н.В.Склифосовского ДЗМ»,  
С.С. Петрикову

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о.)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе для поступления на программу ординатуры по очной форме обучения на места по договорам об оказании платных образовательных услуг отдельно по программам ординатуры в зависимости от специальности:

1. \_\_\_\_\_ (приоритетная),  
(шифр специальности)

2. \_\_\_\_\_,  
(шифр специальности)

#### О себе сообщаю следующее:

Дата рождения (число, месяц, год): «\_\_» \_\_\_\_\_ г., гражданство: \_\_\_\_\_.

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_;

выдан \_\_\_\_\_

код подразделения: \_\_\_\_\_;

зарегистрирован(а) по адресу: \_\_\_\_\_

Телефон (с кодом города): \_\_\_\_\_; мобильный: \_\_\_\_\_; e-mail: \_\_\_\_\_

В общежитии не нуждаюсь.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

#### 1. Сведения о документе установленного образца

Окончил(а) в \_\_\_\_\_ году высшее учебное заведение: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное наименование образовательного учреждения)  
по специальности \_\_\_\_\_, присвоена квалификация \_\_\_\_\_,

о чем имею диплом серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_.

**2. Сведения о свидетельстве об аккредитации специалиста или выписке из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования)**

**3. Сведения о сертификате специалиста**

#### 4. Сведения о наличии/отсутствии индивидуальных достижений

|  |  |
|--|--|
| а) стипендиаты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации (в случае назначения стипендии в период получения высшего медицинского или высшего фармацевтического образования)   |  |
| б) документ установленного образца с отличием  |  |
| в) наличие не менее одной статьи в профильном научном журнале, индексируемом в базе данных Scopus или базе данных Web of Science, автором которой является поступающий, либо в которой поступающий указан первым в коллективе соавторов или указан наряду с первым соавтором как внесший равный вклад в опубликованную статью          |  |
| г) общий стаж работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников, подтвержденный в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации (если трудовая деятельность осуществлялась в период с зачисления на обучение по программам высшего медицинского или высшего фармацевтического образования): |  |
| - от одного года на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству)  |  |
| - от одного года до двух лет на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (1,0 ставка по основному месту работы)  |  |
| - от двух лет и более на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (1,0   |  |

|   |  |
|---|--|
| ставка по основному месту работы)   |  |
| д) дополнительно к баллам, начисленным при наличии общего стажа работы на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием в медицинских и (или) фармацевтических организациях, расположенных в сельских населенных пунктах либо рабочих поселках |  |
| е) дипломанты Всероссийской студенческой олимпиады "Я - профессионал"   |  |
| ж) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, в том числе с регистрацией в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства)  |  |
| з) иные индивидуальные достижения, установленные правилами приема на обучение по программам ординатуры в конкретную организацию:  |  |
| <i>Участие в научно-практическом кружке на базе НИИ СП им. Н.В. Склифосовского</i>  |  |

Общая сумма баллов за индивидуальные достижения \_\_\_\_\_ (заполняется секретарем приемной комиссии!!!).

**5. Сведения о необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью \_\_\_\_\_.**

**6. В случае не поступления в ординатуру, прошу вернуть документы**

- лично  
 по следующему почтовому адресу: \_\_\_\_\_  
 адресу, указанному в данном заявлении

**7. Сведения о страховом номере индивидуального лицевого счёта (СНИЛС).**

Номер СНИЛС \_\_\_\_\_.

Подтверждаю, что номер указанного СНИЛС совпадает с номером СНИЛС, зарегистрированным в Единой базе оценочных средств, формируемой Министерством здравоохранения Российской Федерации.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Ознакомлен(а) со следующими документами:**

|  |                    |
|--|--------------------|
| Копия лицензии на право осуществления образовательной деятельности и приложения к ней  | _____<br>(подпись) |
| Копия свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности и приложения к нему  | _____<br>(подпись) |
| Устав ГБУЗ «НИИ СП им. Н.В.Склифосовского ДЗМ», приложения к Уставу, правила внутреннего распорядка, в том числе санитарно-эпидемиологические правила допуска обучающегося в клинические отделения мне разъяснены, обязуюсь выполнять.   | _____<br>(подпись) |
| Образовательная программа и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности по программам ординатуры, права и обязанности обучающегося мне разъяснены, информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения, в том числе на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» мне предоставлена  | _____<br>(подпись) |
| Условия проведения вступительного испытания; правила подачи письменного заявления в апелляционную комиссию и другие локальные нормативные акты института, регламентирующие вопросы организации приема на обучение по программам ординатуры мне разъяснены  | _____<br>(подпись) |
| Достоверность сведений, указанных в заявлении подтверждаю. Против возврата документов и выбытия из конкурса, в случае предоставления сведений, не соответствующих действительности, возражений не имею   | _____<br>(подпись) |
| Подлинность документов, подаваемых для поступления подтверждаю   | _____<br>(подпись) |
| С датой и порядком завершения приема оригинала документа установленного образца (согласия на зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг) ознакомлен(а)   | _____<br>(подпись) |
| С суммой начисленных баллов, указанных в настоящем заявлении, за индивидуальные достижения согласен, возражений не имею  | _____<br>(подпись) |
| Обязуюсь представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца   | _____<br>(подпись) |
| Своей волей и в своем интересе выражаю согласие на автоматизированную и неавтоматизированную обработку моих персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), блокирование, уничтожение), указанных в данном заявлении, а также на получение моих персональных данных у третьей стороны, (от третьих лиц путем направления запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления, путем получения данных из других общедоступных информационных ресурсов, из архивов, из информационных ресурсов государственных учреждений и ведомств) и/или сообщение моих персональных данных третьей стороне, в том числе в Государственное унитарное предприятие города Москвы «Московский социальный регистр» и Банку – для оформления расчетного приложения и открытия безналичного счета на Социальной карте, при условии, что ГБУЗ «НИИ СП им. Н.В. Склифосовского ДЗМ» заранее сообщит Субъекту наименование и адрес данного банка (Ф.И.О., даты и места рождения, гражданства, места регистрации и места жительства, паспортных данных, сведений об образовании, идентификационного номера налогоплательщика, номера страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, сведений о воинском учете, данных о | _____<br>(подпись) |

допуске к сведениям, составляющим государственную тайну, сведений о наградах, сведения о текущей трудовой деятельности (должность, график и адрес места работы), контактный телефон, e-mail, адрес регистрации; адрес фактического проживания.) и в целях, участия в конкурсе и вступительных испытаниях в ординатуру, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обеспечения моей личной безопасности, для формирования общедоступных источников персональных данных (справочников, адресных книг, информации в СМИ и на сайте института и т.д.), а также архивного хранения в течение срока, предусмотренного действующим законодательством с последующим уничтожением.

Я согласен с тем, что мои, указанные в данном заявлении, персональные данные будут обрабатываться перечисленными выше иными операторами в моем интересе методом смешанной (в том числе автоматизированной с помощью средств вычислительной техники и на бумажных носителях) обработки, систематизироваться, храниться, распространяться и передаваться с использованием сети общего пользования Интернет третьим лицам, в том числе с использованием трансграничной передачи данных на территории иностранных государств, не обеспечивающих адекватной защиты прав субъектов персональных данных. Подтверждаю, что с нормами Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе с порядком отзыва согласия на обработку персональных данных, я ознакомлен(а).

Настоящее согласие действует бессрочно, но может быть отозвано по моему письменному заявлению.

Дата заполнения заявления « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Время \_\_\_\_\_

Прошу Вас учесть в качестве вступительного испытания результаты, вступительного испытания (тестирование), проводимого в \_\_\_\_\_ году.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Заявление принял \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)